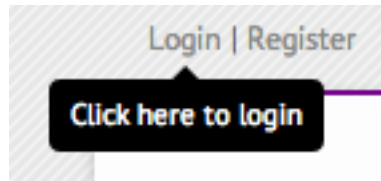


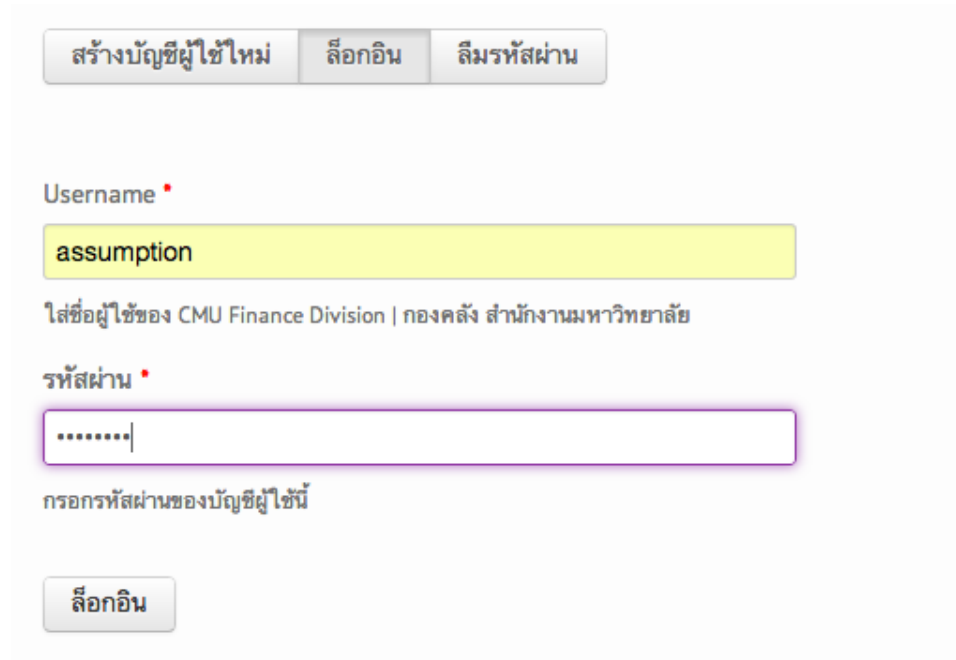
## ขั้นตอนการล็อกอินเข้าสู่เว็บไซต์กองคลัง

1. เปิดเว็บไซต์กองคลัง
2. ล็อกอินได้ 2 ช่องทาง (ในกรณีที่คุณมองไม่เห็นลิ้งค์ ล็อกอิน แสดงว่าคุณได้ล็อกอินเข้าสู่เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว)
  - 2.1. คลิกที่ Link “ล็อกอิน” มุมบนซ้ายมือของเว็บไซต์

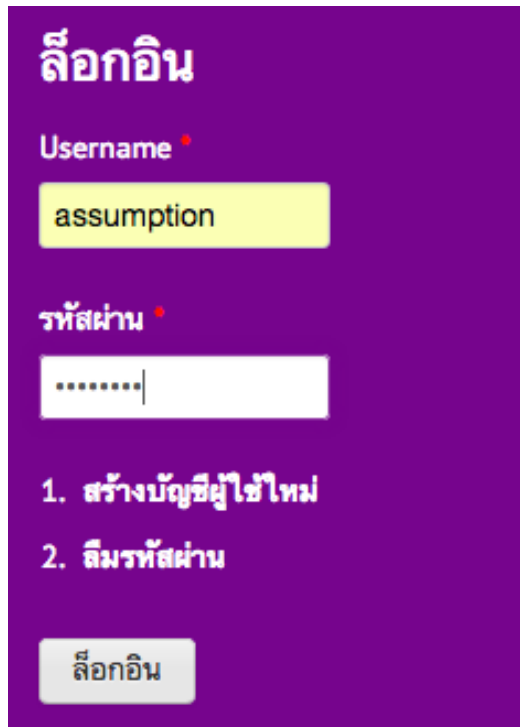
### 2.1.1. คลิก Link



### 2.1.2. ใส่ username และรหัสผ่าน แล้วคลิก “ล็อกอิน”

A screenshot of the login form. At the top, there are three buttons: 'สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่', 'ล็อกอิน', and 'ลืมรหัสผ่าน'. Below these is the 'Username' field with a red asterisk, containing the text 'assumption'. Below the username field is the text 'ใส่ชื่อผู้ใช้ของ CMU Finance Division | กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย'. Below that is the 'รหัสผ่าน' field with a red asterisk, containing seven dots. Below the password field is the text 'กรอกรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้นี้'. At the bottom is a 'ล็อกอิน' button.

- 2.3. หรืออีกวิธีหนึ่งคือ กรอก username และ password ที่กล่องล็อกอิน (สีม่วง)  
ในหน้าแรกของเว็บไซต์ แล้วคลิก “ล็อกอิน”



**ล็อกอิน**

Username \*

assumption

รหัสผ่าน \*

.....|

1. สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่
2. ลืมรหัสผ่าน

ล็อกอิน

3. หลังจากล็อกอินแล้ว เว็บไซต์จะแสดงชื่อ หน่วยงาน และวันที่ล็อกอินครั้งสุดท้ายให้คุณทราบ แสดงว่าคุณได้ล็อกอินเรียบร้อยแล้ว และกล่องล็อกอิน จะหายไป



4. แต่หากล็อกอินไม่สำเร็จ จะมีกรอบสีแดงตรงส่วนของล็อกอินลักษณะนี้ หากคุณลืมรหัสผ่าน ให้ดูวิธีการกู้รหัสผ่านได้ในคู่มือการรีเซตรหัสผ่านด้วยตัวเอง บนเว็บไซต์กองคลัง

