

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวบนเว็บไซต์กองคลัง

ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ด้วยตัวเองบนเว็บไซต์กองคลัง ไม่ว่าจะเป็น

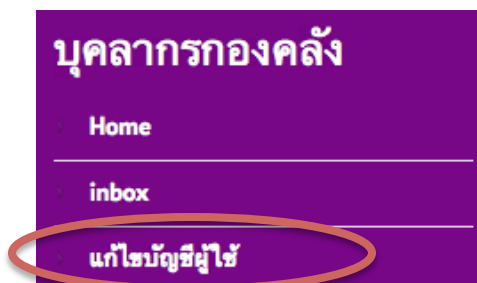
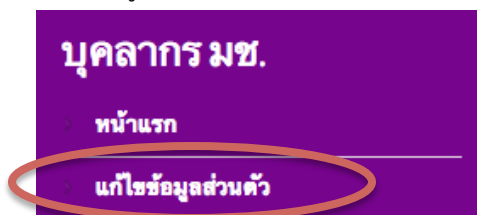
- เปลี่ยนอีเมลที่ใช้
- คำนำหน้า
- ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่ง
- หน่วยงานที่สังกัด
- เบอร์โทรศัพท์/เบอร์มือถือ
- รูปภาพประจำตัว
- ภาษาที่ใช้บนเว็บไซต์

ขั้นตอนมีดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์กองคลัง
2. เข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile) ได้ 3 วิธี
 - 2.1. คลิกที่ Link “บัญชีผู้ใช้ของฉัน” (มุมบนซ้ายสุดของเว็บไซต์)



- 2.2. เมนูการใช้งาน คลิกที่ “แก้ไขบัญชีผู้ใช้” หรือ “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”



- 2.4. หากท่านอยู่ที่หน้าจออื่นๆ ซึ่งไม่ใช่หน้าแรกของเว็บไซต์ ที่ด้านล่างชื่อของท่าน คลิก “แก้ไขข้อมูล”



ยินดีต้อนรับ
นาย ช่อเพราะ สุกดิ์
พนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ:
เสาร์, 31 พฤษภาคม, 2014 - 15:16
[แก้ไขข้อมูล](#) [ล็อกเอาท์](#)

3. เข้าสู่หน้าโปรไฟล์การใช้งาน คลิกที่ “แก้ไข”



ดู **แก้ไข** ดูประวัติ File browser Signups



นาย
ช่อเพราะ
สุกดิ์
พนักงานมหาวิทยาลัย
ส่งข้อความส่วนตัวให้ user นี้
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เบอร์โทรศัพท์: 053-941-000

- ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามต้องการ (หากต้องการเปลี่ยนอีเมล หรือรหัสผ่านใหม่ กรุณากรอกรหัสผ่านเดิมที่ช่อง current password กรณีที่แก้ไขข้อมูลทั่วไป ไม่จำเป็นต้องกรอก current password)

Current password

ใส่รหัสผ่านปัจจุบันเพื่อที่จะเปลี่ยน อีเมล หรือ รหัสผ่าน ลืมรหัสผ่าน

อีเมล *

misterchate@yahoo.com

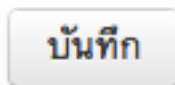
อีเมลที่ใช้งานจริง ระบบจะส่งข้อมูลที่จำเป็นไปยังอีเมลนี้ เช่น ส่งรหัสผ่าน โดยระบบจะไม่เปิดเผยที่อยู่อีเมลต่อบุคคลภายนอก

รหัสผ่าน

ความยาวของรหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน

- คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”



- จะมีข้อความแจ้งให้ท่านทราบว่า การแก้ไขเสร็จสมบูรณ์แล้ว

