

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าว ทั้งนี้ แบบบัญชีรายชื่อและวิธีการยื่นบัญชี ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๔๓๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล pattaya.k@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

/s/

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ประจำ ณ สถานที่งานกีฬาและอาคารกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบ รร ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา 20 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา 30 ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าว ทั้งนี้ แบบบัญชีรายชื่อและวิธีการยื่นบัญชี ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) แบบ รร ๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะ

ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน เมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้จะก่อกำหนดผู้กักกันได้ต้องได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิงหาคม ๒๕๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าว ทั้งนี้ แบบบัญชีรายชื่อและวิธีการยื่นบัญชี ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://finance.oop.cmu.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๔๔๓๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล pattaya.k@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่

..... โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
<http://finance.oop.cmu.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย ประจำ ณ สถานที่งานกีฬาและอาคาร
กิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ความเป็นมา

ในช่วงเวลากลางวันและเวลากลางคืน มักจะเกิดปัญหาเกี่ยวกับการขำรุคและสูญหายของทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่รวมถึงของนักศึกษาผู้มาใช้บริการ และในด้านความปลอดภัยในชีวิตที่ยากแก่การควบคุมดูแลพื้นที่อาคารทั้งหมด เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่ต้องให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยเหลือในการจัดระเบียบด้านการใช้สถานที่ และดูแลทรัพย์สินของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้มาใช้บริการสถานที่ป้องกันตรวจตรา ตรวจสอบ พร้อมทั้งให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินแก่นักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่บุคลากรรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในช่วงเวลากลางคืนที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันตรวจตรา ตรวจสอบ พร้อมทั้งให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินแก่นักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่บุคลากรรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในช่วงเวลากลางคืนที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนทรัพย์สินอื่นเช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของอาจารย์เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ที่เข้ามาใช้บริการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

/๓.๘ ไม่เป็น

- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP)ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP)ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๓.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าว ทั้งนี้ แบบบัญชีรายชื่อและวิธีการยื่นบัญชี ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

๔. รายการละเอียดของงาน

๔.๑ กำหนดจุดการให้บริการ

๔.๑.๑ บริเวณพื้นที่อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคาร ๑ และ อาคาร ๒

/๔.๑.๒ บริเวณ

- ๔.๑.๒ บริเวณพื้นลานกิจกรรมด้านหน้าอาคารกิจกรรมนักศึกษา และพื้นที่ทางเชื่อมระหว่าง
อาคารกิจกรรมนักศึกษา กับ อาคารเรียนรวม ๓ และ อาคารเรียนรวม ๕
- ๔.๑.๓ บริเวณอาคารพลศึกษา
- ๔.๑.๔ สนามยิงปืน สนามยิงธนู
- ๔.๑.๕ สนามกีฬาากลางและบริเวณอ้อมจันทร์ฝั่งมีหลังคาภายนอกสนามกีฬาากลาง
- ๔.๑.๖ สระว่ายน้ำรูจิรวงศ์

๔.๒ เวลาปฏิบัติงาน

- ๔.๒.๑ อาคารกิจกรรมนักศึกษา (๔.๑.๑-๔.๑.๒)
ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๓.๐๐ น.(ชาย)
วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
- ๔.๒.๒ อาคารพลศึกษา (๔.๑.๓-๔.๑.๕)
ตั้งแต่เวลา ๒๐.๓๐.๐๐ น. - ๐๔.๓๐ น.(ชาย)
วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
- ๔.๒.๓ สระว่ายน้ำรูจิรวงศ์ (๔.๑.๖)
ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.(หญิง)
ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๓.๐๐ น.(ชาย)
วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย

- | | |
|---|------------------------|
| ๔.๓.๑ บริเวณพื้นอาคารกิจกรรมนักศึกษา(๔.๑.๑ - ๔.๑.๒) | จำนวน ๑ นาย(ชาย) |
| ๔.๓.๒ บริเวณอาคารพลศึกษา (๔.๑.๓-๔.๑.๕) | จำนวน ๑ นายชาย) |
| ๔.๓.๓ สระว่ายน้ำรูจิรวงศ์ (๔.๑.๖) | จำนวน ๒ นาย (หญิง/ชาย) |

๔.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๔.๑ อาคารกิจกรรมนักศึกษา

- ๔.๔.๑.๑ ตรวจสอบบริเวณพื้นภายในและโดยรอบอาคาร รวมถึงพื้นที่ด้านหน้าอาคาร และ
พื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคาร
- ๔.๔.๑.๒ ห้ามปราม ชัดขวาง ผู้ที่บุกรุกหรือฝ่าฝืนเข้าไปในบริเวณอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๔.๔.๑.๓ หากผู้รับจ้างหยุดงานจะต้องหาผู้มาปฏิบัติงานแทนทันที และจะต้องแจ้งรายชื่อให้
ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาทักษะชีวิตทราบโดยทันที

/๔.๔.๑.๔ หากมี

- ๔.๔.๑.๔ หากมีข้อร้องเรียนถึงพฤติกรรมต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและทางผู้ว่าจ้างได้สอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว หากพบว่าเป็นความจริง ผู้ว่าจ้างจะขอให้หน่วยงานผู้รับจ้างเปลี่ยนเจ้าหน้าที่มาใหม่ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และพนักงานที่ส่งมาใหม่จะต้องเป็นผู้มีประวัติดีมีความซื่อสัตย์และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากทรัพย์สินนั้นหายไป โดยสอบสวนได้ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ลักทรัพย์หรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำต่างๆ หรือมีเหตุผลควรเชื่อได้ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประมาทเลินเล่อ หรือดเว้นการกระทำโดยตั้งใจในการปฏิบัติงานการขาดการดูแลเอาใจใส่
- ๔.๔.๑.๖ ดูแลให้บริการ กรณีมีรถเข้า-ออก
- ๔.๔.๑.๗ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายในและภายนอกที่มาติดต่อนอกเวลาราชการ สอบถามและลงบันทึกกรณีที่บุคคลภายนอกขอเข้ามาติดต่อภายในอาคาร ลงในสมุดทุกครั้ง
- ๔.๔.๑.๘ เติบตรวจบริเวณภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่ลานด้านหน้าอาคาร และพื้นที่ทางเชื่อมระหว่าง โดยเริ่มตั้งแต่เข้าปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ก่อนเที่ยงคืน ๑ ครั้ง หลังเที่ยงคืน ๑ ครั้ง และก่อนออกเวร ๑ ครั้ง รวม ๔ ครั้งต่อวัน และตามความจำเป็น หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นภายในบริเวณที่ดูแล ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ของงานพัฒนาทักษะชีวิต กองพัฒนานักศึกษาทราบโดยทันที พร้อมลงบันทึกไว้ หรือให้ถ่ายภาพเหตุการณ์ที่เกิดไว้และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบต่อไป
- ๔.๔.๑.๙ ห้ามปราม ชัดขวาง ผู้ที่บุกรุกหรือฝ่าฝืนเข้าไปบริเวณอาคาร และรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาทักษะชีวิต กองพัฒนานักศึกษาทราบโดยทันทีที่ตรวจค้นพยานะที่ต้องสงสัยว่ามีสิ่งของผิดกฎหมาย หรือเป็นสิ่งของที่นำออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องตรวจค้นทันที แล้วรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาทักษะชีวิต กองพัฒนานักศึกษาทราบ
- ๔.๔.๑.๑๐ เปิด-ปิด ไฟฟ้าบริเวณภายในและบริเวณอาคาร ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาทักษะชีวิต กองพัฒนานักศึกษากำหนด
- ๔.๔.๑.๑๑ ช่วยตรวจสอบระบบไฟฟ้า-ประปา และความสะดวก พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาทักษะชีวิต กองพัฒนานักศึกษาทราบเมื่อพบความผิดปกติวัสดุอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย

/๔.๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้าง

- ๔.๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องหาอุปกรณ์ประจำตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมทั้ง มีอุปกรณ์การสื่อสาร (โทรศัพท์มือถือที่สามารถถ่ายรูปได้) ซึ่งอยู่ในสภาพใช้งานได้ และสามารถติดต่อกับผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา รายละเอียดการปฏิบัติงาน
- ๔.๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน และส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (รูปถ่าย ๒ รูป สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ)
- ๔.๔.๑.๑๔ แต่งกายเครื่องแบบของหน่วยงานผู้รับจ้างสังกัดอยู่ในหน่วยงานนั้นๆ ติดป้ายชื่อที่อ่านได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๔.๔.๑.๑๕ มีบุคลิกภาพที่ดี ใช้วาจาที่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่มาติดต่อราชการ ไม่พูดจาฉวฉวมกับเจ้าหน้าที่นักศึกษาและผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ
- ๔.๔.๑.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ เสพสุรา สิ่งเสพติด และของมีนเมาในขณะที่ปฏิบัติงานและก่อนมาปฏิบัติงาน
- ๔.๔.๑.๑๗ ห้ามทะเลาะวิวาท หรือก่อเหตุไม่สงบ ห้ามมีปากเสียงกับเจ้าหน้าที่ นักศึกษาหรือผู้มาติดต่อราชการ
- ๔.๔.๑.๑๘ ไม่หลับขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๒ บริเวณอาคารพลศึกษา

- ๔.๔.๒.๑ ตรวจตราบริเวณพื้นภายในและโดยรอบสระว่ายนํ้ารูกิจวงศ์และให้บริการกุญแจตู้ล็อกเกอร์ให้กับผู้มาใช้บริการ
- ๔.๔.๒.๒ ห้ามปราม ชัดขวาง ผู้ที่บุกรุกหรือฝ่าฝืนเข้าไปในบริเวณอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๔.๔.๒.๓ หากผู้รับจ้างหยุดงานจะต้องหาผู้มาปฏิบัติงานแทนทันที และจะต้องแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานงานกีฬา ทราบโดยทันที
- ๔.๔.๒.๔ หากมีข้อร้องเรียนถึงพฤติกรรมต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและทางผู้ว่าจ้างได้สอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว หากพบว่าเป็นความจริง ผู้ว่าจ้างจะขอให้หน่วยงานผู้รับจ้างเปลี่ยนเจ้าหน้าที่มาใหม่ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และพนักงานที่ส่งมาใหม่จะต้องเป็นผู้มีประวัติดีมีความซื่อสัตย์และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

/๔.๔.๒.๕ ผู้รับจ้าง

- ๔.๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากทรัพย์สินนั้นหายไป โดยสอบสวนได้ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ลักทรัพย์หรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำต่างๆ หรือมีเหตุผลควรเชื่อได้ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประมาทเลินเล่อ หรืองดเว้นการกระทำโดยตั้งใจในการปฏิบัติงานการขาดการดูแลเอาใจใส่
- ๔.๔.๒.๖ ดูแลให้บริการ กรณีมีรถเข้า-ออก
- ๔.๔.๒.๗ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายในและภายนอกที่มาติดต่อนอกเวลาราชการ สอบถามและลงบันทึกกรณีที่บุคคลภายนอกขอเข้ามาติดต่อภายในอาคาร ลงในสมุดทุกครั้ง
- ๔.๔.๒.๘ เดินตรวจบริเวณภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่ลานด้านหน้าอาคาร และพื้นที่ทางเชื่อมระหว่าง โดยเริ่มตั้งแต่เข้าปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ก่อนเที่ยงคืน ๑ ครั้ง หลังเที่ยงคืน ๑ ครั้ง และก่อนออกเวร ๑ ครั้ง รวม ๔ ครั้งต่อวัน และตามความจำเป็น หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นภายในบริเวณที่ดูแล ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ของงานกึ่งฟ้า กองพัฒนานักศึกษา ทราบโดยทันที พร้อมลงบันทึกไว้ หรือให้ถ่ายภาพเหตุการณ์ที่เกิดไว้และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบต่อไป
- ๔.๔.๒.๙ ห้ามปราม ชัดขวาง ผู้ที่บุกรุกหรือฝ่าฝืนเข้าไปบริเวณอาคาร และรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานกึ่งฟ้า กองพัฒนานักศึกษา ทราบโดยทันทีตรวจค้นพาหนะที่ ต้องสงสัยว่ามีสิ่งของผิดกฎหมาย หรือเป็นสิ่งของที่น่าออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องตรวจค้นทันที แล้วรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานกึ่งฟ้า กองพัฒนานักศึกษา ทราบ
- ๔.๔.๒.๑๐ เปิด-ปิด ไฟฟ้าบริเวณภายในและบริเวณอาคาร ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานกึ่งฟ้า กองพัฒนานักศึกษากำหนด
- ๔.๔.๒.๑๑ ช่วยตรวจสอบระบบไฟฟ้า-ประปา และความสะดวก พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่งานกึ่งฟ้า กองพัฒนานักศึกษา ทราบเมื่อพบความผิดปกติวัสดุอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย
- ๔.๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องหาอุปกรณ์ประจำตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมทั้ง มีอุปกรณ์การสื่อสาร(โทรศัพท์มือถือที่สามารถถ่ายรูปได้) ซึ่งอยู่ในสภาพใช้งานได้ และสามารถติดต่อกับผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลารายละเอียดการปฏิบัติงาน

/๔.๔.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง

- ๔.๔.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน และส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (รูปถ่าย ๒ รูป สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ)
- ๔.๔.๒.๑๔ แต่งกายเครื่องแบบของหน่วยงานผู้รับจ้างสังกัดอยู่ในหน่วยงานนั้นๆ ติดป้ายชื่อที่อ่านได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๔.๔.๒.๑๕ มีบุคลิกภาพที่ดี ใช้วาจาที่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่มาติดต่อราชการ ไม่พูดจาฉวฉวมกับเจ้าหน้าที่นักศึกษาและผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ
- ๔.๔.๒.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ เสพสุรา สิ่งเสพติด และของมีนเมาในขณะที่ปฏิบัติงานและก่อนมาปฏิบัติงาน
- ๔.๔.๒.๑๗ ห้ามทะเลาะวิวาท หรือก่อเหตุไม่สงบ ห้ามมีปากเสียงกับเจ้าหน้าที่ นักศึกษาหรือผู้มาติดต่อราชการ
- ๔.๔.๒.๑๘ ไม่หลบขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๔.๓ บริเวณสระว่ายน้ำรู่จิรวงศ์**
- ๔.๔.๓.๑ ตรวจตราบริเวณพื้นที่ภายในและโดยรอบรอบอาคาร รวมถึงพื้นที่ด้านหน้าอาคาร และพื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคาร
- ๔.๔.๓.๒ ห้ามปราม ชัดขวาง ผู้ที่บุกรุกหรือฝ่าฝืนเข้าไปในบริเวณอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๔.๔.๓.๓ หากผู้รับจ้างหยุดงานจะต้องหาผู้มาปฏิบัติงานแทนทันที และจะต้องแจ้งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานงานกีฬา ทราบโดยทันที
- ๔.๔.๓.๔ หากมีข้อร้องเรียนถึงพฤติกรรมต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและทางผู้ว่าจ้างได้สอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว หากพบว่าเป็นความจริง ผู้ว่าจ้างจะขอให้หน่วยงานผู้รับจ้างเปลี่ยนเจ้าหน้าที่มาใหม่ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และพนักงานที่ส่งมาใหม่จะต้องเป็นผู้มีประวัติดีมีความซื่อสัตย์และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากทรัพย์สินนั้นหายไป โดยสอบสวนได้ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ลักทรัพย์หรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำต่างๆ หรือมีเหตุผลควรเชื่อได้ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประมาทเลินเล่อ หรือดเว้นการกระทำโดยตั้งใจในการปฏิบัติงานการขาดการดูแลเอาใจใส่

- ๔.๔.๓.๖ ดูแลให้บริการ กรณีมีรถเข้า-ออก
- ๔.๔.๓.๗/ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายในและภายนอกที่มาติดต่อนอกเวลาราชการ สอบถามและลงบันทึกกรณีที่บุคคลภายนอกขอเข้ามาติดต่อภายในอาคาร ลงในสมุดทุกครั้ง
- ๔.๔.๓.๘ เดินตรวจบริเวณภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่ลานด้านหน้าอาคาร และพื้นที่ทางเชื่อมระหว่าง โดยเริ่มตั้งแต่เข้าปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ก่อนเที่ยงคืน ๑ ครั้ง หลังเที่ยงคืน ๑ ครั้ง และก่อนออกเวร ๑ ครั้ง รวม ๔ ครั้งต่อวัน และตามความจำเป็น หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นภายในบริเวณที่ดูแล ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ของงานกีฬากองพัฒนานักศึกษา ทราบโดยทันที พร้อมลงบันทึกไว้ หรือให้ถ่ายภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบต่อไป
- ๔.๔.๓.๙ ห้ามปรัม ชัดขวาง ผู้ที่บุกรุกหรือฝ่าฝืนเข้าไปบริเวณอาคาร และรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานกีฬากองพัฒนานักศึกษา ทราบโดยทันทีตรวจค้นพาหนะที่ต้องสงสัยว่ามีสิ่งของผิดกฎหมาย หรือเป็นสิ่งของที่นำออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องตรวจค้นทันที แล้วรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานกีฬากองพัฒนานักศึกษา ทราบ
- ๔.๔.๓.๑๐ เปิด-ปิด ไฟฟ้าบริเวณภายในและบริเวณอาคาร ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานกีฬากองพัฒนานักศึกษากำหนด
- ๔.๔.๓.๑๑ ช่วยตรวจสอบระบบไฟฟ้า-ประปา และความสะอาด พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่งานกีฬากองพัฒนานักศึกษา ทราบเมื่อพบความผิดปกติวัสดุอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย
- ๔.๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องหาอุปกรณ์ประจำตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมทั้ง มีอุปกรณ์การสื่อสาร(โทรศัพท์มือถือที่สามารถถ่ายรูปได้) ซึ่งอยู่ในสภาพใช้งานได้ และสามารถติดต่อกับผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลารายละเอียดการปฏิบัติงาน
- ๔.๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน และส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (รูปถ่าย ๒ รูป สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ)
- ๔.๔.๓.๑๔ แต่งกายเครื่องแบบของหน่วยงานผู้รับจ้างสังกัดอยู่ในหน่วยงานนั้นๆ ติดป้ายชื่อที่อ่านได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมีบุคลิกภาพที่ดี ใช้วาจาที่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่มาติดต่อราชการ ไม่พูดจาฉวฉวมกับเจ้าหน้าที่นักกีฬา และผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ

๔.๔.๓.๑๕ ห้ามสูบบุหรี่ เสพสุรา สิ่งเสพติด และของมีเมาในขณะปฏิบัติงานและก่อนมาปฏิบัติงาน

๔.๔.๓.๑๖ ห้ามทะเลาะวิวาท หรือก่อเหตุไม่สงบ ห้ามมีปากเสียงกับเจ้าหน้าที่ นักศึกษาหรือผู้มาติดต่อราชการ

๔.๔.๓.๑๗ ไม่หลบขณะปฏิบัติหน้าที่

๕. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้

๕.๑ เป็น ชาย และหญิง สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๕.๒ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวหรือติดยาเสพติด

๕.๓ จะต้องผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพความปลอดภัยจากบริษัท เช่น ระเบียบการป้องกันการอาชญากรรม และวิธีการจับกุมคนร้าย วิชาป้องกันการระงับอัคคีภัยและเทคนิคการใช้อาวุธประจำกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๔ จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖. อุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัย

๖.๑ อุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย นกหวีดไฟฉาย

๖.๒ สมุดรายงานของบริษัทที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งด้านหน้าของสมุดจะมีหมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้เช่น สถานีตำรวจ สถานีดับเพลิง โรงพยาบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๘. งบประมาณและเงื่อนไขการชำระเงิน

จำนวน ๑๒ งวด โดยแบ่งเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการทำงาน และตรวจสอบการทำงานว่ามีการปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไขตามสัญญาครบถ้วนแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๙๓๖,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งไว้ที่กองพัฒนานักศึกษา ทั้งนี้จะก่อกำหนดผู้กักกันต้องได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๑๐. ราคากลาง

ราคากลางงานจ้างในครั้งนี้อาจมีจำนวนเงิน ๙๔๐,๘๐๐.- บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๑. แบบสัญญา

แบบสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

กิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ)

(ลงชื่อ)

สีตยา ธรรมสาร

กรรมการ

(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายณัฐรัช ทองเจิม)

หัวหน้างานกีฬา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสุเมธ สารศรี)

หัวหน้างานพัฒนาทักษะชีวิต

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)