

## ขอบเขตงาน (TOR)

### งานจ้างเหมาบริการดูแลสวนและบริเวณโดยรอบ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

.....

#### ๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีหนังสือรับรองผลงานการดูแลสวน ทำสวน หรือจัดการตกแต่งสวน หรืองานประเภทเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีความเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหลักฐานหนังสือสัญญาหรือหนังสือรับรองที่เชื่อถือได้ แนบมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

#### ๒. สถานที่ และวันเวลาในปฏิบัติงานดูแลสนามหญ้าและบริเวณโดยรอบ (พื้นที่ ๑๕,๐๓๒ ตรม.)

##### ๒.๑ สถานที่ รับผิดชอบดูแลสนามหญ้าบริเวณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ บริเวณอาคารเรียนและบริหาร โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ อาคารปฏิบัติการชั้นสุตรกลาง

ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๑

๒.๑.๒ บริเวณศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๒

๒.๑.๓ บริเวณป้ายคณะสัตวแพทยศาสตร์ทางเข้าวิทยาเขตดอยคำ คณะสัตวแพทยศาสตร์

๒.๑.๔ พื้นที่อื่นๆ ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ร้องขอ (ในบางครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใด ๆ ทั้งสิ้น

##### ๒.๒ วัน เวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานในวันราชการทุกวัน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือ

นอกวันราชการ กรณีที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ร้องขอ ผู้รับจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงาน

ดูแลสวน(ในบางครั้ง)โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๒.๒ กรณีพนักงานกลางไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดหา

พนักงานมาทำงานแทนได้ภายใน เวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันนั้น ๆ และจะต้องเป็น

พนักงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน

#### ๓. รายละเอียดของการส่งพนักงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานดูแลสวนจำนวนไม่น้อยกว่า ...๓... คน

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดูแลสวนของพนักงาน โดยต้องเข้ามา

ควบคุมงานเป็นประจำ อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๓ ครั้ง

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประวัติพนักงาน มายื่นต่อคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในวันเริ่ม

ปฏิบัติงาน และกรณีมีการเปลี่ยนพนักงานด้วย ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- กรณีที่เป็นต่างด้าวต้องมีเอกสารรับรองฯ

๔. คุณสมบัติ และหน้าที่ ของพนักงานดูแลสวน

- ๔.๑ พนักงานดูแลสวน ต้องเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๒ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑-๕๐ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา(รต.) และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา สามารถเขียนหนังสือและสื่อสารด้วยภาษาไทยได้ หรือถ้าเป็นต่างด้าวต้องมีเอกสารรับรองสามารถเขียนหนังสือและสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- ๔.๓ พนักงานดูแลสวนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์การดูแลสวน ทำสวนจัดตกแต่งสวนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือต้องได้รับการฝึกอบรมนิเทศงานจากผู้รับจ้าง มาก่อนที่จะส่งมาดูแลสวนที่คณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๔.๔ บริการกับผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ ไม่ส่งเสียงดัง ไม่เล่นการพนัน ดื่มสุรา และของมีเมา ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน
- ๔.๕ ให้ปฏิบัติงานอย่างตรงต่อเวลาทั้งมาและกลับ และลงชื่อปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่หน้าห้องงานอาคารสถานที่

๕. รายละเอียดการดูแลสวนประจำวัน

- ๕.๑ รดน้ำต้นไม้
- ๕.๒ เก็บกวาดเศษขยะและใบไม้แห้ง บริเวณรอบอาคารสนามหญ้าใต้ต้นไม้ และถนน
- ๕.๓ ตัดหญ้าเป็นประจำให้เกิดความสวยงามอยู่เสมอ
- ๕.๔ ตัดแต่งกิ่งของต้นไม้โดยกระทำให้เหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้
- ๕.๕ คอยดูแลกำจัดวัชพืชบริเวณสนามหญ้าและตามไม้ดอกไม้ประดับของคณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๕.๖ ดูแลเรือนเพาะชำต้นไม้ของคณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๕.๗ อื่น ๆ ตามที่ร้องขอ

๖. รายละเอียดการดูแลสวนตามความเหมาะสม

- ๖.๑ ดูแลพรวนดิน ใส่ปุ๋ย ไม้ดอกไม้ประดับ ทุก ๆ ๑๕ วัน ตามความเหมาะสมของพันธุ์พืชแต่ละชนิด
- ๖.๒ ปรับปรุงสนามหญ้าบางส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมโดยใช้ Top Soil เข้ามาช่วยปรับปรุง สภาพให้ดีขึ้นพ่นยาป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืชอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ทุก ๆ ๑๕ วัน หากมีการระบาดของโรคและแมลงควรกระทำ ทุก ๆ ๓-๗ วัน

๗. รายละเอียดการปฏิบัติอื่น ๆ

- ๗.๑ ทำความสะอาดบ่อเลี้ยงปลา ตัดใบไม้แห้งในบ่อประมาณเดือนละ ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- ๗.๒ ดูแลตักเศษขยะในบ่อเลี้ยงปลาในตอนเช้าทุกวัน

๓๗.๓ เพาะกล้าต้นไม้ดอกไม้ประดับ หรือจัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อตกแต่งสถานที่(บริเวณหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติและหน้าอาคารสำนักงาน)

#### ๔. การส่งมอบงาน

ส่งเอกสารมอบงานให้แก่คณะสัตวแพทยศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อตรวจสอบและแก้ไขงานบกพร่องก่อนวันตรวจรับงานจริงในวันสิ้นเดือน

#### ๕. การประกันความเสียหาย และสูญหาย

##### เงื่อนไข

- ๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย หรือสูญหาย ของทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินของบุคลากรของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ใด ๆ อันเกิดขึ้นทุกรายการหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเกิดจากความบกพร่องอันเป็นความประมาทเลินเล่อ หรือเป็นการกระทำของพนักงานดูแลสวน หรือของกลุ่มผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือหรือปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างรวมตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐ บาท
- ๕.๓ ในกรณีที่พนักงานหรือคนงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ/คน/วัน (ตามสัญญา)
- ๕.๔ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของงานการดูแลบำรุงรักษาสวนคุณภาพงาน คุณภาพพนักงาน และการจัดอัตรากำลัง ไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้เรียบร้อยหลังจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วัน หากผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการเองผู้ว่าจ้างสามารถคิดค่าแรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากผู้รับจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
- ๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ สวัสดิภาพ และสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานทำสวนเองทั้งสิ้น
- ๕.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือปฏิบัติงานตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะสัตวแพทยศาสตร์มอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสวนโดยเคร่งครัด
- ๕.๗ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาเรื่องน้ำสำหรับรดต้นไม้ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการบำรุงรักษา จัดตกแต่งสวนตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องตัดหญ้า ยาฆ่าแมลง ปุ๋ย และหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกอย่างและจัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ

๑๐. อุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลสวน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำตั้งแต่วันแรกเริ่มรับงานและเป็นไปตามที่กำหนด หรือเพียงพอต่อการใช้งานใน อนาคตด้วย โดยผู้ว่าจ้างจะจัดห้องสำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น อุปกรณ์จะต้องทำความสะอาดทุกครั้ง หลังใช้งานและเก็บเป็นระเบียบในสถานที่ที่จัดให้แต่ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุ และอุปกรณ์ทั้งสิ้น

วัสดุ/อุปกรณ์ในการทำสวน

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์/วัสดุ	จำนวน	หมายเหตุ
	<b>อุปกรณ์</b>		อุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องนำมาแสดงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ ในวันแรกเริ่มปฏิบัติงาน
๑.	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	๑ เครื่อง	
๒.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๑ เครื่อง	
๓.	จอบ	๓ อัน	
๔.	เสียม	๒ อัน	
๕.	พลั่ว	๑ อัน	
๖.	กรรไกรหรือ เลื่อย ตัดแต่งกิ่งไม้	๒ อัน	
๗.	มีด	๒ อัน	
๘.	สายยาง รถน้ำต้นไม้	๑ ม้วน	
๙.	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	๒ อัน	
๑๐.	ที่ตัดหรือสวิงตัดขยะในบ่อปลา	๑ อัน	
	<b>ค่าวัสดุ</b>		
๑๑.	น้ำมันเชื้อเพลิง		ให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๒.	กล้าไม้(ไม้ดอกไม้ประดับ)		ใช้ตกแต่งสถานที่เพื่องานพระราชทานปริญญาบัตร เดือน ม.ค.
๑๓.	ยาฆ่าแมลง หนอน		ตามความเหมาะสมและชนิดไม้เป็นอันตรายต่อบุคลากร และสิ่งแวดล้อม
๑๔.	ปุ๋ย บำรุงไม้ดอกไม้ประดับ		ตามความเหมาะสมและเพียงพอ

๑๖๖๐๔-๑/๑๓๓/๕๑ ประธานกรรมการ

(นางสาววราลักษณ์ เศรษฐเสถียร)

กรรมการ

(นางสาวอรุณี ชูติมา)

กรรมการ

(นายเทอดศักดิ์ ไชยเทพ)

กรรมการและเลขานุการ

(นางณัฐรัตน์ บุญสุข)