

ขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

โรงพยาบาลสัตว์เล็ก ศูนย์บริการสุขภาพสัตว์

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีหนังสือรับรองผลงานการทำความสะอาด หรือรักษาความสะอาด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหลักฐานหนังสือสัญญาหรือหนังสือรับรองที่เชื่อถือได้ แนบมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๒. อาคารสถานที่ในการทำความสะอาด มีดังต่อไปนี้คือ

- ๒.๑ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก ประกอบด้วย พื้นที่สำนักงานต่างๆ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องน้ำ อาคารห้องพักผู้ช่วยสัตวแพทย์ รวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน
- ๒.๒ พื้นที่อื่นๆ ตามที่โรงพยาบาลสัตว์เล็กร้องขอ โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตาม ใดๆ ทั้งสิ้น
- ๒.๓ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของอาคารได้แก่ ประตู หน้าต่าง ช่องแสงต่างๆ ระเบียงโดยรอบทุกชั้น ฝ้าผนังทั้งหมดรวมทั้งสิ่งของบนฝ้าผนัง เช่น รูปภาพ นาฬิกา ม่าน มู่ลี่ พัดลมติดผนัง พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฝ้า เพดาน รวมทั้งสิ่งของที่อยู่บนฝ้าเพดานทั้งหมด เช่น หลอดไฟ โคมไฟ พัดลมเพดาน ฯลฯ

๓. รายละเอียดของการส่งพนักงาน

- ๓.๑ จำนวนพนักงาน ๓ คน พนักงานต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานของทางบริษัท ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๒ กรณีมีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ โรงพยาบาลสัตว์เล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งให้ทราบทันที แล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังแต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานรักษาความสะอาดนั้นแล้ว
- ๓.๓ เวลาปฏิบัติงาน
 - ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
 - ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน
- ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประวัติพนักงาน มายื่นต่อ ศูนย์บริการสุขภาพสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ในวันเริ่มปฏิบัติงานและกรณีมีการเปลี่ยนพนักงานด้วย ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. คุณสมบัติ และหน้าที่ ของพนักงานทำความสะอาด

- ๔.๑ พนักงานทำความสะอาด ต้องมีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ อายุระหว่าง ๒๐-๕๐ ปี สามารถสื่อสารและอ่านภาษาไทยได้

- ๔.๒ พนักงานทำความสะอาด ต้องเป็นผู้มีความชำนาญและประสบการณ์การทำความสะอาด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องได้รับการฝึกอบรมนิเทศงานจากผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมาทำความสะอาดที่โรงพยาบาลสัตว์เล็ก ศูนย์บริการสุขภาพสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๔.๓ ให้ปฏิบัติงานอย่างตรงต่อเวลาทั้งมาและกลับ และลงชื่อปฏิบัติงานทุกครั้งกับทางศูนย์บริการสุขภาพสัตว์จัดไว้ให้
- ๔.๔ เวลารว่างจากการปฏิบัติงานให้พนักงานพักอยู่ในบริเวณภายในความรับผิดชอบ หากจำเป็นต้องออกไปภายนอก
- ๔.๕ พื้นที่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ทราบทุกครั้งต้องให้บริการกับผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพไม่ส่งเสียงดัง ไม่เล่นการพนัน ดื่มสุรา และของมีเมา ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน
- ๔.๖ หากพบวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเครื่องใช้ภายในห้องต่าง ๆ ชำรุด ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสัตว์เล็ก ทราบทันที
- ๔.๗ หากมีสิ่งสกปรกเกิดขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ต้องรีบดำเนินการทันที
- ๔.๘ เก็บกวาดใบไม้บริเวณโดยรอบอาคาร , ลานจอดรถ และรดน้ำต้นไม้

๕. รายละเอียดการทำความสะอาด

๕.๑ การทำความสะอาดประจำวันให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติดังนี้

- ๕.๑.๑ เช็ดโต๊ะ, เก้าอี้, จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย กวาด มีด และต้นไม้ บริเวณห้องโถง ห้องทำงาน ภายในสำนักงาน ห้องประชุมห้องประชุม ทางเดิน ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๕.๑.๒ เทขยะ และทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง ถังใส่ขยะ ทุกจุดภายในอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง ห้องทำงาน ห้องน้ำ และเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำพื้นห้องน้ำฝ้าผนัง กระจกช่องลม กระจกเงา และเช็ดล้างเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ
- ๕.๑.๔ รดน้ำต้นไม้พร้อมทั้งบำรุงรักษา ไม้ประดับในสำนักงานให้สวยงามอยู่เสมอ (ถ้ามี)
- ๕.๑.๕ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นเหน้าจากที่รองน้ำ พร้อมเช็ดเครื่องทำน้ำเย็นให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๕.๑.๖ เก็บกวาดใบไม้และรดน้ำต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร
- ๕.๑.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)

- ๕.๒.๑ บัดกวาดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ เพดาน ฝ้าผนังภายในอาคาร
- ๕.๒.๒ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูป หลังตู้สูง ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในสำนักงาน ทำความสะอาดฝ้าผนังเช็ดรอยเปื้อนตามฝ้าผนังด้วยน้ำยา
- ๕.๒.๓ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ดทุกแห่ง ขอบประตูหน้าต่าง
- ๕.๒.๔ เดินเครื่องปั่นเงาพื้น บริเวณโถงและทางเดินร่วมให้เงางามเสมอ
- ๕.๒.๕ ทำลาย ต่อ/ แตน/ นก/ หนู/ แมลงสาบ ภายในอาคาร
- ๕.๒.๖ เช็ดกระจกที่สูงทั้งหมดที่พนักงานประจำไม่สามารถเอื้อมถึงทุกวันพุธ

๕.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๕.๓.๑ ดูดฝุ่นผ้าม่านห้องประชุม เช็ดทำความสะอาดบริเวณช่องระบายอากาศ
- ๕.๓.๒ ทำความสะอาดพัดลมทุกชนิด โดยทำการถอดล้างตะแกรงและใบพัด

๕.๔ การทำความสะอาดทุก ๔ เดือน (ขัดล้างพื้น ๓ ครั้ง)

๕.๔.๑ ขัดล้างพื้น เคลือบเงาพื้นที่ทำการ ตามรายละเอียดสถานที่ในข้อ ๑ โดยใช้น้ำยาให้เหมาะสมกับชนิดพื้นด้วยเครื่อง กรณีพื้นที่ทำการไม่สามารถใช้เครื่องได้ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๖. อุปกรณ์เครื่องมือในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาประจำ ตั้งแต่วันแรกเริ่มเข้าปฏิบัติงาน และเป็นไปตามที่กำหนด หรือเพียงพอต่อการใช้งานในอนาคตด้วย โดยผู้ว่าจ้างจะจัดห้องสำหรับเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น วัสดุอุปกรณ์จะต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน และเก็บเป็นระเบียบในสถานที่ที่จัดให้ แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

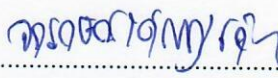
วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและส่งมอบในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์/วัสดุ	หมายเหตุ
๑.	ไม้กวาด	อุปกรณ์ต้องมีเพียงพอในการใช้งานตลอดสัญญา
๒.	ไม้ดันฝุ่น	
๓.	ไม้ปัดฝุ่น	
๔.	ไม้ถูพื้น(ไม่มีขอบ)	
๕.	ผ้าเช็ดสำหรับทำความสะอาด	
๖.	ถังน้ำ/ขันน้ำ	
๗.	ราวตากผ้าที่ใช้ทำความสะอาด	
๘.	อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก	
๙.	แปรงขัดพื้นห้องน้ำ	
	วัสดุ	วัสดุ ต้องมีให้เพียงพอในการใช้งานตลอดสัญญา
๑.	ผงซักฟอก	
๒.	น้ำยาล้างห้องน้ำ	
๓.	น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด(ดันฝุ่น)	ใช้บริเวณพื้นที่ชั้น ๒ และบริเวณโถงนั่งรถตรวจ ชั้น ๑
๔.	น้ำยาเช็ดกระจก	
๕.	น้ำยากัดสนิม	
๖.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์, ผนัง	
๗.	น้ำยาขัดพื้น(ปัดเงา)	
๘.	น้ำยาเคลือบเงาพื้นที่ (แว็กซ์)	
๙.	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่นห้องน้ำ	
๑๐.	สบู่เหลวล้างมือ	
๑๑.	น้ำยาดันฝุ่นแบบดับกลิ่น ฆ่าเชื้อโรคที่เหมาะสมกับโรงพยาบาลสัตว์ เช่น กลุ่มของคลอรีน หรือ กลุ่มของควอเทอนารีคอมพาวนด์	ใช้บริเวณโถงชั้น ๑ และทางเดิน ของโรงพยาบาล


๓/. การประกันความเสียหาย และสูญหาย

เงื่อนไข

- ๓/.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินของบุคลากรของโรงพยาบาลสัตว์เล็ก ศูนย์บริการสุขภาพสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ใดๆ อันเกิดขึ้นทุกรายการหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเกิดจากความบกพร่องอันเป็นความประมาทเลินเล่อ หรือเป็นการกระทำของพนักงานรักษาความสะอาด หรือของกลุ่มผู้รับจ้าง ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.-บาท
- ๓/.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือหรือปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างรวมตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐.-บาท
- ๓/.๓ ในกรณีที่พนักงานหรือคนงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับตามอัตราแรงงานขั้นต่ำ/คน/วัน (ตามสัญญา)
- ๓/.๔ กรณีวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างไม่ได้มาตรฐานหรือเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันในอัตราเช่นเดียวกับข้อ ๖.๒
- ๓/.๕ ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบผลงานการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดได้ตลอดเวลา หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา และการจัดอัตรากำลังพนักงานไม่เป็นที่ยอมรับ ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญา จะแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย โดย
- (๑) ทำหนังสือตักเตือนไปยังผู้รับจ้างหลังจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วันหากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จะดำเนินการสงวนสิทธิการปรับ และหรือดำเนินการยกเลิกสัญญาจ้างตามลำดับต่อไป
- ๓/.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิภาพและสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานรักษาความสะอาดเองทั้งสิ้น ถ้าหากพนักงานทำความสะอาดเป็นบุคคลต่างด้าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
- ๓/.๗ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเรื่องน้ำ ไฟฟ้า และห้องเก็บของสำหรับเก็บน้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด

.....ประธานกรรมการ

(นางสาววราลักษณ์ เทรชชุลเกียรติ)

.....กรรมการ

(นายเทอดศักดิ์ ไชยเทพ)

.....กรรมการ

(นางสาวอรุณี ชูติมา)

.....กรรมการและเลขานุการ

(นางณัฐรัตน์ บุญสุข)