

### ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ได้ดำเนินการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

#### ชั่วคราว

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....*วิมล ธรรมราช*.....ประธานกรรมการ  
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....*วิมล ธรรมราช*.....กรรมการ  
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....*วิมล ธรรมราช*.....กรรมการ  
(นางศิริพัสดร์ ถาอ้าย)

ลงชื่อ.....*วิมล ธรรมราช*.....กรรมการ  
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ.....*วิมล ธรรมราช*.....กรรมการ  
(นางสาวจงลัษณ์ สมร่าง)

ลงชื่อ.....*วิมล ธรรมราช*.....กรรมการ  
(นางสาวศศิวิมล ธรรมราช)

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็น  
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร  
ราชการส่วนท้องถิ่นหรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ  
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e-Gp) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่  
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะ

##### ๔.๑ คุณสมบัติของรถยนต์ตู้

๔.๑.๑ เป็นรถยนต์ตู้เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดความจุกระบอบกสูบ ๒,๔๙๔ ซีซี ขึ้นไป  
สามารถใช้เชื้อเพลิงชนิดไบโอดีเซลได้ ใช้งานมาไม่เกิน ๕ ปี และมีที่นั่งไม่ต่ำกว่า ๑๕ ที่นั่ง

๔.๑.๒ สภาพตัวรถและอุปกรณ์ประกอบทุกส่วนอยู่ในเกณฑ์ดี มีความปลอดภัยต่อ  
การใช้งาน

๔.๑.๓ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพียงพอเหมาะสม

๔.๑.๔ เครื่องยนต์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคในการเดินทาง

ลงชื่อ.....  
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....  
(นางศิริพัสดร์ ฉายาย)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจงลักษณ์ สมร่าง)

ลงชื่อ.....  
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....  
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวศศิวิมล ธรรมราช)

๔.๑.๕ เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพสมบูรณ์ให้ความเย็นเหมาะสมกับสภาพอากาศ  
ภายนอกกรณ

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องนำรถเข้ารับการซ่อม บำรุง ฯลฯ ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างใน  
กรณีรถไม่อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมต่อการใช้งาน

๔.๑.๗ มีเอกสารอนุญาต ผ่าน จุด ของสถานที่ทางราชการตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ  
และเทคโนโลยี กำหนด

๔.๑.๘ กรณีเปลี่ยนรถยนต์ได้เฉพาะในกรณีนำไปทำการซ่อม บำรุง หรือเกิดเหตุ  
เท่านั้น และในระหว่างนำรถเข้ารับบริการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการรถยนต์ที่มี  
คุณสมบัติเดียวกันมาทดแทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๑.๙ ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าฯ รถตู้ทั้ง ๒ คัน จะเข้าจอดในสถานที่ที่ทางวิทยาลัย  
ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนดไว้

๔.๑.๑๐ มีอุปกรณ์บันทึกภาพขณะออกปฏิบัติงานขับรถติดตั้งประจำรถยนต์ตู้

#### ๔.๒ คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

๔.๒.๑ เพศชาย เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี  
มีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ (ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท)

๔.๒.๒ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา  
(รต.)

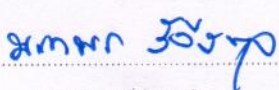
๔.๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถเขียนหนังสือและสื่อสาร  
ได้ดี

๔.๒.๔ ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่


๔.๒.๕ มีบุคลิกที่ดี พุดจากระสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย ทรงผมสุภาพ

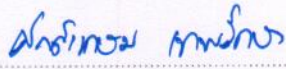
๔.๒.๖ มีความชำนาญในพื้นที่ และทราบสถานที่ตั้งส่วนราชการที่สำคัญต่าง ๆ  
พอสมควร

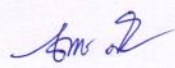
๔.๒.๗ กรณีมีการเปลี่ยนพนักงานขับรถหรือรถยนต์ตู้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้วิทยาลัย  
ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินให้  
ทางบริษัทฯ แจ้งให้ทราบทันที แล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทางวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทราบ

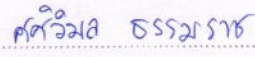
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพัทธ์ ธาร้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวจงลักษณ์ สมร่าง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวศศิวิมล ธรรมราช)

เป็นลายลักษณ์อักษรภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานขับรถหรือรถยนต์ตู้ขึ้นแล้ว

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องนำรูปถ่าย, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหลักฐานการศึกษา, สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.) และหลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือมายื่นต่อวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งรวมทั้งกรณีการเปลี่ยนพนักงานขับรถหรือรถตู้ด้วย

#### ๔.๓ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานขับรถและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๓.๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถานที่ต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มอบหมาย

๔.๓.๒ พนักงานขับรถต้องมาปฏิบัติงานวันจันทร์-เสาร์ จำนวน ๒ คัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดจะมีค่าล่วงเวลาให้

๔.๓.๓ พนักงานขับรถต้องรับ-ส่ง พนักงานของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ตามวันและเวลาที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

๔.๓.๔ ค่าน้ำมันรถตู้ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นผู้จ่ายให้ตามจำนวนที่ใช้งานจริงและผ่านการตรวจสอบแล้ว

#### ๔.๔ ระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ

๔.๔.๑ พนักงานขับรถต้องแต่งกายสุภาพ (รวมทั้งติดชื่อพนักงาน ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๒ พนักงานขับรถจะต้องสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออก เพื่อปฏิบัติงานทุกครั้ง ณ จุดที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

๔.๔.๓ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพอ่อนโยน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ลงชื่อ.....  
นางกมล ใจงาม  
ประธานกรรมการ  
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....  
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
นางศิริพัลลภ ฉายาย  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
นายศักดิ์เกษม เทพรักษา  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
นางสาวจงลักษณ์ สมสว่าง  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
นางสาวศศิวิมล ธรรมราช  
กรรมการ

๔.๔.๔ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตบุคลากรและผลประโยชน์ของทางราชการของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๔.๔.๕ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตบุคลากรและผลประโยชน์ของทางราชการของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๔.๔.๖ ต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลรถยนต์ตู้ และพื้นที่จอดรถยนต์ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๔.๗ พนักงานขับรถต้องสามารถรับการติดต่อ สื่อสาร กับผู้กำกับดูแลได้ในขณะออกปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๘ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี สั่งการให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้มอบหมายภาระหน้าที่ให้พนักงานขับรถถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔.๔.๙ เมื่อพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๘ ผู้กำกับดูแลจะกำหนดให้พนักงานขับรถผู้นั้นหยุดปฏิบัติงานและส่งตัวกลับ

#### ๔.๕ ข้อห้ามในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ

๔.๕.๑ ห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติหน้าที่

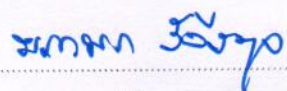
๔.๕.๒ ห้ามนำ ใช้ วัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ซับซ้อน มีขั้นตอนในการใช้งานอันอาจทำให้หมดหรือเสียความสามารถ และสมาธิในการปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด (ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ ๔.๘, ๔.๙)


๔.๕.๓ ห้ามเสพของมีเมาทุกชนิดขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการมีเมามาปฏิบัติหน้าที่


๔.๕.๔ กรณีพนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำการตักเตือน ๒ ครั้ง หากยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ จะทำการยกเลิกสัญญาจ้างฯ ทันที

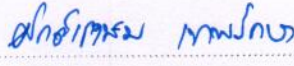
#### ๔.๖ การลา/ขาด ของพนักงานขับรถ


กรณีพนักงานลางานโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนทันทีและจะต้องเป็นพนักงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน

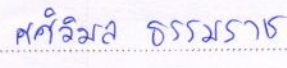
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพัทธ์ ฉายาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวจงลักษณ์ สมร่วง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวศศิวิมล ธรรมราช)

#### ๔.๗ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๔.๗.๑ สถานที่ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่, นอกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และสถานที่ต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

๔.๗.๒ พนักงานขับรถต้องมาปฏิบัติงานวันจันทร์-เสาร์ จำนวน ๒ คัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดจะมีค่าล่วงเวลาให้

๔.๗.๓ การปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๗.๒ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะมีค่าตอบแทนให้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถล่วงเวลาในวันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๑) การปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ คิดค่าบริการ ๑,๕๐๐.- (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) โดยคิดตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น.

(๒) สำหรับภายในจังหวัดเชียงใหม่ คิดเพิ่มให้คือเวลาที่นอกเหนือจาก ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

(๓) สำหรับรถที่ออกต่างจังหวัด ค่างคินเหมาจ่ายคันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวันโดยไม่มีค่าล่วงเวลา และจำนวนนี้ได้รวมค่าที่พักของพนักงานขับรถไว้ด้วยแล้ว

(๔) สำหรับรถที่ออกต่างจังหวัด แต่ไม่ค่างคิน คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท คือเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๑ น. เป็นต้นไปจนถึงที่หมาย

หมายเหตุ การนับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ให้นับตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป คือ

นาทีที่ ๑-๒๙ ไม่คิดเป็นชั่วโมง (เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง)

นาทีที่ ๓๐-๕๙ คิดเป็นครึ่งชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับ ๕๐ บาท

ครบ ๖๐ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

๔.๗.๔ ค่าน้ำมันรถ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นผู้จ่ายให้ตามจำนวนที่ใช้งานจริง

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ระยะเวลา ๑๑ เดือน)

ลงชื่อ.....  
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....  
(นางศิริพัทธ์ร์ ฉาย้าย)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจงลักษณ์ สมว่าง)

ลงชื่อ.....  
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....  
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวศศิวิมล ธรรมราช)

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ทุกสิ้นเดือน เป็นประจำทุกเดือน

๗. วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นเงินรวม ๓/๒๓,๒๕๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒

๘. ราคาากลาง เป็นเงินจำนวน ๓/๒๓,๒๕๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา


๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน


เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้น ๆ  
เรียบร้อยแล้ว


๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์


๑๑.๑ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน หาก  
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำ  
หนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบ ๒ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงาน  
หลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด  
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้าง  
จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหาย  
นั้น ๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

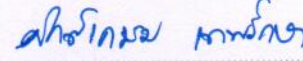
๑๑.๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่  
เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้  
เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของวิทยาลัย  
ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

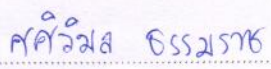
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพัทธ์ ฉาอำชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวจวงลักษณ์ สมร่วง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวศศิวิมล ธรรมราช)

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยพัสดุ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๘๐๕ โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๘๐๓

ลงชื่อ.....*สมกมล ธีระ*.....ประธานกรรมการ  
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....*กมลพร*.....กรรมการ  
(นางศิริพัสดร์ ฉายาย)

ลงชื่อ.....*สมร ธี*.....กรรมการ  
(นางสาวจงลักษณ์ สมร่วง)

ลงชื่อ.....*สม*.....กรรมการ  
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....*ศศิวิมล ธีระ*.....กรรมการ  
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ.....*ศศิวิมล ธีระ*.....กรรมการ  
(นางสาวศศิวิมล ธีระมราช)