

## ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุมวิชาการ ประชุมปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (<https://cmu.to/lecturer>)

- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4/2556 (ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุมวิชาการ ประชุมปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย)

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หลักเกณฑ์และอัตรา

รายละเอียด	อัตรา
1. วิทยากรบรรยาย	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
2. วิทยากรปฏิบัติการหรือวิทยากรจัดกิจกรรม	ไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท
3. ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความประกอบคำบรรยาย หรือคู่มือประกอบกรปฏิบัติการในกรณีที่ต้องจัดทำเอกสารเป็นพิเศษ	ไม่เกิน 500 บาทต่อเอกสารสำหรับการบรรยายหรือปฏิบัติการหนึ่งเรื่อง

### หมายเหตุ

- กรณีการปฏิบัติหน้าที่ของวิทยากรตามข้อ 1 และ 2 มีเศษของชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนตามสัดส่วนของเวลา
- กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้หัวหน้าส่วนงานที่จัดการประชุมกำหนดอัตราค่าตอบแทนได้ตามความเหมาะสมเฉพาะคราว

### การดำเนินการ

1. ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณา
2. วิทยากรดำเนินบรรยาย สาธิต จัดกิจกรรมหรืออื่นใด โดยมีวันที่ช่วงเวลาและลักษณะที่สอดคล้องตรงกันกับโครงการที่ได้รับอนุมัติ
3. ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายโดยรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้อง



การตรวจสอบ	
รายการตรวจสอบ	สาระสำคัญที่ตรวจสอบ
1.งบประมาณ	- ตรวจสอบรายการว่ามีงบประมาณรองรับในการเบิกจ่าย
2. ใบตั้งหนี้	- ตรวจสอบสถานะใบตั้งหนี้ต้องเป็นสถานะ “ตรวจสอบแล้ว” - วันที่บันทึกรายการมีความสอดคล้องกับวันที่ GL - ระบุชี้พหุหลายเออร์ถูกต้องสอดคล้องกับผู้มีส่วนรับเงิน - ระบุคำอธิบายบันทึกการบัญชีพอสังเขป - บันทึกการบัญชีในระบบสามมิติ โดยระบุ กองทุน แผนงาน หน่วยงาน ผังบัญชี รหัสงบประมาณ แหล่งเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งด้านเดบิตและเครดิต
3. หลักฐานการเบิกจ่าย	- หนังสือขออนุมัติดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาอย่างถูกต้อง - หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร โดยระบุยอดจำนวนเงินอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับแบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติ พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณและปีงบประมาณอย่างถูกต้อง

การบันทึกบัญชี	
แนวทางการบันทึกบัญชีสำหรับงบประมาณแผ่นดิน	
คณะ/ส่วนงาน	กองคลัง
1.คณะทำการบันทึกใบตั้งหนี้ เดบิต ค่าตอบแทนวิทยากร เครดิต เจ้าหนี้บุคลากร (2010101000001) เครดิต เจ้าหนี้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	
2. ส่งใบตั้งหนี้มาที่กองคลัง	
	3. กองคลังตั้งใบตั้งหนี้มาทำจ่ายในสมุดบัญชีคณะ/ ส่วนงาน เดบิต เจ้าหนี้บุคลากร (2010101000001)/ เดบิต เจ้าหนี้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา เครดิต เงินฝากธนาคารกองคลัง-เงิน งบประมาณเงินรายได้(1010350020001)



<b>แนวทางการบันทึกบัญชีสำหรับงบประมาณรายได้</b>	
1. คณะทำการบันทึกใบตั้งหนี้ เดบิต คำตอบแทนวิทยากร เครดิต เจ้าหนี้บุคลากร (2010101000001)/ เครดิต เจ้าหนี้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	
2. ส่งใบตั้งหนี้มาที่กองคลัง	
	3. กองคลังตั้งใบตั้งหนี้มาทำจ่ายในสมุดบัญชีคณะ/ ส่วนงาน เดบิต เจ้าหนี้บุคลากร (2010101000001) เดบิต เจ้าหนี้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา เครดิต เงินฝากธนาคารกองคลัง-เงิน งบประมาณเงินรายได้(1010350020001)
<b>แนวทางการบันทึกบัญชีสำหรับหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายใน</b>	
1. ทำการบันทึกใบตั้งหนี้ เดบิต คำตอบแทนวิทยากร เครดิต เจ้าหนี้บุคลากร (2010101000001) เครดิต เจ้าหนี้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	
2. ตั้งใบตั้งหนี้มาทำจ่ายในสมุดบัญชีคณะ/ส่วนงาน เดบิต เจ้าหนี้บุคลากร (2010101000001) เดบิต เจ้าหนี้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา เครดิต เงินฝากธนาคารคณะ/ส่วนงาน	

<b>เอกสารประกอบการเบิกจ่าย</b>
1. ใบตั้งหนี้
2. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินคำตอบแทนวิทยากร
3. ใบสำคัญรับเงิน
4. หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับ
5. หนังสือขออนุมัติโครงการ/หนังสืออนุมัติในหลักการ
6. หนังสือขออนุมัติคำตอบแทนวิทยากรในกรณีพิเศษ(ถ้ามี)



# ภาคผนวก

## แบบฟอร์มการเบิกจ่าย



ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เขียนที่ .....

**ใบสำคัญรับเงิน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
- ค่าตอบแทนวิทยากร ภาค..(บรรยาย/ปฏิบัติการ/อภิปราย) หัวข้อ.....วันที่..... ตั้งแต่เวลา.....ถึง..... (จำนวนชั่วโมง.....ชั่วโมงละ.....)		

จำนวนเงิน

เป็นตัวอักษร

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน