



การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ ๐๔๐๕.๒/ว.๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกภายใต้มาตรา

ขั้นตอน	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ระบบ	ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ ๐๔๐๕.๒/ว.๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒				
กรณีที่ต้องจัดทำประกาศตามหนังสือเวียนนี้				
๑. การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐				
๑.๑ วงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท				
๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง				
๑.๓ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖				
๑.๔ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีสถานะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง				
๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑				
๑. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและหลักเกณฑ์จนเสร็จสิ้นและได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้ว		manual	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒. บันทึกข้อมูลผู้ขายหรือผู้รับจ้างในรูปแบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายประกาศ	- แบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (รูปแบบไฟล์ excel)	manual	-เจ้าหน้าที่	๑ วัน
๓. รวบรวมรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ตามข้อ ๒ เป็นรายไตรมาส ดังนี้- -ข้อมูลของเดือนตุลาคม-ธันวาคม ให้จัดทำในเดือน มกราคมปีถัดไป -ข้อมูลของเดือนมกราคม-มีนาคม ให้จัดทำในเดือนเมษายน -ข้อมูลของเดือนเมษายน-มิถุนายน ให้จัดทำในเดือนกรกฎาคม -ข้อมูลของเดือนกรกฎาคม-กันยายน ให้จัดทำในเดือนตุลาคม	-เอกสารตามข้อ ๒	manual	-เจ้าหน้าที่	
๔. จัดทำรายงานขออนุมัติประกาศผลฯ ต่อผู้มีอำนาจ	-รายงานขออนุมัติ(ตัวอย่าง๒) -เอกสารตามข้อ ๓	manual	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
๕. พิจารณานุมัติ	-รายงานขออนุมัติ(ตัวอย่าง๒) -เอกสารตามข้อ ๓	manual	-ผู้มีอำนาจ	๑ วัน
๖. นำเอกสารในข้อ ๕ มาจัดทำในรูปแบบไฟล์ ดังนี้ -รายงานขออนุมัติ จัดทำเป็นไฟล์ .pdf -ประกาศ จัดทำเป็นไฟล์ .pdf	เอกสารตามข้อ ๕	Manual	-เจ้าหน้าที่	๑ วัน <b>(ต้องดำเนินการภายในวันที่ที่ระบุในประกาศเท่านั้น)</b>

ขั้นตอน	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ระบบ	ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
-รายละเอียดแนบท้ายประกาศ จัดทำเป็นไฟล์ .pdf และ excel				
๗. เข้าสู่ระบบ e-GP <b>ภายในวันที่ ที่ระบุในประกาศ</b>	เอกสารตามข้อ ๖	e-GP	-เจ้าหน้าที่	๑ วัน
๘. จัดทำรายงานในระบบ e-GP ตามคู่มือของกรมบัญชีกลาง	-เอกสารตามข้อ ๖	e-GP	-เจ้าหน้าที่	๑ วัน
๙. เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ในระบบ)		e-GP	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑ วัน
๑๐. อนุมัติการประกาศผลฯ(ในระบบ)		e-GP	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑ วัน
๑๑. เข้าสู่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่		เว็บไซต์ มช.	เจ้าหน้าที่	๑ วัน
๑๒. upload เอกสารตามวิธีการและช่องทางการประกาศข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารตามข้อ ๖ ซึ่งจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ .pdf	เว็บไซต์ มช.	เจ้าหน้าที่	๑ วัน
๑๓. อนุมัติการประกาศ	เอกสารตามข้อ ๖ ซึ่งจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ .pdf	เว็บไซต์ มช.	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑ วัน

**\*หมายเหตุ: การดำเนินการในข้อ ๖ - ๑๓ ต้องดำเนินการภายในวันที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลเท่านั้น**



## ตัวอย่าง ๑

### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_

ที่ อว \_\_\_\_\_ วันที่ วว/ตด/ปป \_\_\_\_\_

เรื่อง รายงานขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ \_\_\_\_\_

เรียน .....

ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว.๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP นั้น

บัดนี้ครบกำหนดตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางดังกล่าวแล้ว ..... จึงประสงค์จะขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำไตรมาสที่ ..... (เดือน..... ถึงเดือน.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังแนบ

.....

(เจ้าหน้าที่)

ตัวอย่าง ๒



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ .....(เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง เดือน ..... พ.ศ. ....)

-----

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ  
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือ  
ข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ  
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....

(.....)

.....

**ตัวอย่าง ๓ (ให้บันทึกเป็นไฟล์excel)**

รายละเอียดแนบท้ายการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่.....(เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน .....พ.ศ.....)  
.....ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน จ้างพิมพ์หนังสือ จ้างซ่อมรถราชการ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลง หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น เสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและกาบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆนอกเหนือจาก ๑-๓