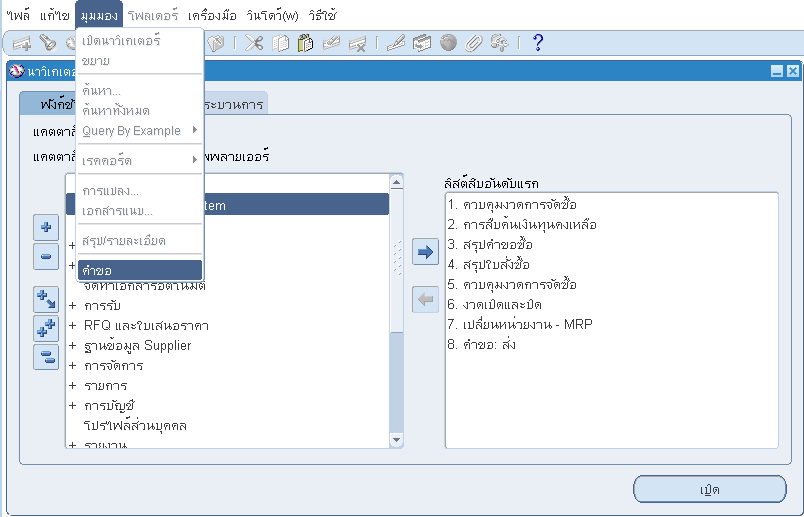
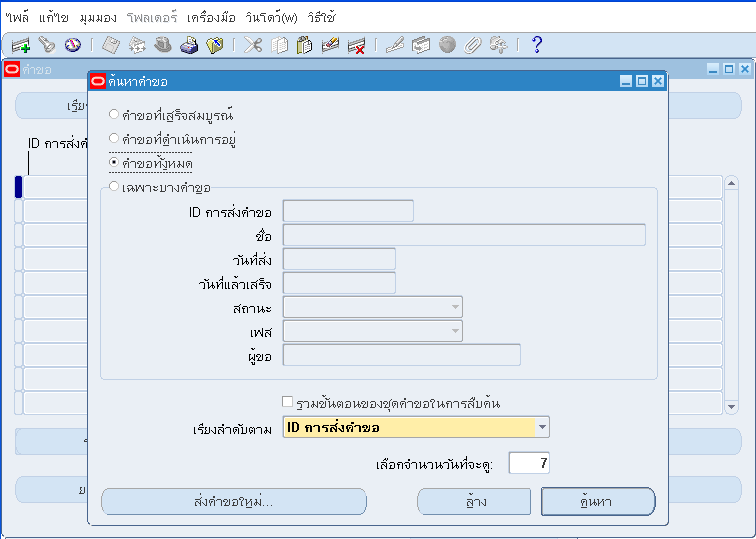
## การจัดพิมพ์ CMU รายงานใบสั่งซื้อ

|  |  |
| --- | --- |
| วัตถุประสงค์ | เพื่อพิมพใบสั่งซื้อ |
| การเข้าสู่หน้าจอการทำงาน | มุมมอง 🢂 คำขอ  View 🢂 Request |

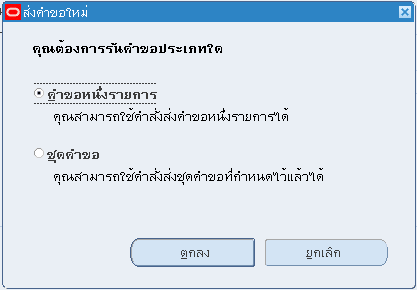




**1**

**การทำงาน**

|  |  |
| --- | --- |
|  | กดปุ่ม |

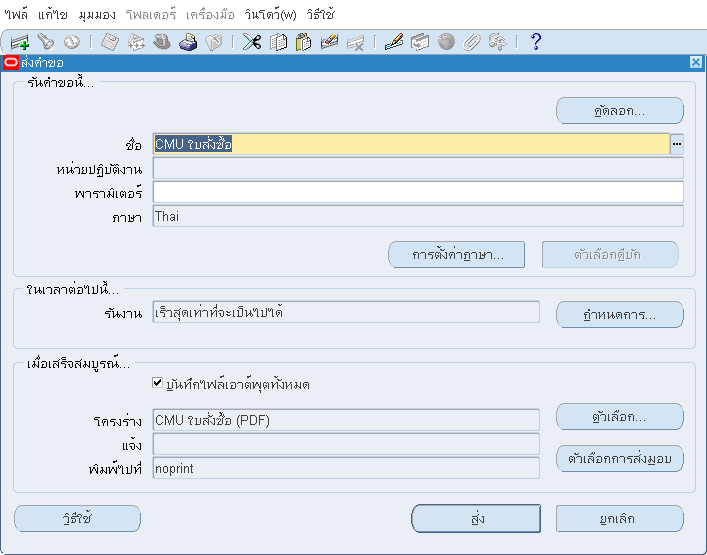


**3**

**2**

**การทำงาน**

|  |  |
| --- | --- |
|  | เลือก คำขอหนึ่งรายการ |
|  | กดปุ่ม |

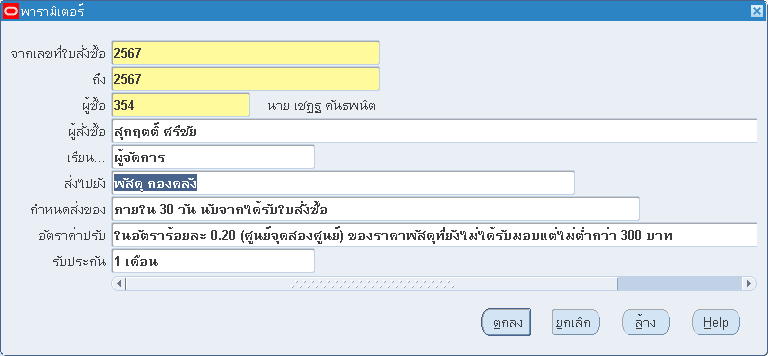


**4**

**5**

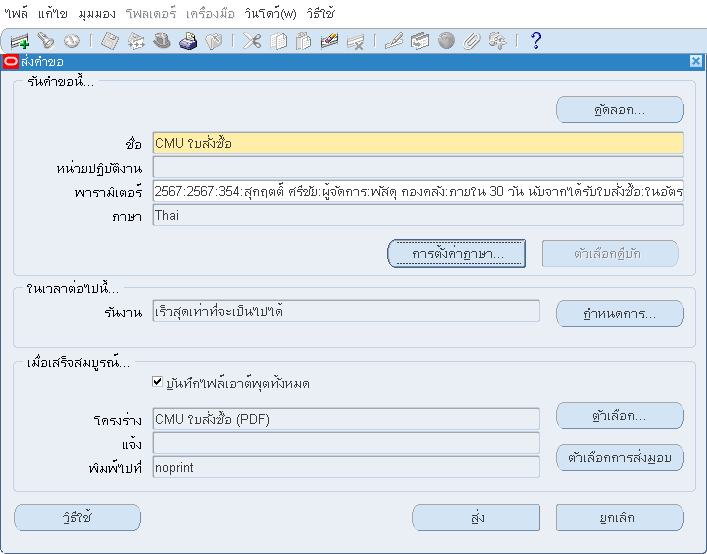
**การทำงาน**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ชื่อ : เลือกคำขอจาก |
|  | ระบุ พารามิเตอร์ |



**พารามิเตอร์**

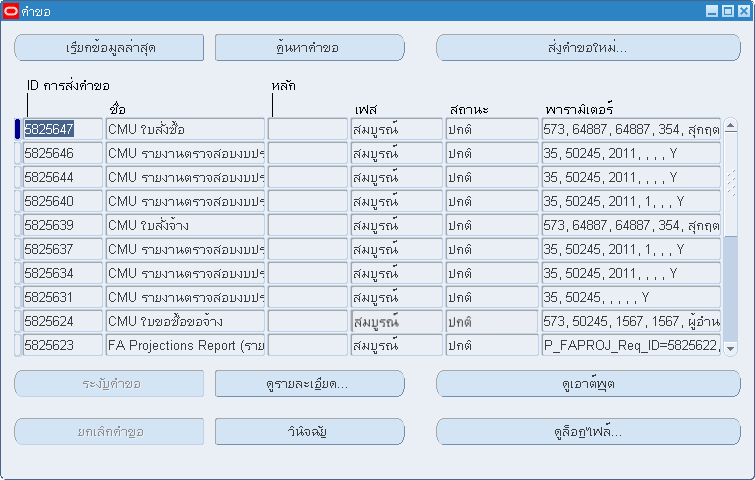
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **พารามิเตอร์** | **ความหมาย** | **ค่า** | **จำเป็น** |
| **จากเลขที่ใบสั่งซื้อ** | เลขที่ใบสั่งซื้อเริ่มต้น | เลือกเลขที่ใบสั่งซื้อจากลิสต์ | ใช่ |
| **ถึง** | เลขที่ใบสั่งซื้อเริ่มต้นสิ้นสุด | เลือกเลขที่ใบสั่งซื้อจากลิสต์ | ใช่ |
| **เรียน** | ระบุตำแหน่ง ผู้มีอำนาจอนุมัติ | พิมพ์ชื่อตำแหน่ง | ใช่ |
| **ชื่อรองอธิการบดี, คณบดี , ผู้อำนายการ** | ชื่อ และนามสกุลของ รองอธิการบดี, คณบดี , ผู้อำนายการ ที่ระบุที่พารามิเตอร์ก่อนหน้า | พิมพ์ชื่อ และนามสกุล | ใช่ |
| **ส่งไปยัง** | สถานที่ของหน่วยงานที่รับสินค้า | พิมพ์สถานที่ของหน่วยงานที่รับสินค้า | ใช่ |
| **กำหนดส่งของ** | กำหนดส่งสินค้า | ระบุรายละเอียดกำหนดส่งสินค้า | ใช่ |
| **อัตราค่าปรับ** | รายอะเอียดค่าปรับ | ระบุรายละเอียดค่าปรับ | ใช่ |
| **รับประกัน** | รายละเอียดการรับประกัน | ระบุรายละเอียดการรับประกัน | ใช่ |



**6**

**การทำงาน**

|  |  |
| --- | --- |
|  | กดปุ่ม |



**7**

**การทำงาน**

|  |  |
| --- | --- |
|  | กดปุ่ม  เมื่อ เฟส = สมบูรณ์ และ สถานะ=ปกติ เพื่อดูรายงาน |