

ขอบเขตงาน (TOR)

งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีหนังสือรับรองผลงานการทำความสะอาด หรือรักษาความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหลักฐานหนังสือสัญญาหรือหนังสือรับรองที่เชื่อถือได้ แนบมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๒. อาคารสถานที่ในการทำความสะอาด (มีพื้นที่รวมประมาณ ๒๐,๙๙๒ ตร.ม.) ประกอบด้วย

๒.๑ อาคารเรียนและบริหาร เป็นอาคาร ๔ ชั้น ประกอบด้วยพื้นที่ทุกชั้น ทุกห้อง รวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกันประกอบด้วย ห้องโถง ระเบียง บันไดขึ้น-ลง ทางเดินร่วมกัน ห้องน้ำทุกชั้น ห้องประชุมทุกห้อง พื้นที่ประมาณ ๑๙,๖๓๖ ตร.ม.

๒.๒ โรงอาหาร ประกอบด้วย บริเวณส่วนกลาง ทางเดิน และห้องน้ำ มีพื้นที่รวมประมาณ ๓๒๐ ตร.ม.

๒.๓ โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ ประกอบด้วย พื้นที่สำนักงานต่าง ๆ ห้องประชุม ห้องน้ำรวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน มีพื้นที่ประมาณ ๔๔๘ ตร.ม.

๒.๔ อาคารปฏิบัติการชันสูตรกลาง ประกอบด้วยห้องสำนักงานต่าง ๆ ทุกห้องรวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน ทางเดิน และห้องน้ำ พื้นที่ประมาณ ๑,๐๙๓ ตร.ม.

๒.๕ ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๑ ทุกชั้นทุกห้อง รวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกันบริเวณทางเดินชั้น ๑ มีพื้นที่ประมาณ ๓/๑๕ ตร.ม.

๒.๖ ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๒ ทำความสะอาดเดือนละ ๒ ครั้ง ทางเดินและหรือห้องพักรถที่ว่างมีพื้นที่ประมาณ ๑๔๐ ตร.ม.

๒.๗ พื้นที่บริเวณโรงพักขยะ ของคณะสัตวแพทยศาสตร์

๒.๘ สโมสรนักศึกษา

๒.๙ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ร้องขอ โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๐ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของอาคารได้แก่ ประตู หน้าต่าง ช่องแสงต่าง ๆ ระเบียง โดยรอบทุกชั้น ฝ้าผนังทั้งหมด รวมทั้งสิ่งของบนฝ้าผนัง เช่น รูปภาพ นาฬิกา ม่าน มู่ลี่ พัดลมติดผนัง พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฝ้า เพดาน รวมทั้งสิ่งของที่ติดอยู่บนฝ้าเพดานทั้งหมด เช่น หลอดไฟ โคมไฟพัดลมเพดาน ฯลฯ

๓. รายละเอียดของการส่งพนักงาน

๓.๑ จำนวนพนักงาน ...๗... คน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของทางบริษัทพร้อมติดป้ายชื่อในขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ กรณีมีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งให้ทราบทันที แล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานรักษาความสะอาดนั้นแล้ว

๓.๓ เวลาปฏิบัติงาน ในวันราชการ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือนอกวันราชการกรณีที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ร้องขอ ผู้รับจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานทำความสะอาด (ในบางครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประวัติพนักงาน มายื่นต่อคณะสัตวแพทยศาสตร์ในวันเริ่มปฏิบัติงาน และกรณีมีการเปลี่ยนพนักงานด้วย ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน/ใบอนุญาตเข้าทำงานต่างด้าว
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยต้องเข้ามาควบคุมงานและตรวจสอบการทำงาน of พนักงานทำความสะอาดทุกวัน

๔. คุณสมบัติ และหน้าที่ ของพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ พนักงานทำความสะอาดรับเฉพาะเพศหญิงเท่านั้น และต้องมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ อายุระหว่าง ๒๐-๕๐ ปี สามารถสื่อสารและอ่านภาษาไทยได้

๔.๒ พนักงานทำความสะอาด ต้องเป็นผู้มีความชำนาญและประสบการณ์การทำความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องได้รับการฝึกอบรมนิเทศงานจากผู้รับจ้างก่อนที่จะส่งมาทำความสะอาดที่คณะสัตวแพทยศาสตร์

๔.๓ ให้ปฏิบัติงานอย่างตรงต่อเวลาทั้งมาและกลับ และลงชื่อปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่หน้าห้องงานอาคารสถานที่ที่เวลารว่างจากการปฏิบัติงานให้พนักงานพักอยู่ในบริเวณภายในความรับผิดชอบ หากจำเป็นต้องออกไปภายนอกพื้นที่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ทราบทุกครั้งต้องให้บริการกับผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพไม่ส่งเสียงดัง ไม่เล่นการพนัน ดื่มสุรา และของมีเมา ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน

๔.๔ หากพบวัสดุครุภัณฑ์ หรือเครื่องใช้ภายในห้องต่างๆ ชำรุด ต้องรีบแจ้งหน่วยอาคารสถานที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ ทราบทันที หากมีสิ่งสกปรกเกิดขึ้นในพื้นที่ ที่รับผิดชอบต้องรีบดำเนินการทันที

๕. คุณสมบัติและหน้าที่ของผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๕.๑. ตัดสินใจ แก้ปัญหาการทำงานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมและกรณีพนักงานทำงานโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า จะต้องจัดหาพนักงานมาทำงานแทนได้ภายในเวลา ๔.๓๐ น.

ของวันนั้น ๆ และจะต้องเป็นพนักงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน
๕.๓ ตรวจเยี่ยมพื้นที่ทุกวัน เพื่อเข้าดูแลควบคุมการทำงานของพนักงาน หากเป็นพนักงานใหม่ ต้องมีการนิเทศสอนงานอย่างใกล้ชิดในสัปดาห์แรกของการทำงาน

๕.๔ เข้าร่วมรับฟังข้อเสนอแนะและข้อบกพร่องของงาน จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างเหมา) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะสัตวแพทยศาสตร์

๖. การประจำพื้นที่

อาคาร	จำนวน พนักงาน	พื้นที่ที่รับผิดชอบ
อาคารเรียนและบริหาร ชั้น ๑	๒ คน	อาคาร A B D E F และโรงอาหาร
ชั้น ๒	๒ คน	อาคาร A B D E F และศูนย์ฝึก ๑ และห้องสมุด
ชั้น ๓	๑ คน	อาคาร A B D E F
ชั้น ๔	๑ คน	อาคาร B D E F
โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ อาคารชันสูตรโรคสัตว์ และอาคาร C	๑ คน	โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ อาคารชันสูตรโรคสัตว์ และอาคาร C

หมายเหตุ: ศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ ๒ ทำความสะอาดเดือนละ ๒ ครั้ง ทางเดินและหรือห้องพักรถกว้าง

๗. รายละเอียดการทำความสะอาด

๗.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๗.๑.๑ เช็ดโต๊ะ, เก้าอี้, จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย กวาด มีอบ และดันฝุ่น บริเวณห้องโถง

ทำงานภายในสำนักงาน ห้องประชุมห้องเรียนรวมทางเดินรวมบันได ขึ้น-ลง ให้สะอาดอยู่เสมอ

๗.๑.๒ เทขยะ และทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง ถึงใส่ขยะ ทุกจุดภายในอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง ห้องทำงาน ห้องน้ำ และเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๑.๓ ทำความสะอาดกระจก, ขอบกระจก, ขอบประตูหน้าต่างและบานประตู หน้าต่างทุกบาน

๗.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก, เก้าอี้ และโซฟาสำหรับรับแขก โดยทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษา หนังแท้หรือหนังเทียม

๗.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๗.๑.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ ฝานั่ง กระจกเงา และเช็ดล้าง เครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

๗.๑.๗ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลง สำนักงาน

๗.๑.๘ รดน้ำต้นไม้พร้อมทั้งบำรุงรักษา ไม้ประดับในสำนักงาน

๗.๑.๙ ทำความสะอาด เทียนน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็น และขวดน้ำ

- ๓/๑.๑๐ ให้ดูแลทำความสะอาดห้องครัวทุกจุดภายใต้อาคารให้เรียบร้อย
- ๓/๑.๑๑ ดูแลไม้ประดับภายในอาคาร เพื่อให้ดูสวยงาม
- ๓/๑.๑๒ ดูแลไม่ให้มีรังนกภายในอาคาร
- ๓/๑.๑๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ถอนวัชพืชที่ขึ้นตามบริเวณระเบียง

๓/๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)

- ๓/๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ เพดาน ฝาผนังภายในอาคาร
- ๓/๒.๒ ซักผ้าเช็ดมือในห้องครัวทุกจุดภายในอาคาร
- ๓/๒.๓ ล้างห้องน้ำ ฝาผนังและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๓/๒.๔ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูป หลังตู้สูงตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในสำนักงาน และส่วนกลาง ทำความสะอาดฝาผนังเซ็ตรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา
- ๓/๒.๕ ทำความสะอาดมู่ลี่ และ ม่านปรับแสง ทุกแห่ง
- ๓/๒.๖ ปิดกวาดบริเวณระเบียงภายนอกและพื้นที่ที่สามารถจะทำได้
- ๓/๒.๗ เดินเครื่องปั่นเงาพื้น บริเวณโถงและทางเดินร่วมให้เงางามเสมอ
- ๓/๒.๘ เก็บกวาดและล้างทำความสะอาดบริเวณโรงพักขยะ

๓/๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๓/๓.๑ ขัดล้างพื้นบันได และขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๓/๓.๒ ดูดฝุ่นผ่านห้องประชุม เช็ดทำความสะอาดบริเวณช่องระบายอากาศ
- ๓/๓.๓ ทำความสะอาดพัดลมทุกชนิด โดยทำการถอดล้างตะแกรงและใบพัด

๓/๔ การทำความสะอาดทุก ๖ เดือน

- ๓/๔.๑ ขัดล้างพื้น ลอกแว็กซ์ เคลือบเงาพื้นที่ทำการ ตามรายละเอียดสถานที่ในข้อ ๒ โดยใช้น้ำยาให้เหมาะสมกับชนิดพื้นด้วยเครื่อง กรณีพื้นที่ทำการไม่สามารถใช้เครื่องได้ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
- ๓/๔.๒ เช็ดกระจกที่สูงทั้งหมดที่พนักงานประจำไม่สามารถเอื้อมถึง
- ๓/๔.๓ เก็บกวาด ถอนต้นไม้ ทำความสะอาดทางระบายน้ำตามระเบียง ดาดฟ้า และหลังคาอาคารต่าง ๆ

๔. อุปกรณ์เครื่องมือในการทำทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเป็นประจำ ตั้งแต่วันแรกเริ่มเข้าปฏิบัติงาน และเป็นไปตามที่กำหนด หรือเพียงพอต่อการใช้งาน ในอนาคตด้วย โดยผู้ว่าจ้างจะจัดห้องสำหรับเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น วัสดุอุปกรณ์จะต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน และเก็บเป็นระเบียบในสถานที่ที่จัดให้ แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

๔.๑ วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการอุปกรณ์/วัสดุ อุปกรณ์	จำนวน (ปริมาณ)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ไม้กวาด	๑๔ อัน		ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๒.	ไม้กวาดหยากไย่	๓/ อัน		
๓.	ไม้ดันฝุ่น	๓/ อัน		
๔.	ไม้ถูพื้น(ไม่มีขอบ)	๓/ อัน		
๕.	ผ้าดันฝุ่น	๑๔ ผืน		
๖.	ผ้ามีขอบพื้น	๑๔ ผืน		
๗.	ผ้าเช็ดสำหรับทำความสะอาด	๑๔ ผืน		
๘.	ถังน้ำ/ขันน้ำ	๓/ ชุด		
๙.	ราวตากผ้า/ตากมีอบ	๔ อัน		
๑๐.	ไม้ปัดท่อน้ำตัน	๔ อัน		
๑๑.	แปรงล้างห้องน้ำ	๓/ อัน		
๑๒.	ไม้ปาดน้ำพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๓/ อัน		
๑๓.	เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง		
๑๔.	เครื่องดูดฝุ่น	๑ เครื่อง		
๑๕.	ป้ายเตือนขณะปฏิบัติงาน	๓/ อัน		
วัสดุ				ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑.	ผงซักฟอก			
๒.	น้ำยาล้างห้องน้ำ			
๓.	น้ำยาทำความสะอาดพื้น(ดันฝุ่น)			
๔.	น้ำยาเช็ดกระจก			
๕.	น้ำยากัดสนิม			
๖.	น้ำยาขัดพื้น(ขัดเงา)			
๗.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น(แว็กซ์)			
๘.	น้ำยาลอกแว็กซ์			
๙.	สบู่เหลว			

๙. การส่งมอบงาน

ส่งเอกสารมอบงานภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อตรวจสอบและแก้ไขความบกพร่องก่อนตรวจรับงาน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) คณะกรรมการฯ จะทำการตรวจรับหลังจากครบกำหนดส่งมอบของแต่ละงวดงาน

๑๐. การประกันความเสียหาย และสูญหาย

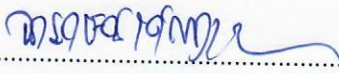
เงื่อนไข

- ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย หรือสูญหาย ของทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินของบุคลากรของคณะสัตวแพทยศาสตร์ใด ๆ อันเกิดขึ้นทุกรายการหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเกิดจากความบกพร่องอันเป็นความประมาทเลินเล่อ หรือเป็นการกระทำของพนักงานรักษาความสะอาด หรือของกลุ่มผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.-บาท
- ๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือหรือปฏิบัติงานตามสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างรวมตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐.-บาท
- ๑๐.๓ ในกรณีที่พนักงานหรือคนงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับตามอัตราแรงงานขั้นต่ำ/คน/วัน (ตามสัญญา)
- ๑๐.๔ กรณีที่พนักงาน หรือวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือเงื่อนไขที่กำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราเช่นเดียวกับข้อ ๑๐.๒
- ๑๐.๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของการทำความสะอาด คุณภาพงาน คุณภาพพนักงาน คุณภาพวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา และการจัดอัตรากำลังไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้เรียบร้อยหลังจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วัน หากผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการเองผู้ว่าจ้างสามารถคิดค่าแรง ค่าวัสดุ ตลอดจนค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ จากผู้รับจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
- ๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิภาพ และสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานรักษาความสะอาดเองทั้งสิ้น ถ้าหากพนักงานทำความสะอาดเป็นบุคคลต่างด้าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และดำเนินการตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
- ๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือปฏิบัติงานตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะสัตวแพทยศาสตร์มอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดโดยเคร่งครัด
- ๑๐.๘ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเรื่องน้ำ ไฟฟ้า และห้องเก็บของสำหรับเก็บน้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด
- ๑๐.๙ ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบผลงานการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดได้ตลอดเวลา
- ๑๐.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้หากผลงานไม่ได้คุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง ถ้าหากคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญา คณะสัตวแพทยศาสตร์จะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ทำหนังสือตกเตือนไปยังผู้รับจ้าง
๒. หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข คณะฯ จะดำเนินการสงวนสิทธิการปรับและ
หรือดำเนินการยกเลิกสัญญาจ้างตามลำดับต่อไป

*หมายเหตุ

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีสำนักงานใหญ่ หรือสาขาตั้งอยู่เขตพื้นที่ภาคเหนือ
๒. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการทำความสะอาดตาม ข้อ ๗.๔ มาให้คณะกรรมการ
พิจารณาด้วย


.....ประธานกรรมการ
(นางสาววราลักษณ์ เศรษฐเสถียร)


.....กรรมการ
(นางสาวอรุณี ชูติมา)


.....กรรมการ
(นายเทอดศักดิ์ ไชยเทพ)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางณัฐรัตน์ บุญสุข)