



ประกาศศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์ศรีพัฒน์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์ศรีพัฒน์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาคลังของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทงงบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ช่วงระหว่างจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกกระทงงบซื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานและได้แจ้งเวียนซื้อให้เป็นผู้ทึ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทึ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราษฎรยื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทงทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารที่และความคุ้มกันซึ่งว่าด้วย

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๘๓๖๔๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ธนินนิตย์ ลีรพันธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์ครีพัฒน์ จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ ศูนย์ครีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

ศูนย์ครีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ศูนย์ครีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ ศูนย์ครีพัฒน์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ตามเอกสารร่างขออุบัติงาน โดยมี ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บញ្ជាក់
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบ รร๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทงงบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหัวส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบka

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คุณยศรี พัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ามั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เน้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคางานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคนบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้อีสานชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองการทำงานให้กับหน่วยงานอื่น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดขายภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบทันต์สื่อมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสดงตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และ ISO

๑๙๐๐๑:๒๐๑๕ (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดขายภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราค้าได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้อภิปรายหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาก็ได้ ภายใต้เงื่อนไขกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาก็ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคางานตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคайдีๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และขัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะ พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาน้ำเงินจะต้องเป็นราคาน้ำเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคាតัวบอร์ด ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางแผนหลักประกันการเสนอราคាទรรומותกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เท็คหรือرافฟ์ที่ธนาคารเชื่อมสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเท็คหรือرافฟ์ลงวันที่ใช้เช็คหรือرافฟ์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใต้กฎหมายและระเบียบของประเทศไทย

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามด้วยอ้างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคามาข้อนี้ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่จากวันที่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ดัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่น่กิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือขอตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคานี้ไม่ใช้ในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีค่าตอบแทน

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ บริการรักษาความสะอาดพื้นที่ศูนย์ศรีพัฒน์

(๑) ราคาที่เสนอราคานี้ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) ข้อเสนอต้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

หากเงื่อนไขที่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้อื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ส่วนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้อื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในการนัดดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้อื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้อื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิให้ผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทรงไว้วางสิทธิที่จะไม่รับราคาน้ำ ด หรือราคาน้ำประปา ให้ เนื่องจากน้ำที่จ่ายไม่สามารถจ่ายในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะ รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้อ้วกว่าการตัดสินของศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้อื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มีได้ รวมทั้งศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้อื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้อื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมา偽 ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในการนี้ที่ผู้อื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาน้ำสุด เสนอราคาน้ำจันภาคหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะให้ผู้อื่นข้อเสนอันนั้นซึ่งแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ อื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคากองผู้อื่นข้อเสนอราย นั้น ทั้งนี้ ผู้อื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจ ประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้อื่นข้อเสนอที่ขัดการ ประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการ ทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวงหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือdraftที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายนอกในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใต้ ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมาร่วมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ วัด ดังนี้

จวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อบริษัทได้ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

จวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อบริษัทได้ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

จวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อบริษัทได้ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

จวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อบริษัทได้ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

จวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อบริษัทได้ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

จวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อบริษัทได้ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

จวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อบริษัทได้

ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อบริษัทได้ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อบริษัทได้ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผลิตสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำไรจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๘ วัน นับถ้วนจากวันที่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับภาระซ่อมแซมแก้ไขให้การได้ดีดังเดิมภายใน ๖๘ วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อส่วนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากการบศูนย์ศรีพัฒน์

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากบศูนย์ศรีพัฒน์ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ งานจ้างดังกล่าวเข้ามายากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามายากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จำกัดประเทศมาบัญชีประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเข่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมการพัฒนาชีวภาพ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอ ทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่้งานตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ส่วนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติม เงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขนำการจัดซื้อจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ชั่วคราว

ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตุลาคม ๒๕๖๑

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริหารจัดการและให้บริการรักษาความสะอาด

1. ความเป็นมา

ศูนย์คริพตัม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบไปด้วยพื้นที่ต่างๆ ในหลาຍอาคาร มีพื้นที่รวมโดยประมาณ 17,933 ตารางเมตรเพื่อให้ภายในอาคารและรอบอาคาร สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคและรักษาสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทที่รับจ้างทำความสะอาดเข้ามาดำเนินการ เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญในการทำความสะอาดและสามารถควบคุมต้นทุนการทำความสะอาดได้ดีกว่าการจ้างพนักงานเอง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการสรรหาและคัดเลือกจัดจ้างนิติบุคคลรับจ้างทำความสะอาด ภายในอาคารและบริเวณที่รับผิดชอบ ศูนย์คริพตัม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลที่ตั้งตามกฎหมายไทย โดยมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5,000,000 (ห้าล้านบาท) มีผลงานการบริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาท) ต่อ 1 สัญญา และเสร็จเป็นที่ยอมรับกับคุณผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ปี

3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การทำงานในพื้นที่ให้บริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐ หรือในโรงพยาบาลเอกชน ที่มีมูลค่างานต่อเดือนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) และต้องมีพื้นที่ปฏิบัติงานรวมไม่น้อยกว่า 20,000 ตารางเมตร

3.3 มีความรู้ ความสามารถ และมีความเข้าใจในการรับจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดครอบคลุมทุกสภาพผิว และการบริการ 24 ชั่วโมงของโรงพยาบาลเป็นอย่างดี

3.4 มีประสบการณ์ในการสนับสนุนการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานสากล เช่น HA และ JCI ของโรงพยาบาล

3.5 มีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้กับงานบริการทำความสะอาด

3.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานของทางราชการและนิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่น

3.7 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการ

3.8 ต้องไม่กระทำการหรือพยายามกระทำการใดๆ อันเป็นการให้คุณหรือประโยชน์ต่อคณะกรรมการของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นใด เพื่อหวังประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก

3.9 เป็นบริษัทที่มีสำนักงานใหญ่หรือสาขาในจังหวัดเชียงใหม่

4. รายละเอียดเงื่อนไขสัญญา

4.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ในอาคาร นอกอาคารและบริเวณต่างๆ ตามสัญญาให้อัญเชิง สภาพสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป มาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อ มาตรฐานการควบคุมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.2 ผู้ว่าจังหวีหรือบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจังหวีที่จะเข้าตรวจสอบ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เอกสาร บัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมืออุปกรณ์ น้ำยาเคมีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วยรากษาความสะอาดตามที่ผู้ว่าจังหวี เห็นสมควร

4.3 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิในการตรวจสอบผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใดๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจังหวี ไว้ซัดเจนแล้วเท่านั้น

4.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจังหวีมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในอาคาร ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ ให้ผู้ว่าจังหวีเข้าใช้ ประโยชน์ตามความต้องการ

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนงานให้บริการความสะอาดพื้นผิวในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบให้ ผู้ว่าจังหวังรับทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการดำเนินงาน

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ จำนวนเพียงพอในการใช้งานโดย ให้มีไว้ประจำอยู่ที่หน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดและแสดงไว้ในลัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าเพื่อ ใช้ทำความสะอาดผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาดห้องหมด โดยให้ผู้รับจ้างนำเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้กลับห้องหมดเมื่อ หมดสัญญาจ้าง

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุ น้ำยาเคมีทำความสะอาดแยกตามพื้นผิวต่างๆ ที่มีคุณภาพ มาตรฐานสากล สามารถทวนสอบถึงผู้ผลิต ไม่มีผลกระทบต้านสุขภาพอนามัยต่อผู้ว่าจังหวังและบริวารรวมถึงระบบบำบัดน้ำ เสียของผู้ว่าจังหวัง มีเอกสารกำกับในการใช้ มีการจัดเก็บน้ำยาที่ถูกต้องและเป็นน้ำยาที่ได้รับการรับรองเพื่อผ่านการประเมิน มาตรฐาน GMP โดยต้องแสดงเอกสารแนบมาพร้อมกับการเสนอราคา

4.8 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับอุบัติเหตุ หรืออันตรายใดๆ หรือเจ็บป่วยระหว่างการปฏิบัติงาน ตาม สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเบကหั้งสิ่งโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ว่าจังหวัง

4.9 การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจังหวังและผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

4.10 ผู้เสนօราคាត้องจัดให้มีเงินประกันความเสียหายในอัตรา้อยละ 5% ของมูลค่างานที่ประเมินได้

5. รายละเอียดในการดำเนินการ

5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเพื่อผ่านการเกณฑ์ประเมินด้านเทคนิค ดังต่อไปนี้

5.1.1 เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานการทำความสะอาดพื้นผิวต่างๆ เช่น ห้องตรวจสอบผู้ป่วยนอก) ห้อง ทำงาน ห้องพักเจ้าหน้าที่ และโถงพักรอนหน้าลิฟต์

5.1.2 เอกสารขั้นตอนการทำงานการทำความสะอาดพื้นผิว กรณีเปื้อนสารคัดหลัง และกรณีเปื้อน สารเคมี และเอกสารขั้นตอนการลอกหัวนม ไส้และถุงดูดซูดป้องกันอันตรายล้วนบุคคลขณะทำความสะอาด

5.1.3 เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิด โดยเฉพาะ สารเคมีที่ใช้ในการฆ่าเชื้อโรค รวมทั้งผลวิจัยหรือข้อมูลสนับสนุน การจัดเก็บส่วนผสมที่ใช้งาน

5.1.4 รายการเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดต่างๆ แสดงรายละเอียด เครื่องจักร จำนวนที่เสนอเพื่อใช้งาน โดยขอให้ระบุผู้ผลิตและแสดงรูปภาพประกอบ

5.1.5 หลักสูตรที่ใช้ในการปฐมนิเทศ และอบรมพนักงานใหม่ และให้ผู้ฝึกอบรมของผู้ว่าจังหวัง สาธิตการอบรมเป็นตัวอย่างและมีแผนพัฒนาอบรมพนักงานประจำรายเดือน รายปี

5.1.6 ผู้ว่าจังหวังขอสงวนสิทธิ์ในการมีส่วนร่วมการคัดเลือกพนักงานในระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแนบประวัติของบุคคลภารกิจดังกล่าวมาด้วย

5.1.7 เอกสารยืนยันจากผู้ว่าจังหวังรายอื่น ที่แสดงว่าผู้รับจ้างเคยมีประสบการณ์ขณะที่ผ่านการรับรอง

มาตรฐานคุณภาพสากล HA และJCI

5.1.8 เอกสารยืนยันว่าผู้รับจ้างเคยมีผลงานการบริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลโดยมีวิธีเงินไม่น้อยกว่า 10,000,00.00 บาท (สิบล้านบาท) ต่อ 1 สัญญา และเสร็จเป็นที่ยอมรับกับคู่สัญญาเดิมอย่างน้อย 3 ปี ในจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า 50 คน

5.1.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มี SLA/KPI ในการบริหารจัดการ และหากไม่ผ่านเกณฑ์ จะมีบทลงโทษให้ทางผู้รับจ้างเสีย oma

5.1.10 ผู้เสนอราคาอาจนำเสนอสิ่งที่เป็นประโยชน์นอกเหนือจากที่โรงพยาบาลกำหนด

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดรองรับการทำความสะอาดพื้นผิวทุกชนิดในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล พร้อมกับการอบรมให้กับพนักงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานและจัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนโดยสมำเสมอ

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาพื้นผิว รวมทั้งแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้ว่าจังเพื่อพิจารณา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามแผนที่เสนออย่างเคร่งครัดตลอดอายุสัญญา

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้แก่ พนักงานของผู้รับจ้างและต้องกำหนดให้สามารถใช้หรือปฏิบัติตามขั้นตอนขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

5.5 พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอมาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรืออนุเมติให้เป็นแรงงานต่างด้าว ได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของพนักงานทั้งหมด อีกทั้งต้องมีร่างกายแข็งแรง ไม่เสพยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่มีประวัติอาชญากรรม มีความประพฤติ เรียบร้อย เชื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำทะเบียนประวัติของพนักงานทุกคนที่ลงทะเบียนปฏิบัติงานและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติตามการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับ การเข้า-ออก ระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่ / ไม่สูบบุหรี่ในเขตconscious พฤติกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งการพัก/การรับประทานอาหาร ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ โดยต้องรักษาความสะอาดพื้นที่พักและที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

5.8 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการตรวจสอบคุณภาพประจำปี โดยที่มีงานส่วนกลางของบริษัท

6.ขอบเขตของงาน

6.1 พื้นที่ศูนย์คริพตันน์ ประกอบด้วย

6.1.1 อาคารคริพตันน์

ชั้นใต้ดิน พื้นที่ประมาณ 588 ตารางเมตร

สำนักงานอำนวยการ คลังยาห้องเก็บแฟ้มประวัติผู้ป่วย สำนักงานแผนกจัดการสิ่งแวดล้อม และห้องน้ำข้างสำนักงานอำนวยการจำนวน 1 ห้อง

ชั้นที่ 1 พื้นที่ประมาณ 400 ตารางเมตร

จุดที่ตั้งหน่วยบริการกลาง เคาน์เตอร์ปฏิบัติงานของพนักงานรับ-ส่งผู้ป่วย พื้นที่คลินิกบริการส่วนหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องทำงานของผู้อำนวยการ ห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง ห้องจ่ายยา และห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง

ชั้นที่ 2 พื้นที่ประมาณ 115 ตารางเมตร

พื้นที่บริการของแผนกรังสี ห้องอัลตราซาวน์ ห้องเปลี่ยนเลือดผ้า และโถงพักรอของผู้รับบริการ

	ศูนย์ครีพัฒน์
ชั้นที่ 4	พื้นที่ประมาณ 100 ตารางเมตร โถงทางเดินรอบลิฟท์โดยสารและโถงทางเดินรอบลิฟท์ผู้ป่วย
ชั้นที่ 5	พื้นที่ประมาณ 450 ตารางเมตร ห้องผลิตยาเคมีบำบัด และ ศูนย์อาหารซีเมด
ชั้นที่ 12	พื้นที่ประมาณ 1,134 ตารางเมตร พื้นที่โถงทางเดินหน้าห้องคลอดและห้องผู้ป่วยทารกแรกเกิด คลินิกตรวจโรคจำนวน 16 ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำชาย จำนวน 3 ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน 3 ห้อง สำนักงานฝ่ายการพยาบาล ห้องผู้อำนวยการ ห้องทำงานหน่วยบริการจ่ายยา ห้องน้ำชาย 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง 1 ห้อง
ชั้นที่ 13	พื้นที่ประมาณ 1,620 ตารางเมตร พื้นที่บริการคลินิกตรวจโรค จำนวน 29 ห้อง ห้องพักระบบที่ 1 ห้อง ห้องทำงานแผนกปฏิบัติการกลางจำนวน 5 ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องน้ำชาย จำนวน 3 ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน 3 ห้อง และโถงทางเดินรอบลิฟท์
ชั้นที่ 14	พื้นที่ประมาณ 1,944 ตารางเมตร พื้นที่ห้องผู้ป่วยในจำนวน 31 ห้อง ห้องนอนเรวก็อกเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ห้อง และโถงทางเดินรอบลิฟท์
ชั้นที่ 15	พื้นที่ประมาณ 1,458 ตารางเมตร พื้นที่ห้องผู้ป่วยในจำนวน 21 ห้องห้องนอนเรวก็อกเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ห้อง และโถงทางเดินรอบลิฟท์

6.1.2 อาคารเฉลิมพระบารมี

ชั้นที่ 8	พื้นที่ประมาณ 800 ตารางเมตร พื้นที่ของหน่วยวิจัยทางคลินิก พื้นที่ห้องผู้ป่วยในพิเศษ จำนวน 11 ห้อง และ โถงทางเดินรอบลิฟท์
ชั้นที่ 11	พื้นที่ประมาณ 1,280 ตารางเมตร พื้นที่ห้องผู้ป่วยในพิเศษมีจำนวนห้องพักผู้ป่วย 25 ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักเจ้าหน้าที่ โถงทางเดินรอบลิฟท์
ชั้นที่ 12	พื้นที่ประมาณ 1,280 ตารางเมตร พื้นที่ห้องผู้ป่วยในพิเศษมีจำนวนห้องพักผู้ป่วย 25 ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักเจ้าหน้าที่ โถงทางเดินรอบลิฟท์
ชั้นที่ 13	พื้นที่ประมาณ 1,280 ตารางเมตร พื้นที่ห้องผู้ป่วยในพิเศษมีจำนวนห้องพักผู้ป่วย 25 ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักเจ้าหน้าที่ โถงทางเดินรอบลิฟท์
ชั้นที่ 14	พื้นที่ประมาณ 1,280 ตารางเมตร พื้นที่ห้องผู้ป่วยในพิเศษมีจำนวนห้องพักผู้ป่วย 25 ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักเจ้าหน้าที่ โถงทางเดินรอบลิฟท์

6.1.3 ลานจอดรถศูนย์ครีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พื้นที่จอดรถ โรงรถ จำนวน 2 ไร่

6.1.4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา

ชั้นที่ 1 พื้นที่ประมาณ 480 ตารางเมตร

- พื้นที่ส่วนกลาง โถงพักรอห้องหมุด โถงทางเดิน ห้องน้ำชาย 7 ห้อง ห้องน้ำหญิงจำนวน 7 ห้อง
ห้องน้ำคนพิการ จำนวน 1 ห้อง
- พื้นที่ห้องเอกสาร เครื่องปรับอากาศเปลี่ยนเลือกผ้าและห้องน้ำจำนวน 3 ห้อง

ชั้นที่ 2 พื้นที่ประมาณ 758 ตารางเมตร

- พื้นที่ศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับภาคเหนือ โถงทางเดิน ห้องน้ำชาย 7 ห้อง ห้องน้ำหญิงจำนวน 7 ห้องห้องน้ำคนพิการ จำนวน 1 ห้องห้องน้ำเจ้าหน้าที่ จำนวน 7 ห้อง

ชั้นที่ 5 พื้นที่ประมาณ 1,418 ตารางเมตร

- พื้นที่คลินิกพิภานัง คลินิกตรวจสุขภาพ ห้องปฏิบัติการ ห้องยา การเงิน และ พื้นที่ส่วนกลางได้แก่ โถงทางเดิน ห้องน้ำชาย 7 ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน 7 ห้องห้องน้ำคนพิการ จำนวน 1 ห้อง และห้องน้ำเจ้าหน้าที่จำนวน 5 ห้อง
- พื้นที่คลินิกสุขภาพเด็กดี ศูนย์วัดซึ่นภาคเหนือ ห้องทำงานของแผนกการตลาดและประชาสัมพันธ์ และห้องน้ำเจ้าหน้าที่จำนวน 7 ห้อง

ชั้นที่ 9 พื้นที่ประมาณ 1,298 ตารางเมตร

- พื้นที่คลินิกโรคห้าใจ โถงทางเดิน ห้องน้ำชาย 7 ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน 7 ห้องห้องน้ำคนพิการ จำนวน 1 ห้อง
- พื้นที่ห้องประชุมจำนวน 1 ห้อง

6.1.5 ห้องประชุมดอกลัก

ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ของหอพยาบาล 9 พื้นที่ประมาณ 250 ตารางเมตร ห้องน้ำชายและหญิง จำนวน 6 ห้อง

6.2 อัตรากำลัง ให้แต่ละบริษัทเสนออัตรากำลังมาพร้อมแผนงานตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจังจังพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เสนอ

6.3 รายละเอียดการทำความสะอาด

6.3.1 การทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไป

งานประจำวัน

1. เก็บรวมขยะห้องหมุด ทำความสะอาดดังขยะ และนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้
2. เปลี่ยนถุงใส่ขยะ (จัดหามาโดยผู้ว่าจัง)
3. ค่อยดูแลถังขยะโดยสม่ำเสมอ และนำขยะไปทิ้ง
4. ทำความสะอาดด้วยเก็บเอกสาร, ตัวทำงาน และจัดเก็บสิ่งของให้เข้าที่เรียบร้อยภายในสำนักงาน
5. เช็คผู้คนตามชั้นวางของ ตู้ ตู้เตียง ๆ โทรศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
6. เช็คทำความสะอาดกระจาดจากประตูทางเข้า – ออก และกระจากกันห้อง
7. เก็บจุดพร้อม ดูดฝุ่นพร้อมห้องหมุด รวมทั้งภาชนะอื่นๆ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย

8. เช็คผู้ทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
9. มือบล๊อกด้วยชุดมือบล๊อกทำความสะอาดไมโครไฟเบอร์
10. สเปรย์บพ ขัด颯พื้นบริเวณทางเดินร่วม
11. กวาด เช็ดผุ่น และมือบล๊อกบริเวณบันได
12. ทำความสะอาดห้องน้ำ
 - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
 - ทำความสะอาดกระดาษเงา และสุขภัณฑ์ทั้งหมด
 - เช็คทำความสะอาดฝ้าผนัง, ประตู และผนังกันห้อง
 - จัดใส่กระดายชำระ ลบเหลว และกระดาษเช็ดเมือกทันทีที่หยอด (จัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
 - ขัดพื้น มือบล๊อกพื้นห้องด้วยสะอาด
13. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ
14. ดูดฝุ่น, ลัดฟุ่น ที่ติดอยู่บนพรอมเช็ดเท้าตามความเหมาะสม (แล้วแต่ชนิดของพรอม)

งานประจำลับปูดาน

1. บัดกาวด้วยกาวไนท์ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ เท่าที่สามารถทำได้
2. ทำความสะอาดมือลิ้น
3. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยไม้ ด้วยน้ำยาขัดมัน
4. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่หุ้มด้วยหนัง ด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
5. ขัดมันพื้น
6. ทำความสะอาดกระดาษหันต่างภาษาใน รวมทั้งขอบเท่าที่สามารถทำได้

งานประจำเดือน

1. เช็คทำความสะอาดป้ายชื่อโรงพยาบาล
2. ทำความสะอาดกระดาษหันต่างภาษานอกเท่าที่สามารถทำได้
3. ทำความสะอาดห้องแอร์และห้องต่าง ๆ
4. ล้างทำความสะอาดบริเวณทางเข้าด้านหน้าอาคาร

งานประจำทุก 3 เดือน

1. ทำความสะอาดพร้อมด้วยวิธีซัก
2. ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์และภายนอก
3. ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ

งานประจำปี (ทุก 3 เดือน โดยวิธีหมุนเวียน)

1. ขัดล้างทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาล้างพื้น ด้วยน้ำยาเคลือบเงา (พาลสต้า) ตามสภาพของพื้นแต่ละชนิด
2. เช็คทำความสะอาดกระดาษหันต่างภาษาทั่งภายนอก – ภายใน

6.3.2 การทำความสะอาดห้องพักผู้ป่วย

➤ ระเบียบในการทำความสะอาดห้องพักผู้ป่วย

1. ห้ามใส่สร้อยข้อมือหรือสวมแหวนขณะขณะปฏิบัติงาน เพราะจะทำให้ล้างมือไม่สะอาดและอาจทำให้คุณมือฉีกขาด
2. การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสมในการทำความสะอาด ดังนี้
 - โดยทั่วไปสวมผ้าปิดปากและจมูกชนิดธรรมด้า และถุงมือสะอาด

- ในกรณีที่ผู้ป่วยมีการติดเชื้อแบบ Airborne transmission ให้สวมผ้าปิดจมูกนิดกรองพิเศษ N95 และถุงมือสะอาดหรือมีกระบวนการกรองที่ได้รับการรับรองมาตรฐานนานาประเทศ
 - ในกรณีที่ผู้ป่วยมีการติดเชื้อแบบ Droplet transmission ให้สวมผ้าปิดจมูกนิดธรรมดากลางๆ สะอาดหรือมีกระบวนการกรองที่ได้รับการรับรองมาตรฐานนานาประเทศ
 - ในกรณีที่ผู้ป่วยมีการติดเชื้อแบบ Contact transmission ให้สวมเสื้อการณ์ ผ้าปิดจมูกนิดธรรมดากลางๆ สะอาดหรือมีกระบวนการกรองที่ได้รับการรับรองมาตรฐานนานาประเทศ
3. การเก็บขยะและเปลี่ยนถุงขยะใบใหม่ ให้เริ่มเปลี่ยนจากขยะรีไซเคิล ขยะหัวไป ขยะพิษ และขยะติดเชื้อ
 4. การทำความสะอาดบริเวณที่สะอาดก่อนบริโภคที่สกปรก เช่น ทำความสะอาดบริเวณห้องจัดยา เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องเตรียมอาหาร ก่อนทำความสะอาดเดียวผู้ป่วย หรือห้องน้ำ เพื่อบังกันการแพร่กระจายเชื้อหรือมีกระบวนการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานนานาประเทศ
 5. การทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วย ให้เริ่มทำความสะอาดบริโภคสิ่งแวดล้อมใกล้จากตัวผู้ป่วยไปยังใกล้ตัวผู้ป่วย
 6. มีการแบ่งแยกประเภทของผ้าให้ชัดเจนสำหรับแต่ละชนิดพื้นที่
 7. เปลี่ยนถุงมือทุกครั้งภายหลังทำความสะอาดเดียวบริโภคแต่ละเดียวหรือแต่ละห้อง
 8. เมื่อสัมผัลสิ่งสกปรกแล้ว ห้ามสัมผัลสิ่งสะอาด หากพบว่ามีให้ถอดถุงมือทำความสะอาดมือแล้วสามารถถูกรื้อคู่ใหม่เสียก่อน จากนั้นจึงปฏิบัติตามหรือจับต้องพื้นที่ผิวที่สะอาดได้ตามปกติ
 9. ให้ทำความสะอาดเดียวหรือห้องผู้ป่วยที่ติดเชื้อเป็นลำดับสุดท้ายหรือตามความเหมาะสม
 10. การกำจัดฝุ่นหรือขยะให้ใช้มีดกฝุ่น
 11. ขณะทำความสะอาดพื้นให้ปิดพัดลม เพื่อบังกันการฟุ้งกระจาย
 12. นำยาทำความสะอาดห้องผู้ป่วย ถ้าผู้ป่วยติดเชื้อ Clostridium difficile ให้ใช้ 0.5% Sodium hypochlorite กรณ์อีนๆ ใช้น้ำยาฆ่าลุ่ม quaternary ammonium compound หรือมีกระบวนการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานนานาประเทศ

➤ ความต้องการทำความสะอาดประจำวัน

1. การทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วย เช่น โต๊ะข้างเตียง โต๊ะครัวมเตียง เสาอากาศ ราวข้างเตียง วันละ 2 ครั้ง
2. การทำความสะอาดพื้น วันละ 2 ครั้ง และเมื่อสกปรก
3. การทำความสะอาดอ่างล้างมือ วันละ 2 ครั้ง และเมื่อสกปรก
4. การทำความสะอาดห้องน้ำ วันละ 1 ครั้ง และเมื่อสกปรก
5. การทำความสะอาดห้องนอน กระบอกปัสสาวะ ที่ตั้งปัสสาวะ ขวดรองรับปัสสาวะ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง

➤ การทำความสะอาดเมื่อผู้ป่วยย้าย หรือชำนาญให้แยกเป็น 2 ประเภทคือผู้ป่วยทัวไปและผู้ป่วยติดเชื้อดังนี้

1. ห้องผู้ป่วยทัวไป ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วย ได้แก่ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้กับผู้ป่วย หัวเตียง โต๊ะข้างเตียง โต๊ะครัวมเตียง เสาอากาศ ราวข้างเตียง ที่นอน และหมอน หรือมีกระบวนการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานนานาประเทศ
2. ห้องเดียวหรือห้องพิเศษ ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วย ได้แก่ ผนังห้อง โซฟา ตู้เย็น อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้กับผู้ป่วย โต๊ะข้างเตียง โต๊ะครัวมเตียง เสาอากาศ ราวข้างเตียง ที่นอน และหมอน ด้วยผ้าชุบน้ำยาทำลายเชื้อ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด รวมถึงห้องน้ำ หม้อนอน กระบอกปัสสาวะ หรือมีกระบวนการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานนานาประเทศ

3. กรณีผู้ป่วยมีเชื้อต้ออยากสูม *high alert MDROs (C1)* และ *Clostridium difficile* เป็นห้องเดียว ภายหลังทำความสะอาด สามารถเรียบร้อยแล้ว ให้ห้องห้องด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ กรณีที่มีความพร้อมใช้ เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง หรือมีกระบวนการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานมานำเสนอ
4. ผู้รับจ้างต้องนำเสนองกระบวนการทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อด้วยกำหนดระยะเวลาประมาณการทำความสะอาดแต่ละประเภท

➤ ผ้าม่าน

1. ผ้าม่านที่ทำความสะอาด ให้ล้างซักเดือนละ 1 ครั้ง หรือภายหลังการใช้งานกับผู้ป่วยติดเชื้อ
2. ผ้าม่านที่ทำความสะอาดวันละ 1 ครั้ง และเมื่อผู้ป่วยติดเชื้อย้ายหรือจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล โดยใช้ผ้าชูบน้ำยาทำความสะอาดตามที่โรงพยาบาลกำหนด

❖ งานประจำวัน

1. เช็คทำความสะอาดพื้นห้องผู้ป่วย ด้วยชุดมือบทำความสะอาดไมโครไฟเบอร์ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
2. เช็คทำความสะอาดครอยมือ ตามประตุ สูบบิดประตุ และฝาผนัง
3. เก็บผุนบนพื้นทั้งหมด
4. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ
 - เก็บขยะ และล้างถังขยะ
 - ทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด รวมทั้งกระดาษ
 - คายดูแลและใส่กระดาษชำระ ลูก และกระดาษเช็ดมือ (ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหา)
5. เก็บขยะตามถังขยะไปทิ้งในที่ที่กำหนดให้ และล้างถังขยะ
6. เช็คทำความสะอาดชั้นต่าง ๆ เก้าอี้ ชุดรับแขก ตู้เก็บของ โต๊ะ และโทรศัพท์
7. เช็คทำความสะอาดกระดาษ
8. ห้องที่จำหน่ายผู้ป่วยออกແล็ก
 - ซ้ายกับผู้ช่วยพยาบาลเก็บของออกจากห้องผู้ป่วย
 - ล้างทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
 - เช็คทำความสะอาดกระดาษทั้งภายนอก - ภายใน
 - เช็คทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
 - ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ
 - ดูแลผ้าม่านให้อ้อมุนในสภาพเรียบร้อย

❖ งานประจำลับด้าห์

1. ขัดเงาพื้นด้วยสเปรย์ขัดเงา ในส่วนที่ทำได้
2. ดูดฝุ่นและหยอดไบบริเวณผนังและเพดาน

❖ งานประจำเดือน

1. ล้างทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาารักษางาน ในบางจุดที่เห็นว่าสกปรก
2. ลงน้ำยาเคลือบพื้นตามสภาพความจำเป็นของพื้น

6.3.3 การทำความสะอาด ศูนย์อาหารซีเมด สาขา ชั้น 5 อาคารศรีพัฒน์

❖ งานประจำวัน

1. เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะ และนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้

2. เปลี่ยนถุงใส่ขยะ (ถุงใส่ขยะเตรียมโดยผู้ว่าจ้าง)
3. ค่อยๆ แลงซังขยะโดยสมำเสมอ และนำขยะไปทิ้ง
4. ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจก กันต่าง ๆ และกระจกหน้าต่าง
5. เช็คทำความสะอาดกระดาษประจำบ้าน เช่น ห้องน้ำ – ห้องครัว
6. ทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า ผ้าม่าน และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
7. เช็ดทำความสะอาดผู้ช่วย เช่น ห้องน้ำ – ห้องครัว
8. มือบพื้นทั้งหมดให้สะอาด มือบพื้นรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดตามความเหมาะสม
9. สเปรย์บีฟ ขัดเงาพื้นบริเวณทางเดินร่วม
10. จัดเรียงรายการที่ซับบนโต๊ะอาหาร และถุงใส่ขยะ
11. ล้างและทำความสะอาดเครื่องใช้และอุปกรณ์ในครัว และเช็ดให้แห้ง
12. เก็บภาชนะที่ใช้แล้วออกจากโต๊ะอาหาร
13. เช็คทำความสะอาดโต๊ะอาหารหลังจากการรับประทานอาหารเสร็จ
14. จัดเตรียมภาชนะใส่อาหารให้พร้อมอยู่เสมอ
15. ล้างภาชนะใส่อาหารทั้งหมดด้วยเครื่องให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง
16. ทำความสะอาดบ่อตักไขมัน

❖ งานประจำลับคาด

1. เก็บฝุ่น, ปัดหยากไย์ที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ เท่าที่สามารถทำได้
2. เช็ดถ้วย ชา ช้อน ส้อม และภาครอง
3. ทำความสะอาดดู๊หรานค้า
4. ทำความสะอาดขอบบัวล่างและขอบล่างต่าง ๆ
5. เชื่อมต่อเก็บฝุ่นและมือบพื้นตามให้ทั่ว รวมทั้งตามขอบมุมต่าง ๆ
6. สเปรย์บีฟขัดเงาพื้นให้ทั่ว
7. ทำความสะอาดกระดาษหินต่าง ๆ และขอบกระดาษหินในและภายนอกเทาที่สามารถทำได้
8. ล้างและทำความสะอาดถังใส่ขยะ

❖ งานประจำเดือน

1. ทำความสะอาดกระดาษหินต่าง ๆ และขอบกระดาษหินในทั้งหมด
2. ดูแลรักษาพื้นให้สะอาดและตรงตามมาตรฐาน
5. ทำความสะอาดกระดาษหินต่าง ๆ และขอบกระดาษหินในและภายนอกเทาที่สามารถทำได้

❖ งานประจำทุก 3 เดือน

1. ทำความสะอาดคอมโพสิตพลาสติกภายนอก
2. ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำภายนอก

6.3.4 การทำความสะอาดล้านจอดรถ

❖ งานประจำวัน

1. เก็บกวาดขยะ บริเวณลานจอดรถ
2. ดูแลความสะอาดบริเวณที่พักรถ รับ-ส่งญาติผู้ป่วย
3. ดูแลความสะอาดเครื่องทำความสะอาด และตัวถังน้ำ

6.3.5 การทำความสะอาดห้องประชุม มีการปฏิบัติงานเหมือนการทำความสะอาดทั่วไป

❖ อุปกรณ์ทำความสะอาด

1. เครื่องขัดล้าง/ปั๊มน้ำ 175 รอบ	จำนวน	7	เครื่อง
2. เครื่องดูดฝุ่น-แบบสะพายหลัง	จำนวน	3	เครื่อง
3. เครื่องดูดฝุ่น-ดูดฝุ่น	จำนวน	2	เครื่อง
4. รถเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาด	จำนวน	11	เครื่อง
5. ชุดมือบทำความสะอาดไมโครไฟเบอร์	จำนวน	11	ชุด
6. ถังปีบผ้าถูพื้น	จำนวน	19	ชุด
7. ป้ายเตือน	จำนวน	15	ชุด
8. บันได สำหรับทำความสะอาดที่สูง	จำนวน	2	ชุด

หมายเหตุ : อุปกรณ์ทำความสะอาดจะต้องมีน้ำอย่างกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น

❖ น้ำยาทำความสะอาด

1. น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค
2. น้ำยาทำความสะอาด ฆ่าเชื้อและดับกลิ่น
3. น้ำยาทำความสะอาดเอนกประสงค์
4. น้ำยาล้างห้องน้ำ
5. น้ำยาทำความสะอาด
6. น้ำยาดันฝุ่น
7. น้ำยาปั๊มน้ำพื้น
8. น้ำยาเคลือบเงา
9. น้ำยาลอกแมวีซซ์
10. น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
11. พาลตตา (ขัดเงาพื้นหินขัด)

หมายเหตุ ผู้นำเสนอบริษัท ต้องจัดให้มีเครื่องควบคุมการจ่ายน้ำยาเคมีเพื่อเป็นมาตรฐานการใช้สารเคมี

❖ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำความสะอาดโรงพยาบาล

1. ถุงมือยางชนิดหนา ใช้เมื่อ
 - ผิวนังมีแผลหรือรอยถลอก
 - เมื่อจะล้มเหลวกับเลือดหรือน้ำหนอนของผู้ป่วย
2. ผ้าปิดปาก ปิดจมูก
3. ผ้ากันเปื้อนพลาสติก
4. รองเท้ายางหุ้มข้อ

❖ ภารกิจขยะ

1. รวมอุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสม ได้แก่ ถุงมือ ผ้าปิดปากปิดจมูก ผ้ากันเปื้อนพลาสติก และรองเท้าหุ้มข้อ
2. เก็บขยะถุงสีเขียว (ขยะที่นำมาใช้ใหม่ได้) เป็นอันดับแรก
3. เก็บขยะถุงสีดำ (ขยะธรรมชาติทั่วไป) เป็นอันดับต่อไป

4. เก็บขยะถุงแดง (ขยะติดเชื้อ) เป็นอันดับสุดท้าย
5. บรรจุขยะในถุงพีเพียง $\frac{3}{4}$ ของถุง มัดปากถุงขยะให้แน่น
6. ห้ามนำขยะแต่ละชนิดใส่ถุงรวมกัน หากพบว่าถุงขยะร้าวหรือแตกให้สวมถุงใหม่รองรับ
7. ติดป้ายชื่อห้องผู้ป่วยหรือชื่อหน่วยงานที่ถุงขยะทุกถุง
8. ล้างถังขยะและฝาปิดถังขยะทุกครั้งที่สกปรก
9. ไม่วางฝาปิดถังขยะบนอุปกรณ์หรือภาชนะที่ลอะอาด / ปราศจากเชื้อ
10. วางถุงขยะในล้อเข็นขยะให้เรียบร้อย นำขยะไปใส่ถังรองรับขยะ แยกตามประเภทขยะ
11. ทำความสะอาดล้อเข็นขยะด้วยน้ำและผงซักฟอก
12. ล้างมือให้สะอาด
13. ผู้ทำหน้าที่ขันถังขยะใช้เส้นทางขันถังขยะตามที่กำหนดให้อย่างเคร่งครัด

❖ **มาตรฐานการปฏิบัติเมื่อขยะตก / หล่น**

1. ใช้คีมดึงขยะใส่ถังขยะให้ตรงตามชนิดของขยะ
2. เมื่อมีน้ำร้าวหรือซึมจากถังขยะให้ใช้กระดาษเช็ดให้สะอาด ใช้คีมกระดาษทึบลงถังขยะ เช็ดด้วยผ้าชูบนำไปผสานผงซักฟอก เช็ดตามด้วยน้ำสะอาด
3. กรณีที่มีเลือดคีมหรือร้าวจากถุงขยะติดเชื้อ ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (0.5% โซเดียมไฮโปคลอรอไทร์ด) ราดทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที แล้วเช็ดให้สะอาด

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

8. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

8.1 กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติตามไม่ครบตามจำนวนที่นำเสนอในแต่ละผลัด ไม่ว่าจะเกิดจากพนักงานขาดงาน/ลางาน/เจ็บป่วย/สภาพไม่พร้อมทำงานด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสำรองทดแทนภายใน 3 ชั่วโมง หากไม่สามารถจัดทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับ ดังนี้

หัวหน้า(ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ)	ปรับครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)/คน/วัน
พนักงาน	ปรับครั้งละ 900 บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องจากการกระทำที่ประมาทเลินเล่อ หรือทุจริตของพนักงานผู้รับจ้าง และได้มีการพิสูจน์ชื่นนั้นแล้วภายใน 30 วัน นับตั้งแต่มีข้อสรุปว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากมีเจตนาไม่ชดใช้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเสียหายนี้จากค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายให้ผู้รับจ้างโดยกำหนดวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์หรือรวมกันหลายเหตุการณ์ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามลัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันได้ทันที

หากมีเงินค่าจ้างตามลัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมด

9. การจ่ายเงิน ศูนย์คุรุพัฒน์ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

10. ระยะเวลาการส่งมอบงาน ศูนย์คุรุพัฒน์จะจ่ายเงินเป็นรายวัน ๆ ละ 1 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

11. งบประมาณในการจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,250,000 บาท (แปดล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

12. ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน 8,250,000 บาท (แปดล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

13. เกณฑ์การพิจารณาใช้เกณฑ์ราคา 40% เกณฑ์ด้านเทคนิค (Technical Evaluation) และ Evaluation matrix 60% (เอกสารแนบ)

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 ศูนย์คุรุพัฒน์จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก 1 เดือนตามแบบประเมินแบบท้ายสัญญา และแจ้งผลการประเมินให้ทราบทุก 3 เดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของศูนย์คุรุพัฒน์ โดยศูนย์คุรุพัฒน์จะดำเนินการสืบเนื่องต่อหากต้องการปฏิบัติงานในคราวต่อไป หรือหากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด ศูนย์คุรุพัฒน์จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหายนั้นๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

14.2 ศูนย์คุรุพัฒน์จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาน้ำดื่ม หรือราคาน้ำดื่มที่เสนอหักลดลงหากเกิดการยื่นข้อเสนอราคายโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของศูนย์คุรุพัฒน์เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์คุรุพัฒน์เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายได้ ไม่ได้

14.3 ศูนย์คุรุพัฒน์ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับยื่นเสนอราคากับผู้ที่ศูนย์คุรุพัฒน์ได้เคยออกเลิกสัญญา

14.4. ขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างการทำความสะอาดภายในพื้นที่ศูนย์คุรุพัฒน์ ศูนย์คุรุพัฒน์สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมและความจำเป็นของลักษณะงาน

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการศูนย์คุรุพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แผนกวัดชื่อและพัสดุชั้น 1 อาคารคุรุพัฒน์ เลขที่ 110/392 ถนนอินทนิล罗斯 ตำบลคลีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทร.0-5393-6516 โทรสาร 0-5389-4901

คณบดีกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริหารจัดการ และให้บริการรักษาความสะอาด

๑.

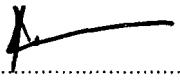

(นายแพทัย กะลันกลิน)

ประธานกรรมการ

๒.


(นายวิชิตชากร ใจมิง)

กรรมการ

๓.


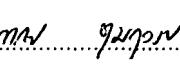
(นายพชร ประภานิชกุล)

กรรมการ

๔.


(นางสาวรัตวิรรณ สีตลาภินันท์)

กรรมการ

๕.


(นางสาวประภากรณ์ ชุมภูรณ์)

กรรมการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา

➤ การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้การประเมินด้านเทคนิค (Technical Evaluation)

ที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	คะแนน	ประเมิน
1.	แนวทางการทำงาน	10	
2.	ความเข้าใจในความต้องการของผู้ว่าจ้าง	10	
3.	ความเหมาะสมของแผนการทำงาน	15	
4.	คุณสมบัติ ประสบการณ์ของทีมงาน	15	
5.	ความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	20	
6.	คุณภาพเครื่องมือ อุปกรณ์	10	
7.	การนำเสนอสิ่งที่เป็นประโยชน์ออกหนีอกข้อกำหนด	10	
8.	ความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	10	
	รวม	100	

แนวทางการพิจารณาประเมินทางด้านเทคนิค (Technical Evaluation)

ที่	หัวข้อการให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการพิจารณา
1.	แนวทางการทำงาน	10	พิจารณาจากการรายละเอียด ความเป็นไปได้ของแนวคิด นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ระบบดำเนินงาน ในการจัดการอาคาร ตลอดจนแนวทางการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ที่จะนำเสนอให้อาคารที่จะเข้ามาทำการจัดการ ให้กับผู้ว่าจ้าง
2.	ความเข้าใจในความต้องการของผู้ว่าจ้าง	10	พิจารณาจากความครบถ้วนและความสามารถในการตอบโจทย์ ความต้องการของผู้ว่าจ้าง ที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยพิจารณาได้จากแนวคิด การจะทำงานให้ตอบสนองต่อวัฒนธรรมองค์กรของผู้ว่าจ้าง
3.	ความเหมาะสมของแผนการทำงาน	15	พิจารณาจากความเป็นไปได้และความลอดคล้องของการจัดแผนในการเข้าดำเนินงาน กับลักษณะทางกายภาพของอาคาร ลักษณะของระบบประกอบอาคารและการใช้อาคาร รวมถึงรายละเอียดของการจัดการและการให้บริการงานอาคารที่มีลักษณะลอดคล้องกับลักษณะอาคาร การใช้และผู้ใช้อาคารที่ถูกต้อง แม่นยำ
4.	คุณสมบัติ ประสบการณ์ของทีมงาน	15	พิจารณาจากความเหมาะสมของคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ว่าจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ทั้งนี้พิจารณาแผนอบรมประจำปี การทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ประสบการณ์การทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่จะจัดให้อาคาร วิธีการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ทักษะหรือคุณสมบัติพิเศษ เป็นบริษัทที่ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001 และ 14001 เป็นต้น**คุณสมบัติที่ดีกว่าและมากกว่าข้อกำหนดฯ จะทำให้ได้รับคะแนนที่สูงขึ้น
5.	ความเหมาะสมของวิธี	20	พิจารณาจากความซัดเจนในรายละเอียดของวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	หัวข้อการให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการพิจารณา
	ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน		ในแต่ละงาน ที่จะทำให้สามารถนำส่งงานบริการที่ได้คุณภาพตามระดับที่กำหนดไว้ วิธีปฏิบัติงานจัดว่าเป็นการปฏิบัติทีดี
6.	คุณภาพเครื่องมือ อุปกรณ์	10	พิจารณาจากความเหมาะสม ลดคลื่นของระดับคุณภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่ทางผู้รับจ้างนำเข้ามาใช้ในการดำเนินการในอาคาร ซึ่ง จะต้องมีคุณภาพที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ระบุไว้ใน ข้อกำหนดฯ หรือได้รับการรับรองยืนยันจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ นอกจากนี้ ยังอาจพิจารณาจากความทันสมัยและเทคโนโลยีของเครื่องมือ รวมทั้ง จำนวนที่จะนำมาใช้งาน
7.	การนำเสนอสิ่งที่เป็น ประโยชน์นอกเหนือจาก ข้อกำหนด	10	พิจารณาจากข้อเสนอหรือการบริการที่ทางผู้รับจ้างเสนอเพิ่มเติมใน ข้อกำหนดให้กับทางผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาอาคาร ประสิทธิภาพการทำงานของอาคาร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยรวม อยู่ในราคาน้ำหนัก เชน ข้อเสนอด้านประกันความเสียหาย การประกัน ผลงาน การประกันภัย เครื่องมือ หรืออุปกรณ์พิเศษ ฯลฯ
8.	ความน่าเชื่อถือและ ประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	10	พิจารณา นโยบายทางธุรกิจของผู้รับจ้าง ขนาดของทุนจดทะเบียน ที่เปลี่ยนบริษัทฯ ระยะเวลาที่มีการก่อตั้งบริษัทฯ ผลงานปัจจุบันและอดีต เกียรติประวัติและรางวัลที่เคยได้รับ หนังสือหรือเอกสารรับรองผลงาน หนังสือแนะนำ ระยะเวลาที่ผู้รับจ้างให้บริการในอาคาร (ต่อเนื่องยาวนาน หรือเป็นช่วงเวลาสั้นๆ จริงเดียว) แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงของบริษัทฯ ผู้ รับจ้าง
	รวม	100	

ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนน ในแต่ละหัวข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 หรือแนวทางที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งจะได้รับการพิจารณา และผู้ที่มีคะแนนทางเทคนิคสูงสุด คณะกรรมการจะพิจารณาให้เป็นอันดับ แรก

➤ การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้การประเมินด้านเมทริกซ์ (Evaluation matrix)

No.	หัวข้อ การประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ประเมิน
1.	Process	20		
	1.1 แนวทางในการประสานงานกับทางโรงพยาบาล		5	
	1.2 Process ในการแจ้งและรับแจ้ง รวมถึงวิธีการในการปิดงาน		5	
	1.3 บริษัทมีคุณภาพและขั้นตอนการทำความสะอาดโรงพยาบาลเป็นของตนเอง		5	
	1.4 กาลังติดขั้นตอนการทำงานจริงโดยพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ในแต่ละพื้นที่		5	
	รวม	20		
2.	Technology, Material and Equipment	10		
	2.1 Work flow ของการปฏิบัติงานในแต่ละ Service		5	
	2.2 Software ที่ใช้ในการบริหารจัดการ		5	
	2.3 Equipment หรือ Knowhow		5	
	2.4 นโยบาย และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน และทันสมัย		5	
	รวม	20		
3.	People	10		
	3.1 คุณสมบัติของบุคลากร เช่น วุฒิการศึกษา, อายุ, ประสบการณ์		5	
	3.2 วิธีการแก้ปัญหาในการจัดสรรคน		5	
	3.3 การทดสอบบุคลากร การยกย้ายในส่วนของ Key Staff, Support staff		5	
	3.4 การทดสอบความรู้พนักงานทำความสะอาด ในการทำความสะอาดพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ควบคุมการติดเชื้อ		5	
	รวม	20		
4.	ผลประโยชน์ที่มีต่อผู้ว่าจ้าง	10		
	4.1 บริษัทมีระบบการตรวจสอบ audit และรายงานผลงาน ประจำวัน ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี		5	
	4.2 บริษัทผ่านการให้บริการรับสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง HA, AHA, JCI		5	
	รวม	10		
5.	Quality Management	10		
	5.1 การรองรับ Emergency Plan		5	
	5.2 แนวทางการตรวจสอบคุณภาพของงาน		5	
	5.3 Quality Award/ Certification		5	
	5.4 Site Reference		5	
	รวม	20		
6.	Price	40		
	6.1 ราคาค่าบริการ			
	6.2 ค่าประกันผลงาน			
	รวม	20		
รวมน้ำหนักคะแนนทั้งหมด				