

รายละเอียด เงื่อนไข

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑. ความสำคัญและที่มา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบประมาณ ๒๔ ไร่ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ บริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เขตสวนดอก จำนวนประมาณ ๑๒ ไร่ และพื้นที่ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ แปลง พื้นที่ประมาณ ๑๒ ไร่ มีอาคารอยู่ในความดูแลจำนวน ๑๓ อาคาร ซึ่งมีนักศึกษาและบุคลากรใช้ปฏิบัติการกิจอยู่โดยตลอด มีความเสี่ยงจากอาชญากรรม การโจรกรรม ปัญหาการจราจร การกำกับควบคุมพื้นที่จอดรถ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพของนักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อ และภาพลักษณ์ของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นอย่างยิ่ง แม้จะได้ปรับปรุงระบบกายภาพในคณะพยาบาลศาสตร์ รวมถึงการปรับปรุงมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย ไปแล้วระดับหนึ่งก็ตาม แต่ความเสี่ยงดังกล่าวยังคงทวีความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ด้วยจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบทางด้านรักษาความปลอดภัยของ คณะพยาบาลศาสตร์ มีไม่เพียงพอ ดังนั้น คณะพยาบาลศาสตร์ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมขึ้น เพื่อรับผิดชอบการดูแลรักษาความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกทางด้านการจราจร ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดสวัสดิภาพกับผู้ใช้พื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการจราจร รวมทั้งการจัดพื้นที่จอดรถภายในพื้นที่ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๒ เพื่อดำเนินการตอบสนองและลดปัญหาที่เกิดจากการโจรกรรม อาชญากรรม การจราจร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๓ เพื่อประสานงานด้านรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการจราจร ร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) เพื่อให้การปฏิบัติและตอบสนอง ต่อเหตุด่วน เหตุร้าย ให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข

สิริลักษณ์ วรรณนะพงษ์

(อาจารย์ สิริลักษณ์ วรรณนะพงษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการจัดการบริการรักษาความปลอดภัย และต้องมีหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกับงานที่คัดเลือกจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ไม่เกิน ๓ ปี ต่อหนึ่งสัญญาที่ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นส่วนราชการหรือเอกชนที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นสมควร

๓.๒ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา ณ วันยื่นข้อเสนอกการจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ดังนี้

- (๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข



(อาจารย์ สิริลักษณ์ วรรณนะพงษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๔.๑ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวม ๕ พื้นที่ ดังนี้

๔.๑.๑ อาคาร ๑ (อาคารที่ทำการ), อาคาร ๓ (อาคารเทพกวี กุศลเถระ), อาคารเรียนรวมคณะพยาบาลศาสตร์และเทคนิคการแพทย์, อาคารสำนักงานหน่วยอาคารสถานที่, พื้นที่สนามบริเวณอาคาร ๑-๓-เรียนรวมฯ ลานจอดรถหน้าอาคาร ๑ ลานจอดรถหน้าสำนักงานหน่วยอาคารสถานที่ และลานจอดรถข้างสถานีบำบัดน้ำเสีย

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๒ คน
ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
รวมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๓ คน

๔.๑.๒ อาคาร ๔, อาคาร ๒, พื้นที่สนามด้านหลังอาคาร ๒, ลานจอดรถหน้าอาคาร ๒ และลานจอดรถใต้อาคาร ๔

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
รวมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒ คน

๔.๑.๓ อาคารหอพักพยาบาล ๓, อาคารหน่วยสาธิตการสร้างเสริมสุขภาพเด็กเล็ก, พื้นที่จอดรถและสนามด้านหน้าหอพักพยาบาล ๓ และพื้นที่จอดรถด้านหน้าอาคารหน่วยสาธิตการสร้างเสริมสุขภาพเด็กเล็ก

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
ผลัดกลางคืน (ให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในหัวข้อ ๔.๑.๒
ผลัดกลางคืน)

รวมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๔.๑.๔ อาคารหอพักพยาบาล ๑, อาคารหอพัก ๕๕ ปี พยาบาล มช., อาคารหอพักพยาบาล ๖, สำนักงานหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา, สำนักงานหน่วยยานพาหนะ, โรงจอดรถคณะฯ, โรงจอดรถจักรยานยนต์หอพักนักศึกษา, พื้นที่สนามด้านหน้าหอพักพยาบาล ๑-สำนักงานหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา, พื้นที่สนามด้านหน้าหอพักพยาบาล ๖, พื้นที่สัญจรบริเวณโรงจอดรถคณะฯ-หอพักพยาบาล ๖ และอาคารหอพัก ๕๕ ปี พยาบาล มช.

ผู้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข



(อาจารย์ สิริลักษณ์ วรรณพงษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
 ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
 รวมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒ คน

**๔.๑.๕ ศูนย์พัฒนาศักยภาพสปาเพื่อสุขภาพ, ศูนย์พัฒนาทักษะการดูแลตนเองและ
 พื้นฟูสภาพผู้สูงอายุ และพื้นที่สนามในอาณาบริเวณศูนย์ทั้งหมด**

ผลัดกลางวัน - (มีเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ทำหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่และความ
 ปลอดภัย ประจำพื้นที่)

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ คน
 รวมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

รวมกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด ๕ พื้นที่ จำนวน ๙ คน

**ทั้งนี้ การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ตามที่คณะกรรมการ-
 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนด**

๔.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงาน
 ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนด

๔.๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓
 เดือน ตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อ
 พิจารณาหรืออาจจะปรับตามเกณฑ์ หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดย คณะ
 พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจจะปรับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือยกเลิกจ้าง
 แล้วแต่กรณี

๔.๔ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา คณะพยาบาล
 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.- บาท, หัวหน้าชุดผลัดละ ๒,๐๐๐.-
 บาท, รองหัวหน้าชุดผลัดละ ๑,๕๐๐.- บาท และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง เจ้าหน้าที่
 รักษาความปลอดภัย ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐.- บาท, หัวหน้าชุด ให้คิดค่าปรับในอัตรา
 ชั่วโมงละ ๓๐๐.- บาท, รองหัวหน้าชุด ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐.- บาท

๔.๕ กรณีให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงาน
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.- บาท/คน

ผู้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข



(อาจารย์ สิริลักษณ์ วรรณพงษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

๔.๖ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับในอัตราที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นสมควร

๔.๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

การเสนอด้านบุคลากร

๕.๑ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ จำนวน ๙ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเจ้าหน้าที่ตามที่ระบุ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกในวันยื่นข้อเสนอราคา

๕.๒ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานรักษาความปลอดภัยมาแล้ว และผ่านการฝึกอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานฝึกอบรมหรือผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมของพนักงานคนดังกล่าว

๕.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนต้น และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

๕.๔ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

๕.๕ ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๕.๖ ต้องสวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน พร้อมติดป้ายชื่อพนักงานและชื่อของผู้รับจ้าง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๕.๗ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม มีกิริยาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพนอบน้อม และมีจิตให้บริการ

๕.๘ ไม่เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีเมา สูบบุหรี่ หลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในสถานที่ทำงาน หรือป้อมยาม

ผู้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข



(อาจารย์ สิริลักษณ์ วรรณระพงษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

๖. การบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๑ การดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่กำหนด

๖.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๖.๒ ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม อาชญากรรม อัคคีภัย หรือเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๖.๓ แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่องานหรือเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานในพื้นที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๔ ตรวจตรา และห้ามบุคคลภายนอกเข้าในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. วันถัดไป หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ให้ผู้มาติดต่อวางบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ แล้วบันทึกข้อมูลการผ่านเข้า - ออกไว้เป็นหลักฐาน

๖.๕ ตรวจตราอาคารสถานที่ และพื้นที่ในความรับผิดชอบ ตามรอบเวลาที่กำหนด แล้วบันทึกรายงานผลการตรวจตามแบบรายงานแก่ผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ เป็นประจำทุกวันปฏิบัติงาน

๖.๖ ตรวจตรายานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือนอกพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้, พันธุ์ไม้, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างทราบทุกครั้ง

๖.๗ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า - ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง, รถราชการทหาร ตำรวจ, รถพยาบาล, รถบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อ งาน ราชพิธี รัฐพิธี เหตุด่วน เหตุร้าย

๖.๘ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด (ยกเว้นรถของผู้เช่าพื้นที่ประกอบการ) รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียง ในบริเวณพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๙ ต้องมีระเบียบวินัย ห้ามแสดงอาการปฏิกิริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๖.๑๐ ห้ามนำอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

๖.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข

สิ่งลง ๑๗

(อาจารย์ สิริลักษณ์ วรรณะพงษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

รายละเอียด เงื่อนไขการดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่กำหนด

- (๑) ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายงานการจัดการกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกจุด ทุกพื้นที่ พร้อมนำเสนอส่วนงานเจ้าของพื้นที่
- (๒) ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่มีหน้าที่ในการบันทึก**รายงานเหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์ม**ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนด ตามรอบระยะเวลาทุก ๒ ชั่วโมง และต้องรายงานเป็น**ประจำทุกวัน** พร้อมนำเสนอรายงานแก่บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ส่วนงานเจ้าของพื้นที่ได้มอบหมายแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัด**หัวหน้าชุดผลัด และ/หรือ รองหัวหน้าชุดผลัด** ทำหน้าที่กำกับดูแล**ตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน**ที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกจุด และประสานงานการดูแลพื้นที่จริงกับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ โดยจะต้องเข้ามาตรวจสอบความเรียบร้อยในพื้นที่ กำกับดูแลการรายงานเหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์มที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด และ **ลงนามรับทราบการปฏิบัติงานของพนักงานฯ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง**
- (๔) **หัวหน้าชุดผลัด และ/หรือ รองหัวหน้าชุดผลัด** จะต้องเสนอรายงาน**เหตุการณ์ประจำวันในสมุดรายงานฯ กับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ผู้ควบคุมดูแลพื้นที่** เพื่อรับทราบและประเมินการให้บริการรักษาความปลอดภัย **สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง** และเสนอรายงานดังกล่าว **ให้แก่หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย** (หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่) **รับทราบและลงนามรับทราบเดือนละ ๑ ครั้ง** เพื่อเสนอผู้บริหารคณะรับทราบต่อไป
- (๕) ให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนรถกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็นต่าง ๆ ได้ทุกเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการจ้างที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มอบหมาย

ส่วนที่ ๒ การดูแลด้านการจราจรและการจัดพื้นที่จอดรถ

- ๖.๑๒ ควบคุมดูแลการจราจรและอำนวยความสะดวกด้านการจัดพื้นที่จอดรถภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามรายละเอียด เงื่อนไขการดูแลด้านการจราจรและการจัดพื้นที่จอดรถ
- ๖.๑๓ แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไปปฏิบัติตามกฎจราจรที่ระบุไว้ในระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข



(อาจารย์ สิริลักษณ์ วรธนะพงษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

๖.๑๔ กำกับกับการจราจรในสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจราจร

๖.๑๕ ปฏิบัติงานด้านการจราจรร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

๖.๑๖ รวบรวมปัญหาด้านการจราจรในจุดพื้นที่ปฏิบัติเสนอให้เจ้าของพื้นที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๖.๑๗ กำกับและดูแลให้มีการจอดรถในพื้นที่จอดรถให้เรียบร้อย ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดไว้

๖.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รายละเอียด เงื่อนไขการการดูแลด้านการจราจรและการจัดพื้นที่จอดรถ

(๑) ทำการคัดกรอง ตรวจบัตรจอดรถและดูแลการจอดรถยนต์ของคณะฯ ในบริเวณที่จอดรถของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความคล่องตัวและไม่เกิดขบวนการจราจรโดยรถที่จะอนุญาตให้จอดบริเวณที่จอดรถยนต์ของคณะฯ ได้ต้องมีบัตรอนุญาตจอดรถของคณะฯ (บัตรสีส้ม สำหรับอาจารย์และบุคลากรของคณะฯ หรือบัตรสีม่วง สำหรับอาจารย์และบุคลากรของคณะฯ ที่เกษียณอายุราชการจากคณะฯ) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถมาจอด โดยต้องแจ้งให้เจ้าของรถดังกล่าวทำการเคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณที่จอดรถยนต์ของคณะฯ ด้วย

(๒) คอยดูแลตรวจตราความเรียบร้อย และความปลอดภัยรถยนต์ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจอดหรือเคลื่อนย้ายรถยนต์แก่อาจารย์ บุคลากรและผู้มาติดต่อกับคณะฯ

๗. การเริ่มปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยพื้นที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข



(อาจารย์ สิริลักษณ์ วรธนะพงษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

๘. เงื่อนไขสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

วงเงินการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเงินรวม ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย/ รายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๙. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจสอบการปฏิบัติงาน) ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๑-๒ เดือนตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

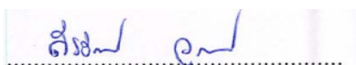
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความบกพร่อง ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง

๑๐.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๑. สถานที่ติดต่อ

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมที่สนใจจะยื่นเสนอราคา และหากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดจ้างครั้งนี้ ได้ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

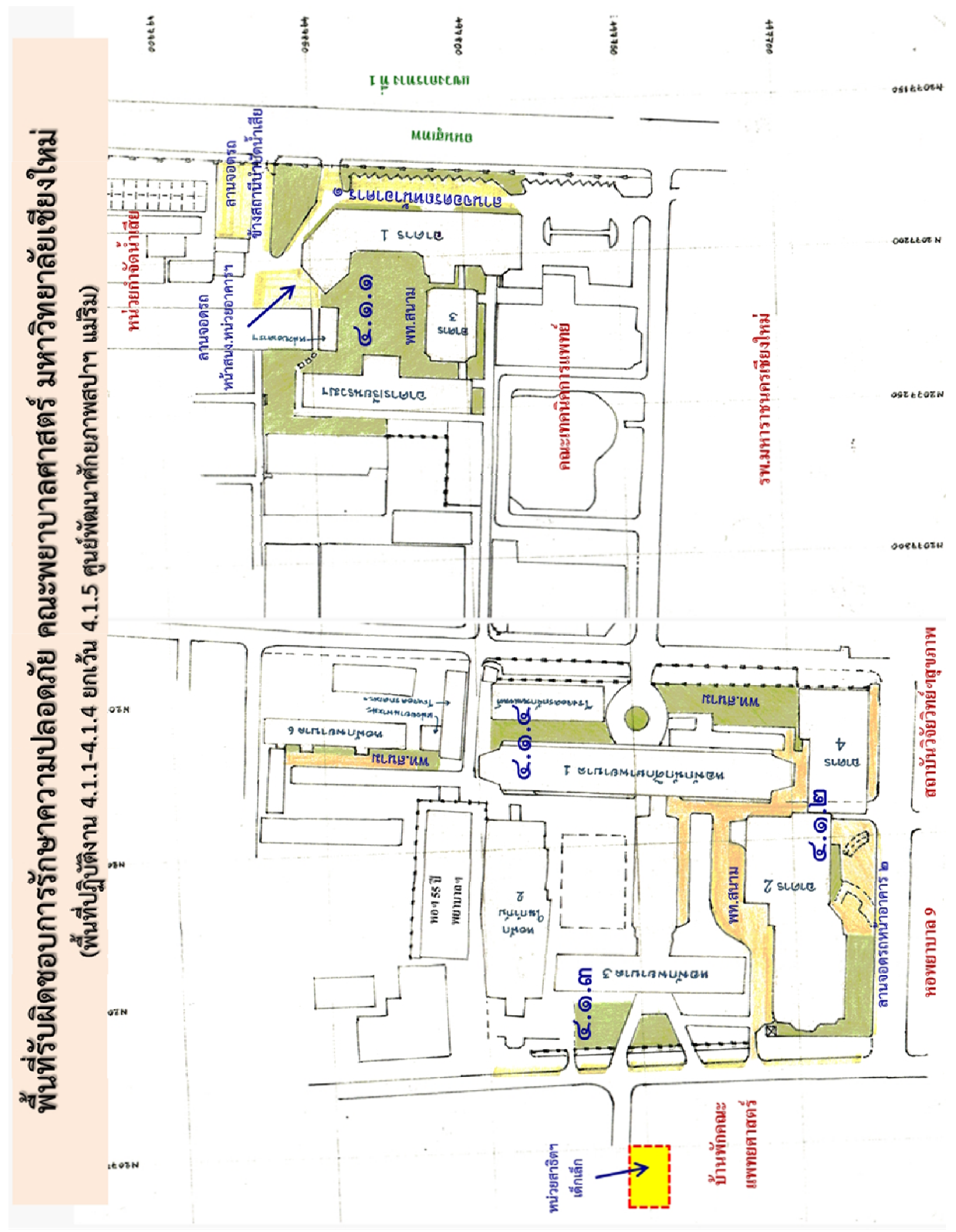
ผู้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข



(อาจารย์ สิริลักษณ์ วรธนะพงษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

๑๒. แผนผังแสดงพื้นที่รับผิดชอบตามสัญญาของผู้รับจ้าง



ผู้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข สิ่งส่งมอบ

(อาจารย์ สิริลักษณ์ วรรณะพงษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ