



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University

โครงการปรับปรุงระบบ Oracle Financial

(ระบบสารสนเทศทางการเงิน บัญชี พัสดุและงบประมาณ)

ตามสัญญาเลขที่ 161/ 2567

คู่มือผู้ใช้งาน Oracle R12 Account Receivable

สำหรับผู้ใช้งานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

by



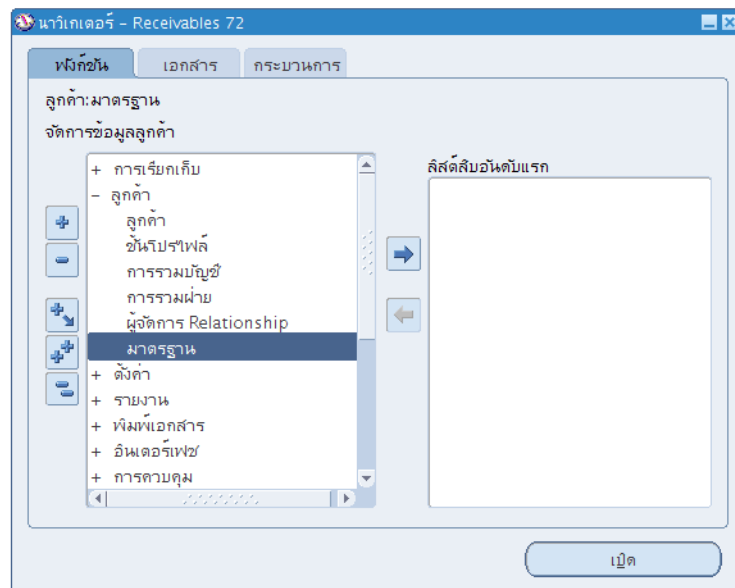
A-Host Co.,Ltd.

บทที่ 1

การสร้างรหัสลูกหนี้

การสร้างรหัสลูกหนี้เพื่อใช้บันทึกตั้งหนี้ในระบบบัญชีลูกหนี้ ซึ่งสามารถสร้างได้ดังนี้

1. เข้าที่ AR(N) -> ลูกค้า -> มาตรฐาน



2. ปรากฏหน้า Web เพื่อสร้างรหัสลูกค้าใหม่ กดปุ่ม

จัดทำ

การค้นหาทั่วไป

ลูกค้า

ID รหัสหนี้

เลขที่บัญชี

คำอธิบายบัญชี

เลขทะเบียนภาษี

เลขประจำตัวเสียภาษี

เลขที่ D-U-N-S

รหัส SIC

ประเภทบัญชี

ชั้นลูกค้า

ชนิดลูกค้า

ข้อมูลข้างอิง

ชื่อผู้ติดต่อ

นามสกุลของผู้ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ

ที่อยู่บรรทัดที่ 1

ที่อยู่บรรทัดที่ 2

เมือง

รัฐ

รหัสไปรษณีย์

เขต

จังหวัด

ประเทศ

สถานะ

ดำเนินการ

สร้าง

จัดทำ ←

เลือก	ชื่อ	ID รหัสหนี้	เลขที่ D-U-N-S	ที่อยู่	ประเทศ	URL หลัก
☐	ไม่ดำเนินการค้นหา					

3. ปรากฏหน้าสร้างลูกค้า ใส่ข้อมูลของ ลูกค้า

ORACLE อนุมัติการดำเนินการ

ลูกค้า >

จัดทำข้อมูลหน่วยงาน

ประเภทลูกค้า ORGANIZATION

ข้อมูลลูกค้า

* ชื่อหน่วยงาน

ชื่อย่อ

คำอ่านชื่อ

เลขที่ D-U-N-S

URL

ชื่อเว็บไซต์: http://

คำทับศัพท์

ข้อมูลบัญชี

คำอธิบายบัญชี

ชื่อโปรไฟล์ DEFAULT

การจัดประเภท

ประเภทบัญชี

คำทับศัพท์

คำทับศัพท์

ข้อมูลของสาขาบัญชี

* ประเทศ United States

* ที่อยู่บรรทัดที่ 1

ที่อยู่บรรทัดที่ 2

ที่อยู่บรรทัดที่ 3

ที่อยู่บรรทัดที่ 4

เมือง

เขต

รัฐ

รหัสไปรษณีย์

คำอธิบายที่อยู่

ที่อยู่ที่ใช้ระบุ

การแก้ไขรหัสบัญชีสาขา

คำทับศัพท์

รายละเอียดสาขาบัญชี

หน่วยปฏิบัติงาน 70 สำนักงานอธิการบดี(ผอ.รายได้)

ชนิด

พื้นที่

คำทับศัพท์

คำทับศัพท์

วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

คำทับศัพท์

เลือก วัตถุประสงค์

ที่ตั้ง

สถานที่รับ

คำหลัก

ลบ

ประวัติเรคคอร์ด

รับบิล

รายละเอียดเพิ่มเติม:

คำทับศัพท์

การวินิจฉัยรายการ

ยกเลิก บันทึกและเพิ่มรายละเอียด ใส่งาน

ลิขสิทธิ์ (C) 1998, 2022, Oracle และ/หรือบริษัทในเครือ สงวนลิขสิทธิ์

เกี่ยวกับเฟรมนี้ ข้อมูลการจัดการความลับ



- ข้อมูลลูกค้า

ข้อมูลลูกค้า

* ชื่อหน่วยงาน

ชื่อย่อ

คำอ่านชื่อ

เลขที่ D-U-N-S

URL

ต้องมี: [http://](#)

ค่ารับท

ข้อมูลลูกค้า

ข้อมูลลูกค้า

- ชื่อหน่วยงาน : ใส่ชื่อลูกค้า
- ชื่อย่อ : ใส่ชื่อย่อลูกค้า

- ข้อมูลบัญชี

ข้อมูลบัญชี

คำอธิบายบัญชี

ชั้นโปรไฟล์ DEFAULT

การจัดประเภท

ประเภทบัญชี ภายนอก

ค่ารับท

ค่ารับท

ข้อมูลบัญชี

ข้อมูลบัญชี

- ชั้นโปรไฟล์ : เลือกประเภทลูกค้า



- ที่อยู่ของสาขาบัญชี

ที่อยู่ของสาขาบัญชี

* ประเทศ

Thailand

* ที่อยู่บรรทัดที่ 1

ที่อยู่บรรทัดที่ 2

ที่อยู่บรรทัดที่ 3

ที่อยู่บรรทัดที่ 4

เมือง

เขต

รัฐ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

คำอธิบายที่อยู่

☒ ที่อยู่ที่ใช้ระบุ

ค่ารับท

ที่อยู่ของสาขาบัญชี

ที่อยู่ของสาขาบัญชี

- ประเทศ : ใส่ประเทศลูกค้า
- ที่อยู่ : ใส่ที่อยู่ลูกค้า
- เมือง : เมือง
- เขต : เขต
- จังหวัด : จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์



- วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

ค่ารับท

เลือก	วัตถุประสงค์ ▲	ที่ตั้ง ▲	สถานที่รับบิล ▲	ค่าหลัก ▲	ลบ 🗑	ประวัติเรคคอร์ด 🔄
☒	รับบิล v			☐	🗑	🔄

วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

- วัตถุประสงค์ : วัตถุประสงค์ทางธุรกิจของลูกค้า
 - รับบิล : เป็นที่อยู่ที่ได้รับใบแจ้งหนี้
 - ส่งสินค้าไปที่ : เป็นที่อยู่ที่ส่งสินค้า
- ที่ตั้ง : ที่อยู่สถานที่/จังหวัด
- สถานที่รับบิล : สถานที่วางบิล กรณีที่อยู่ที่กำหนดเป็นส่งสินค้าไปที่ จะต้องระบุที่อยู่เป็นสถานที่วางบิลด้วย
- ค่าหลัก : ทำเครื่องหมาย ☒ กรณีต้องการให้เป็นที่อยู่หลัก

กดปุ่ม เพื่อทำการสร้างรายการใหม่

วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

ค่ารับท

เลือก	วัตถุประสงค์ ▲	ที่ตั้ง ▲	สถานที่รับบิล ▲	ค่าหลัก ▲	ลบ 🗑	ประวัติเรคคอร์ด 🔄
☒	รับบิล v			☒	🗑	🔄
☐	ส่งสินค้าไปที่ v		(สาขาที่รับบิล) 🔍	☒	🗑	🔄

4. ป้อนข้อมูลลูกค้าเสร็จแล้ว กด ปุ่ม ใช้ เพื่อทำการ Save

ORACLE อุมฉนการลำ

ลูกค้ำ

จัดทำข้อมูลหน่วยงาน

ประเภทลูกค้ำ ORGANIZATION

ข้อมูลลูกค้ำ

* ชื่อหน่วยงาน Fotointel.co.ltd

ชื่อบริษัท Foto

เลขที่ D-U-N-S

URL

ที่ตั้ง: http://

คำอธิบาย

ข้อมูลบัญชี

คำอธิบายบัญชี

ชื่อบริษัท

การจดทะเบียน

ประเภทบัญชี

คำอธิบาย

คำอธิบาย

ที่อยู่ของสาขาบัญชี

* ประเทศ Thailand

* ที่อยู่ประจำที่ 1 607 อาคารซีคอน บางแค ชั้นที่ 1 ห้องเลขที่ 118 ถนนเพชรเกษม

ที่อยู่ประจำที่ 2

ที่อยู่ประจำที่ 3

ที่อยู่ประจำที่ 4

เมือง

เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

คำอธิบายที่อยู่

คำอธิบาย

รายละเอียดสาขาบัญชี

หน่วยปฏิบัติงาน 70 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(ต้นจาปีได้)

ชนิด

พื้นที่

คำอธิบาย

คำอธิบาย

วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

คำอธิบาย

เลือก วัตถุประสงค์

ที่

สถานที่รับบิล

คำ

หลัก

ลบ

ประวัติเครดิต

รับบิล

ส่งคืนถ้าไม่

(สาขาที่รับบิล)

คำอธิบายเพิ่มเติม

คำอธิบาย

การวินิจฉัยรายการ

ยกเลิก บันทึกและเพิ่มรายละเอียด ใช้

ลิขสิทธิ์ (c) 1998, 2022, Oracle และ/หรือบริษัทในเครือ สงวนลิขสิทธิ์

เกี่ยวกับหนังสือเรียน การจัดการความรู้

แสดงหน้าจอ ลูกค้า ตรวจสอบข้อมูล กดปุ่ม ใช้ เพื่อเป็นการ Save ข้อมูล

5. ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



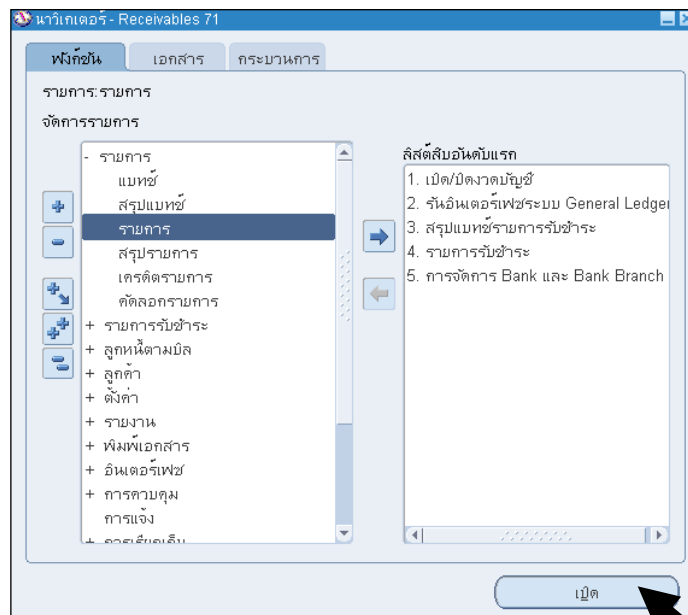
บทที่ 2

การบันทึกการตั้งหนี้ และการทำสำเนาใบตั้งหนี้

การบันทึกการตั้งหนี้ที่ระบบบัญชีลูกหนี้ มี 2 ประเภท คือ 1. การตั้งหนี้โดยตรง
2. การตั้งหนี้จากการนำเข้าข้อมูลจากระบบอื่นๆ

1. การตั้งหนี้โดยตรง สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าที่ AR(N) -> รายการ -> รายการ



2. ปรากฏหน้าจอบันทึกการทำรายการ

3. ข้อมูลส่วนรายการ

การทำรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการ	
ที่มา	
วันที่	20-09-2024
เลขที่	
วันที่ใน GL	
ชั้น	
สกุลเงิน	THB
ประเภท	
อ้างอิง	
เลขที่เอกสาร	
นิติบุคคล	
รายการ	() []
	☐ สมบูรณ์

- ที่มา : เลือกที่มาของ เอกสาร ที่ต้องการ ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีเลขที่ เอกสารต่างกัน เช่น
- บันทึกการเพิ่มหนี้ + ปี กรณีเป็นการบันทึกเพิ่มหนี้ แยกแต่ละปีข้อมูลลูกค้า
- เลขที่ : เลขที่ Running เอกสารโดยแยกตามที่มาของเอกสาร
- วันที่ : วันที่ที่ต้องการตั้งหนี้
- วันที่ใน GL : วันที่ที่ต้องการบันทึกบัญชี
- สกุลเงิน : สกุลเงิน การขายสินค้าหรือบริการในประเทศเลือก THB และการขายสินค้าหรือบริการต่างประเทศเลือก Currency ของประเทศนั้น เช่น USD, SGD
- ชั้น : เลือกประเภทรายการ กรณีทำใบแจ้งหนี้ให้เลือกเป็น ใบแจ้งหนี้
- ประเภท : ใช้เป็นตัวแบ่งประเภทของใบแจ้งหนี้ โดยรหัสบัญชีลูกหนี้ จะตั้งต้นตามประเภทที่เลือก
- อ้างอิง : ข้อมูลอ้างอิงของการตั้งหนี้
- นิติบุคคล : หน่วยงานที่ตั้งหนี้

4. เลือก [] เพื่อใส่หมายเหตุเพื่อให้ออกใบแจ้งหนี้

5. ในส่วนข้อมูลหลัก

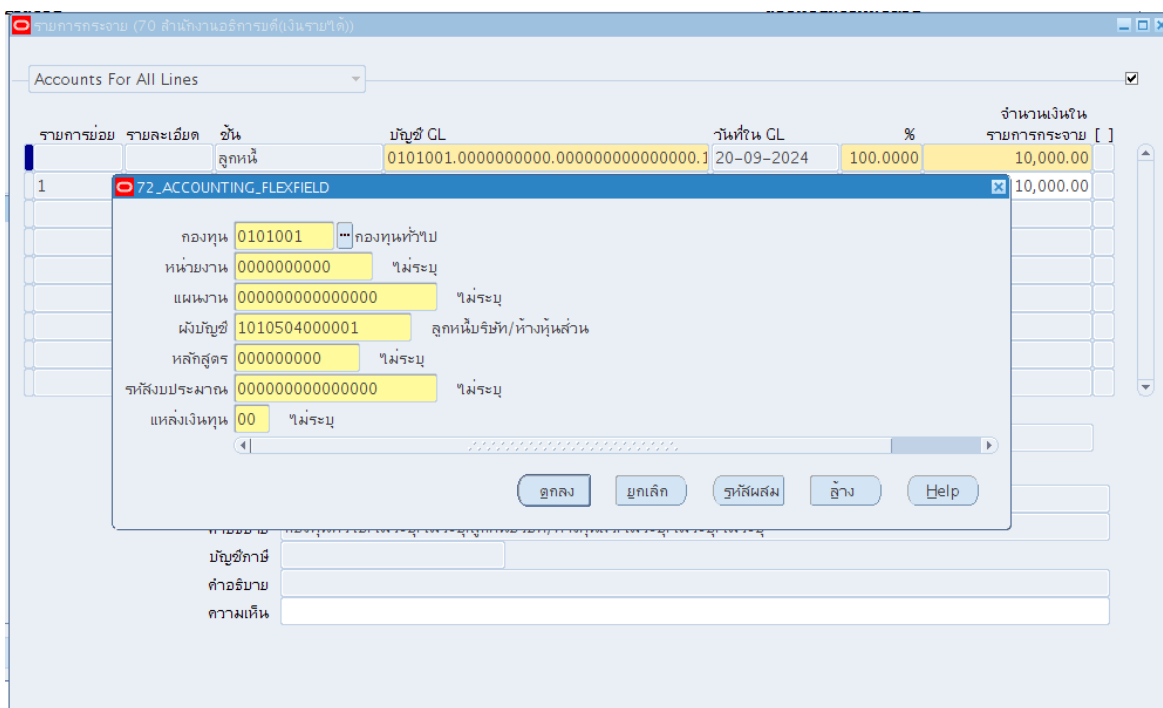
- ส่งบิลไปที่ : ชื่อและที่อยู่ลูกค้าที่จะส่งบิลและเก็บเงิน
- ส่งสินค้าไปที่ : ชื่อและที่อยู่ในการจัดส่งสินค้า กรณีเป็นการตั้งหนี้อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการขายสินค้าไม่จำเป็นต้องใส่
- เงื่อนไขการชำระเงิน : ระยะเวลาให้เครดิตการชำระเงิน
- วันที่ครบกำหนด : กำหนดเวลาชำระเงิน (คิดจาก วันที่ + เงื่อนไขการชำระเงิน)

กดปุ่มปิดหน้าจอ เพื่อกลับสู่หน้าจอกำหนดข้อมูลหลักของรายการแจ้งหนี้ กดปุ่มรายการกระจาย เพื่อดูการลงบัญชี

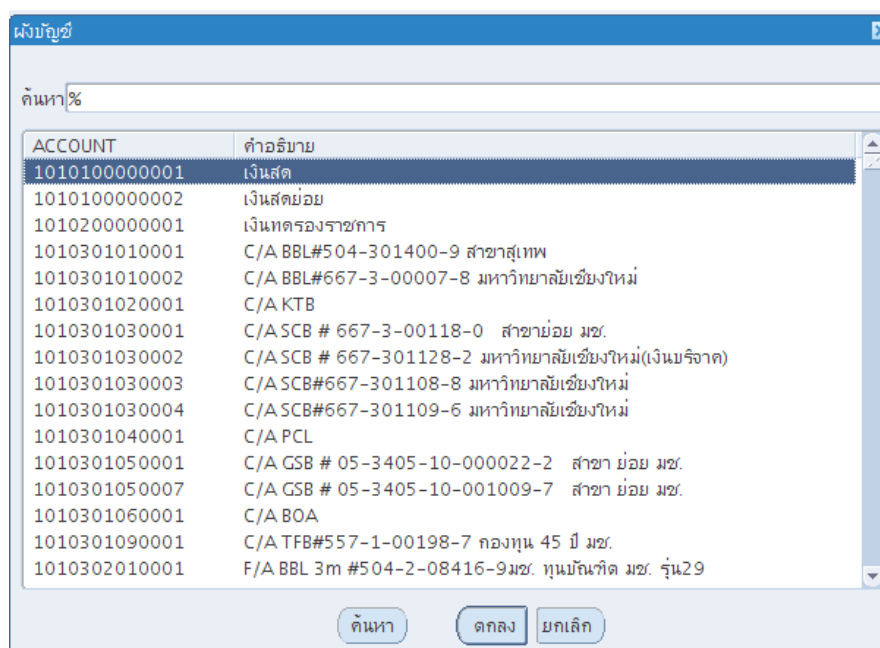
9. หน้าจอรายการกระจาย Header

- ตรวจสอบรายการที่บัญชีที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่ จากช่อง บัญชี GL และดูรายละเอียดชื่อบัญชีได้ที่ ช่อง คำอธิบาย ตรงด้านล่างหน้าจอรายการกระจาย

- ตรวจสอบหน้าจอการตรวจสอบรหัสบัญชี หากรายการรหัสบัญชีไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้โดยคลิกเลือกรหัสบัญชีได้ที่  LOV (List of Values)



- แต่ละ Segment สามารถคลิกเลือกที่  LOV เพื่อเปลี่ยนแปลงรหัสบัญชีได้ จะปรากฏ  LOV ให้เลือกรหัสบัญชีที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK



10. ยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของรายการโดยการกดปุ่ม สมบูรณ์

การทำการรายการ (70 ส่วนงานแอริการบิล(เงินรายได้) : THB)

รายการ

ที่มา บันทึกถึงวันที่ 167 วันที่ 20-09-2024

เลขที่ 16772000022 วันที่ใน CL 20-09-2024

ชั้น ใบแจ้งหนี้ สกุลเงิน THB

ประเภท Invoice เลขที่เอกสาร

อ้างอิง

นิติบุคคล 70 ส่วนงานแอริการบิล(เงินรายได้) รายการ () () ()

ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ

ภาษี

ค่าขนส่ง

ค่าธรรมเนียม

ยอดรวม

รายละเอียด

รับชำระ

หลัก

อื่นๆ

หมายเหตุ

ข้อมูลผู้รับ

ข้อมูลอ้างอิง

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ

เลขที่

ที่ตั้ง

ที่อยู่

ผู้ติดต่อ

ข้อมูลผู้รับ

เงื่อนไขการชำระเงิน 30 NET

กฎการออกใบแจ้งหนี้

วันที่ครบกำหนด 20-10-2024

ส่งมอบไปที่

AB FOOD & BEVERAGES

12106

16594

333 หมู่ 5 ต.กลางดง อ.ปากช่อง

, , , นครราชสีมา 30320 Thailand

ขายให้

ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES

เลขที่ 12106

ลูกค้าที่ชำระเงิน

ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES

เลขที่ 12106

ที่ตั้ง 16594

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการรับชำระ

วิธีการชำระเงิน

เลขที่วิธีชำระเงิน

เลือกวิธีชำระเงิน

รายการสินค้า

ภาษี

ค่าขนส่ง

รายการกระจาย

เครดิตขาย

สมบูรณ์

11. บันทึกตั้งหนี้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ปรากฏยอดเงินที่ยอดที่ครบกำหนดชำระ

การทำการรายการ (70 ส่วนงานแอริการบิล(เงินรายได้) : THB)

รายการ

ที่มา บันทึกถึงวันที่ 167 วันที่ 20-09-2024

เลขที่ 16772000022 วันที่ใน CL 20-09-2024

ชั้น ใบแจ้งหนี้ สกุลเงิน THB

ประเภท Invoice เลขที่เอกสาร

อ้างอิง

นิติบุคคล 70 ส่วนงานแอริการบิล(เงินรายได้) รายการ () () ()

ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ 10,000.00

ภาษี 0.00

ค่าขนส่ง 0.00

ค่าธรรมเนียม 0.00

ยอดรวม 10,000.00

รายละเอียด

รับชำระ

หลัก

อื่นๆ

หมายเหตุ

ข้อมูลผู้รับ

ข้อมูลอ้างอิง

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ

เลขที่

ที่ตั้ง

ที่อยู่

ผู้ติดต่อ

ข้อมูลผู้รับ

เงื่อนไขการชำระเงิน 30 NET

กฎการออกใบแจ้งหนี้

วันที่ครบกำหนด 20-10-2024

ส่งมอบไปที่

AB FOOD & BEVERAGES

12106

16594

333 หมู่ 5 ต.กลางดง อ.ปากช่อง

, , , นครราชสีมา 30320 Thailand

ขายให้

ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES

เลขที่ 12106

ลูกค้าที่ชำระเงิน

ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES

เลขที่ 12106

ที่ตั้ง 16594

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการรับชำระ

วิธีการชำระเงิน

เลขที่วิธีชำระเงิน

เลือกวิธีชำระเงิน

รายการสินค้า

ภาษี

ค่าขนส่ง

รายการกระจาย

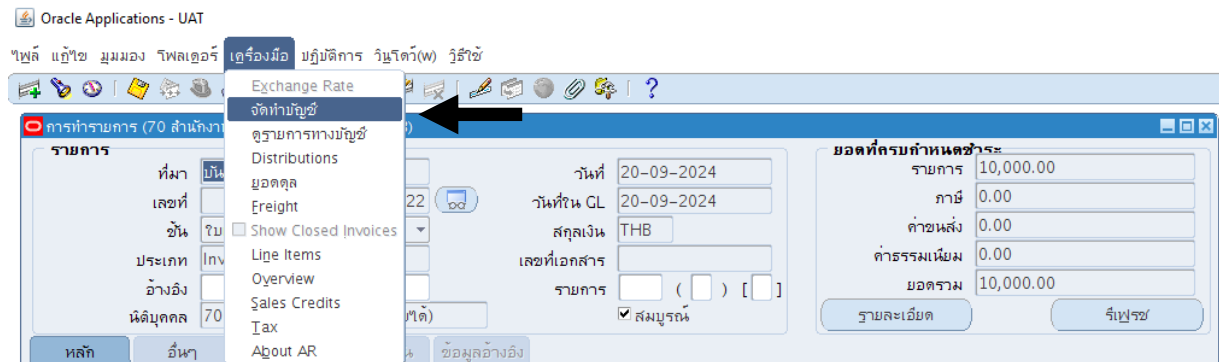
เครดิตขาย

ไม่สมบูรณ์

- แต่หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการตั้งหนี้อีกครั้งให้คลิกที่ ปุ่มไม่สมบูรณ์ระบบจะอนุญาตให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้

- การแก้ไขข้อมูลของใบแจ้งหนี้ จะไม่สามารถแก้ไขได้เมื่อ ใบแจ้งหนี้ มีการ ส่งข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท แล้ว หรือ การทำรายการรับชำระเรียบร้อยแล้วและจับคู่รายการรับเงินกับ ใบแจ้งหนี้ โดยที่ปุ่มไม่สมบูรณ์จะไม่สามารถคลิกได้อีก

12. จัดทำบัญชีแบบร่าง จัดทำโดยเลือก เครื่องมือ บน Menu Bar ด้านบน และเลือก จัดทำบัญชี



13. หน้าจอ จัดทำบัญชี

จัดทำบัญชีของเอกสาร: 16772000022

☒ จัดทำรายการโพสต์รายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย...
☐ จัดทำรายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย
☐ จัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี

ตกลง ยกเลิก

ตัวเลือกการจัดทำบัญชี : จัดทำการโพสต์รายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย

- จัดทำบัญชี และส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท(GL) และ สถานะเป็นฝ่ายรายการ
- : จัดทำรายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย
- จัดทำบัญชี และส่งข้อมูลรอนำเข้า ระบบบัญชีแยกประเภท(GL)
- : จัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี
- จัดทำบัญชีแบบร่างเพื่อใช้ในการดูการบันทึกบัญชีในระบบ

14. เลือกจัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี กดปุ่ม ตกลง

จัดทำบัญชี

จัดทำบัญชีของเอกสาร: 16772000022

☐ จัดทำการโพสรายการบันทึกทางบัญชีในสุดท้าย...

☐ จัดทำรายการบันทึกทางบัญชีในสุดท้าย

☒ จัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี

ตกลง ยกเลิก

15. มีข้อความ 'จัดทำการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว' กดปุ่มตกลง

16. ตรวจสอบผลการบันทึกบัญชีที่ เมนู เครื่องมือ เลือก 'ดูรายการทางบัญชี'

17. หน้าจอ ดูรายการทางบัญชี แสดงการลงบัญชี และยอด Debit, Credit

รายการบันทึกย่อในบัญชีแยกประเภทย่อย

การคืนหนี้

ระบุจากใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบเสร็จรับเงินในสมุดบัญชี

ตรงกัน ☒ ไม่ตรง ☐

แยกหนี้โดยปกติ เป็น ☒ ☐

แยกหนี้โดยบัญชีปกติ เป็น ☒ ☐

วันที่ใน GL เป็น (20-09-2024) ปี

ดำเนินการ CR

เลือก รายการบันทึกย่อในบัญชีแยกประเภทย่อย:

เลือก บัญชีแยกประเภท	บัญชี	AccountDescription	วันที่ใน GL	เดบิต	เครดิต	DR	CR	จำนวนเงินต้น
☒ สำนักการพาณิชย์-ขายได้	0101001.0000000000.00000000000000.1010504000001.0000000000.0000000000000000.00	กองทุนทั่วไป ไม่ระบุ ยุทธวิธีจัดทำบัญชี ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ	20-09-2024	๑๐,๐๐๐.๐๐				๑๐
☐ สำนักการพาณิชย์-ขายได้	0101001.0000000000.00000000000000.4010701020011.0000000000.0000000000000000.02	กองทุนทั่วไป ไม่ระบุ ขายได้ค่าเช่าที่ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ	20-09-2024			๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐

ลิขสิทธิ์ (c) 1998, 2022, Oracle และ/หรือบริษัทในเครือ สงวนลิขสิทธิ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มีปุ่มให้เลือก 3 ปุ่ม

ปุ่มดูรายการ : สามารถเข้าดูหน้าจอรายการใบแจ้งหนี้

ปุ่มรายการบันทึก : สามารถเข้าดูรายละเอียดการบันทึกบัญชีของใบแจ้งหนี้

เอ็กพอร์ต : สามารถ Export รายการบันทึกบัญชี ออกมาเป็น Excel(.xls)

18. กดปุ่ม รายการบันทึก

การค้นหาล้างสูง

ระบุพารามิเตอร์และค่า เพื่อที่โปรแกรมจะแสดงข้อมูลในชุดผลลัพธ์

ตรงกัน ☒ ทั้งหมด ☐ ไม่ระบุ

เช็กเม้นต์ยอดดุล เป็น

เช็กเม้นต์บัญชีปกติ เป็น

วันที่ใน GL เป็น 

เลือกรายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย: | ...

เลือก	บัญชีแยกประเภท	บัญชี
☒	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010504000001.0000000000.0000000000000000.00
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0101001.0000000000.0000000000000000.4010701020011.0000000000.0000000000000000.02

จะพบหน้าจอรายการบันทึกในบัญชีในบัญชีแยกประเภทย่อย แสดงรายละเอียดการลงบัญชีเหมือนที่ลงในบัญชีแยกประเภท (General Ledger) สามารถเลือกที่ [แสดงข้อมูลเพิ่มเติม](#) และ  เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

ORACLE

รายการบันทึกในบัญชีแยกประเภทย่อย

บัญชีแยกประเภท สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้
สถานะรายการบันทึก ว่าง
ประเภทของยอด ตามจริง
วันที่ใน GL 20-09-2024

ชนิด Sales Invoices
วันที่เอกสาร 20-09-2024 10:45:01
ประเภทรายการบันทึก มาตรฐาน
ส่วนขยาย Invoice Transaction Type - Invoice Invoice Transaction Number - 16772000022
Document Sequence Category - Document Number -

ข้อมูลรายการ

ชื่อลูกค้า AB FOOD & BEVERAGES
หมายเลขใบแจ้งหนี้ 16772000022
วันที่ใบแจ้งหนี้ 20-09-2024 00:00:00
หมายเลขเอกสาร บัญชีรายได้ 567

หมายเลข 12196
หมายเลขสาขาใบแจ้งหนี้ Invoice
ชื่อฝ่ายเอกสาร
หมายเลขเอกสาร

[แสดงข้อมูลเพิ่มเติม](#)

รายการ

เลือก	บัญชี	ชื่อบัญชี	สกุลเงินบันทึก	DR ที่บันทึก	CR ที่บันทึก	DR ที่บันทึก (THB)	CR ที่บันทึก (THB)	ข้อมูลอ้างอิงต้นฉบับ
☒	1	0101001.0000000000.0000000000000000.1010504000001.0000000000.0000000000000000.00	ไทย	THB	10,000.00		10,000.00	๑๐๐
☐	2	0101001.0000000000.0000000000000000.4010701020011.0000000000.0000000000000000.02	ไทย	THB		10,000.00	10,000.00	๑๐๐

จำนวนเงินที่ลงบัญชี

DR ที่บันทึก (THB) 10,000.00 CR ที่บันทึก (THB) 10,000.00

[คลิกเพื่อดูรายการบันทึกในบัญชีแยกประเภทย่อย](#)

ลิขสิทธิ์ (c) 1998, 2022, Oracle สงวนลิขสิทธิ์. สงวนลิขสิทธิ์

เกี่ยวกับเทคโนโลยี การบริหารความเสี่ยง



19. กดปุ่มดูบัญชีรูปตัวที

ดูบัญชีรูปตัวที

The screenshot shows the Oracle R12 Accounts Receivable interface. At the top, there is a navigation bar with the Oracle logo and various icons. Below the navigation bar, there is a header section with the text 'รายการบันทึกบัญชีแยกประเภทน้อย' (Minor Ledger Entry). The main area displays transaction details for a sales invoice. On the right side, there is a button labeled 'ดูบัญชีรูปตัวที' (T-Account) which is highlighted with a red arrow. Below the transaction details, there is a table showing the T-account for the account '12106' (Sales Invoices). The table has columns for 'DR' (Debit) and 'CR' (Credit) in Thai Baht (THB). The total debit and credit amounts are 10,000.00 THB each.

Account	DR (THB)	CR (THB)
12106	10,000.00	10,000.00

20. ดูการบันทึกบัญชีแบบ T-Account

บัญชีแยกประเภท (72_CMU: THB) - TRANSACTIONS, 16772000022

	THB	THB	THB	THB
รายการ+ 1	10,000.00	10,000.00		
ยอดการทำรายการสุทธิ	10,000.00	10,000.00		
รายการ+ 2			10,000.00	10,000.00
ยอดการทำรายการสุทธิ			10,000.00	10,000.00
ยอดการทำรายการรวมทุกบัญชี		10,000.00		10,000.00

Buttons: ตัดเลือก, สรุปการทำรายการ

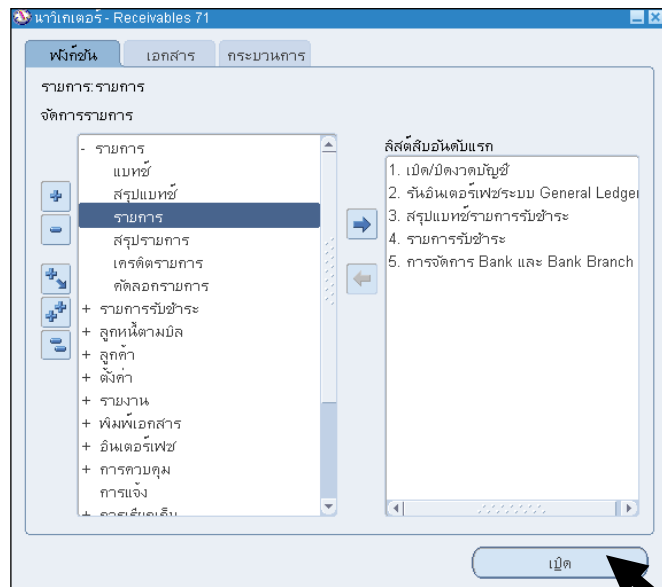
บทที่ 3

การบันทึกการลดหนี้

การบันทึกการลดหนี้ที่ระบบบัญชีลูกหนี้ มี 2 ประเภท คือ 1. ใบลดหนี้ตรง
2. บันทึกใบลดหนี้แบบเลือกระบุใบแจ้งหนี้

1. บันทึกใบลดหนี้ตรงที่ระบบบัญชีลูกหนี้ สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าที่ AR(N) -> รายการ -> รายการ



2. ปรากฏหน้าจอบันทึกการทำรายการ

3. ข้อมูลส่วนรายการ

การทำรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการ	
ที่มา	
วันที่	20-09-2024
เลขที่	
วันที่ใน GL	
ชั้น	
สกุลเงิน	THB
ประเภท	
เลขที่เอกสาร	
อ้างอิง	
รายการ	() []
นิติบุคคล	
	☐ สมบูรณ์

ที่มา	: เลือกที่มาของ เอกสาร ที่ต้องการ ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีเลขที่ เอกสารต่างกัน เช่น - บันทึกการเพิ่มหนี้ + ปี กรณีเป็นการบันทึกเพิ่มหนี้ แยกแต่ละปีข้อมูลลูกค้า
เลขที่	: เลขที่ Running เอกสารโดยแยกตามที่มาของเอกสาร
วันที่	: วันที่ที่ต้องการตั้งหนี้
วันที่ใน GL	: วันที่ที่ต้องการบันทึกบัญชี
สกุลเงิน	: สกุลเงิน การขายสินค้าหรือบริการในประเทศเลือก THB และการขายสินค้าหรือบริการต่างประเทศเลือก Currency ของประเทศนั้น เช่น USD, SGD
ชั้น	: เลือกประเภทรายการ กรณีทำใบแจ้งหนี้ให้เลือกเป็น ใบแจ้งหนี้
ประเภท	: ใช้เป็นตัวแบ่งประเภทของใบแจ้งหนี้ โดยรหัสบัญชีลูกหนี้ จะตั้งต้นตามประเภทที่เลือก
อ้างอิง	: ข้อมูลอ้างอิงของการตั้งหนี้
นิติบุคคล	: หน่วยงานที่ตั้งหนี้

4. เลือก [] เพื่อใส่หมายเหตุ และ อ้างอิงเลขที่ใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ออกใบรายงานใบลดหนี้

5. ในส่วนข้อมูลหลัก

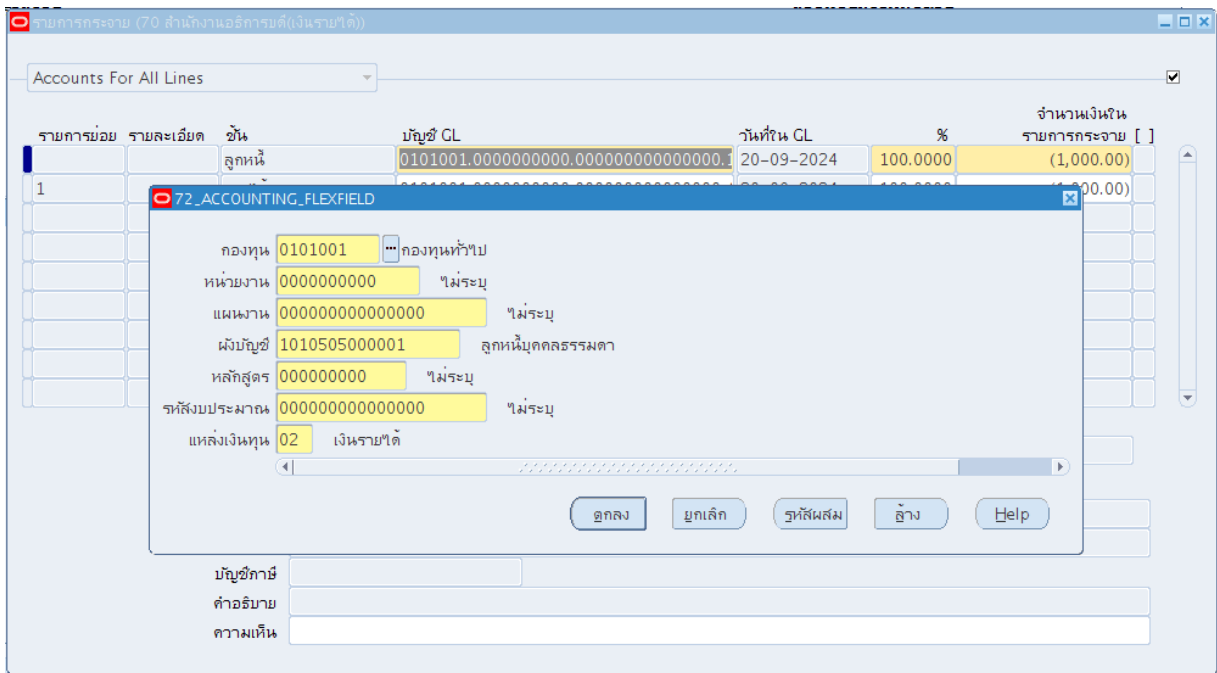
ส่งบิลไปที่ : ชื่อและที่อยู่ลูกค้าที่จะส่งบิลและเก็บเงิน

ส่งสินค้าไปที่ : ชื่อและที่อยู่ในการจัดส่งสินค้า กรณีเป็นการตั้งหนี้อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการขายสินค้าไม่จำเป็นต้องใส่

เงื่อนไขการชำระเงิน : ระยะเวลาให้เครดิตการชำระเงิน

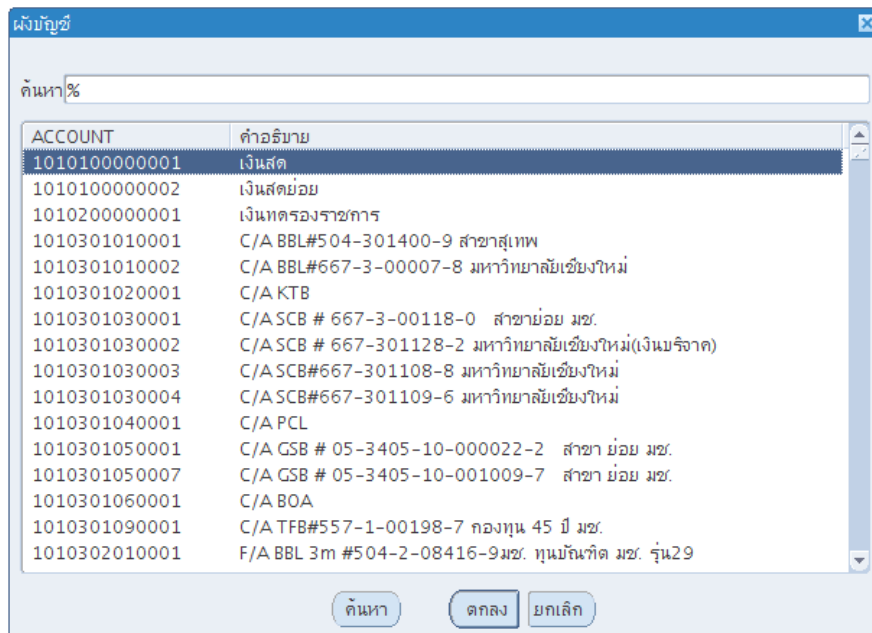
วันที่ครบกำหนด : กำหนดเวลาชำระเงิน (คิดจาก วันที่ + เงื่อนไขการชำระเงิน)

- ตรวจสอบหน้าจอการตรวจสอบรหัสบัญชี หากรายการรหัสบัญชีไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้โดยคลิกเลือกรหัสบัญชีได้ที่  LOV (List of Values)



The screenshot shows the Oracle R12 Accounts Receivable interface. A pop-up window titled "72_ACCOUNTING_FLEXFIELD" is displayed, showing a list of segments for the account number. The segments are: กองทุน (0101001), หน่วยงาน (0000000000), แผนงาน (00000000000000), งบบัญชี (1010505000001), รหัสบัญชี (0000000000), รหัสบัญชี (00000000000000), and แหล่งเงินทุน (02). The window also includes buttons for "ตกลง" (OK), "ยกเลิก" (Cancel), "รหัสผสม" (Mixed Code), "ล้าง" (Clear), and "Help".

- แต่ละ Segment สามารถคลิกเลือกที่  LOV เพื่อเปลี่ยนแปลงรหัสบัญชีได้ จะปรากฏ  LOV ให้เลือกรหัสบัญชีที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK



The screenshot shows the Oracle R12 Accounts Receivable interface with a list of account numbers and descriptions. The list is titled "ค้นหา" (Search) and includes a search field. The list contains the following accounts:

ACCOUNT	คำอธิบาย
1010100000001	เงินสด
1010100000002	เงินสดย่อย
1010200000001	เงินอุดหนุนราชการ
1010301010001	C/A BBL#504-301400-9 สาขาสุเทพ
1010301010002	C/A BBL#667-3-00007-8 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
1010301020001	C/A KTB
1010301030001	C/A SCB # 667-3-00118-0 สาขาย่อย มช.
1010301030002	C/A SCB # 667-301128-2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่(เงินบริจาค)
1010301030003	C/A SCB#667-301108-8 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
1010301030004	C/A SCB#667-301109-6 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
1010301040001	C/A PCL
1010301050001	C/A GSB # 05-3405-10-000022-2 สาขา ย่อย มช.
1010301050007	C/A GSB # 05-3405-10-001009-7 สาขา ย่อย มช.
1010301060001	C/A BOA
1010301090001	C/A TFB#557-1-00198-7 กองทุน 45 ปี มช.
1010302010001	F/A BBL 3m #504-2-08416-9มช. ทุนบันทึก มช. รุ่น29

The window also includes buttons for "ค้นหา" (Search), "ตกลง" (OK), and "ยกเลิก" (Cancel).

11. ยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของรายการโดยการกดปุ่ม สมบูรณ์

การทำการรายการ (70 ส่วนงานเอริการบติ(เงินรายได้) : THB)

รายการ

ที่มา บันทึกลดหนี้ ปี67 วันที่ 20-09-2024
 เลขที่ 26772000022 วันที่ใน GL 20-09-2024
 ชื่อบิลลดหนี้ สกุลเงิน THB
 ประเภท ลดหนี้ เลขที่เอกสาร
 อ้างอิง รายการ () []
 หนี้บุคคล 70 ส่วนงานเอริการบติ(เงินรายได้) ☐ สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ
ภาษี
ค่าขนส่ง
ค่าธรรมเนียม
ยอดรวม

รายละเอียด รวบรวม

หลัก **อื่นๆ** **หมายเหตุ** **ข้อมูลผู้ให้** **ข้อมูลอ้างอิง**

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ
เลขที่
ที่ตั้ง
ที่อยู่
ผู้ติดต่อ

ส่งมอบไปที่

AB FOOD & BEVERAGES
 12106
 16594
 333 หมู่ 5 ต.กลางดง อ.ปากช่อง
 , , , นครราชสีมา 30320 Thailand

ขายให้

ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES
 เลขที่ 12106

ลูกค้าที่ชำระเงิน

ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES
 เลขที่ 12106
 ที่ตั้ง 16594

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการรับชำระ
 วิธีการชำระเงิน
 เลขที่วิธีการชำระเงิน

เลือกวิธีการชำระเงิน

รายการสินค้า ภาษี อำเภอส่ง รายการกระจาย เครดิตขาย **สมบูรณ์**

12. บันทึกลดหนี้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ปรากฏยอดเงินที่ยอดที่ครบกำหนดชำระ

การทำการรายการ (70 ส่วนงานเอริการบติ(เงินรายได้) : THB)

รายการ

ที่มา บันทึกลดหนี้ ปี67 วันที่ 20-09-2024
 เลขที่ 26772000022 วันที่ใน GL 20-09-2024
 ชื่อบิลลดหนี้ สกุลเงิน THB
 ประเภท ลดหนี้ เลขที่เอกสาร
 อ้างอิง รายการ () []
 หนี้บุคคล 70 ส่วนงานเอริการบติ(เงินรายได้) ☒ สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ (1,000.00)
 ภาษี 0.00
 ค่าขนส่ง 0.00
 ค่าธรรมเนียม 0.00
 ยอดรวม (1,000.00)

รายละเอียด รวบรวม

หลัก **อื่นๆ** **หมายเหตุ** **ข้อมูลผู้ให้** **ข้อมูลอ้างอิง**

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ
เลขที่
ที่ตั้ง
ที่อยู่
ผู้ติดต่อ

ส่งมอบไปที่

AB FOOD & BEVERAGES
 12106
 16594
 333 หมู่ 5 ต.กลางดง อ.ปากช่อง
 , , , นครราชสีมา 30320 Thailand

ขายให้

ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES
 เลขที่ 12106

ลูกค้าที่ชำระเงิน

ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES
 เลขที่ 12106
 ที่ตั้ง 16594

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการรับชำระ
 วิธีการชำระเงิน
 เลขที่วิธีการชำระเงิน

เลือกวิธีการชำระเงิน

รายการสินค้า ภาษี อำเภอส่ง รายการกระจาย เครดิตขาย **ไม่สมบูรณ์**

- แต่หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลดหนี้อีกครั้งให้คลิกที่ ปุ่มไม่สมบูรณ์ระบบจะอนุญาตให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- การแก้ไขข้อมูลของใบลดหนี้ จะไม่สามารถแก้ไขได้เมื่อ ใบลดหนี้ มีการ ส่งข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท แล้ว หรือ การทำรายการรับชำระเรียบร้อยแล้วและจับคู่รายการรับเงินกับ ใบแจ้งหนี้ โดยที่ปุ่มไม่สมบูรณ์จะไม่สามารถคลิกได้อีก

13. อ้างอิงใบแจ้งหนี้ที่เมนู ปฏิบัติการ เลือก Applications

Oracle Applications - UAT

ไฟล์ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ ปฏิบัติการ วิเคราะห์ (W) วิเคราะห์

แถบเมนู: แลกรับเปลี่ยน, Adjust Applications

การตั้งค่ารายการ (70 สำนักงาน)

รายการ: ที่มา บันทึกลดหนี้, เลขที่, ชำ, ใบลดหนี้, ประเภท, ลดหนี้, อ้างอิง, หนี้บุคคล, 70 สำนักงาน

ข้อมูล: วันที่ 20-09-2024, GL 20-09-2024, เงิน THB, าร, าร () [], ☒ สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ: รายการ (1,000.00), ภาษี 0.00, ค่าขนส่ง 0.00, ค่าธรรมเนียม 0.00, ยอดรวม (1,000.00), รายละเอียด, รีเฟรช

หลัก, อื่นๆ, หมายเลข, ข้อมูลทั่วไป, ข้อมูลอ้างอิง

ส่งสินค้าไปที่: ชื่อ, เลขที่, ที่ตั้ง, ที่อยู่, ผู้ติดต่อ

ส่งสินค้าไปที่: AB FOOD & BEVERAGES, 12106, 16594, 333 หมู่ 5 ต.กลางดง อ.ปากช่อง, , , นครราชสีมา 30320 Thailand

ขายให้: ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES, เลขที่ 12106

ลูกค้าที่ชำระเงิน: ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES, เลขที่ 12106, ที่ตั้ง 16594

รายละเอียดการชำระเงิน: วิธีการรับชำระ, วิธีการชำระเงิน, เลขที่วิธีการชำระเงิน, เลือกวิธีการชำระเงิน

รายการสินค้า, ภาษี, ค่าขนส่ง, รายการกระจาย, เครดิตขาย, ไม่สมบูรณ์

14. ปรากฏหน้าจอการนำไปใช้

ใช้กับ : เลือกรายการใบแจ้งหนี้จากปุ่ม  ระบบแสดงรายการใบแจ้งหนี้

วันที่ใช้ : วันที่ใบลดหนี้อ้างอิงถึงใบแจ้งหนี้

จำนวนเงินที่ใช้ : จำนวนเงินใช้ในการลดหนี้

เลขที่ลูกค้า : หมายเลขลูกค้า

วันที่ใน GL : วันที่บันทึกบัญชี

15. เลือกรายการใบแจ้งหนี้ ที่อ้างอิง จะปรากฏ ☒ ช่องใช้ หน้ารายการใบแจ้งหนี้

[illegible]

16. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการอ้างอิงใบแจ้งหนี้ ปรากฏ  ช่องบันทึกแล้ว และ กด  เพื่่ออกจากหน้าจอ การนำไปใช้

[illegible]

17. กดปุ่ม **รีเฟรช** เพื่อดูยอดคงเหลือของใบลดหนี้

The screenshot shows the Oracle R12 Accounts Receivable interface. A red box highlights the 'รีเฟรช' (Refresh) button in the top right corner. The interface includes fields for invoice number, date, currency, and customer details. A table on the right shows the 'ยอดที่ครบกำหนดชำระ' (Due Amount) with values for 'รายการ' (Item), 'ภาษี' (Tax), 'ค่าขนส่ง' (Freight), 'ค่าธรรมเนียม' (Fee), and 'ยอดรวม' (Total).

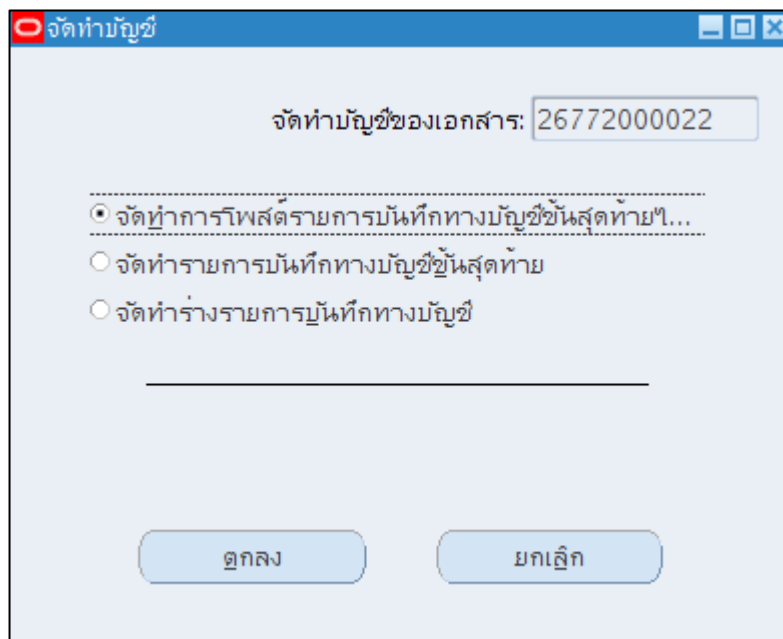
ยอดที่ครบกำหนดชำระ	
รายการ	0.00
ภาษี	0.00
ค่าขนส่ง	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
ยอดรวม	0.00

18. จัดทำบัญชีแบบร่าง จัดทำโดยเลือก เครื่องมือ บน Menu Bar ด้านบน และเลือก จัดทำบัญชี

The screenshot shows the Oracle Applications - UAT interface. The 'เครื่องมือ' (Tools) menu is open, and the 'จัดทำบัญชี' (Prepare Journal Entry) option is highlighted. The interface includes fields for invoice number, date, currency, and customer details. A table on the right shows the 'ยอดที่ครบกำหนดชำระ' (Due Amount) with values for 'รายการ' (Item), 'ภาษี' (Tax), 'ค่าขนส่ง' (Freight), 'ค่าธรรมเนียม' (Fee), and 'ยอดรวม' (Total).

ยอดที่ครบกำหนดชำระ	
รายการ	0.00
ภาษี	0.00
ค่าขนส่ง	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
ยอดรวม	0.00

19. หน้าจอ จัดทำบัญชี



ตัวเลือกการจัดทำบัญชี : จัดทำการโพสต์รายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย

- จัดทำบัญชี และส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท(GL) และ สถานะเป็นฝ่ายรายการ

: จัดทำรายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย

- จัดทำบัญชี และส่งข้อมูลรอนำเข้า ระบบบัญชีแยกประเภท(GL)

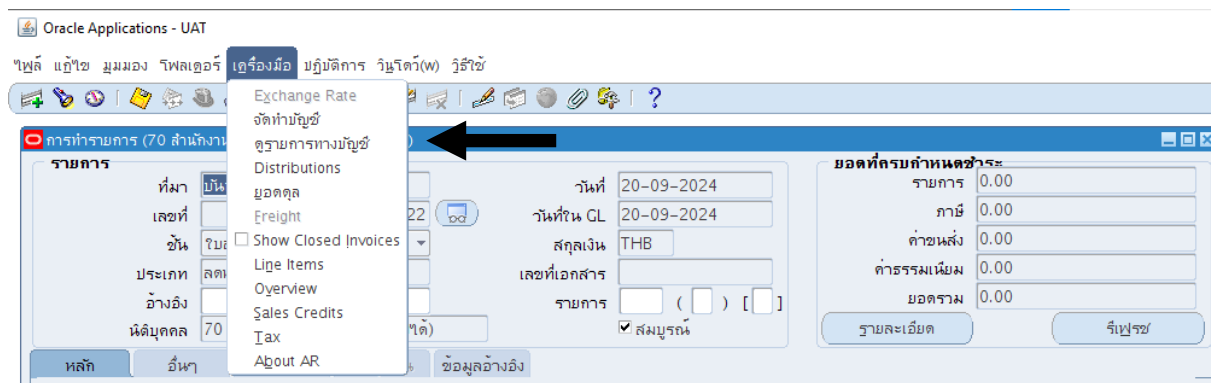
: จัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี

- จัดทำบัญชีแบบร่างเพื่อใช้ในการดูการบันทึกบัญชีในระบบ

20. เลือกจัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี กดปุ่ม ตกลง

21. มีข้อความ 'จัดทำการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว' กดปุ่มตกลง

22. ตรวจสอบผลการบันทึกบัญชีที่ เมนู เครื่องมือ เลือก 'ดูรายการทางบัญชี'



23. หน้าจอ ดูรายการทางบัญชี แสดงการลงบัญชี และยอด Debit, Credit

Oracle Applications - UAT

ดูรายการทางบัญชี (70 ล้านล้านบาท)

วันที่: 20-09-2024, วันที่ใน GL: 20-09-2024, สกุลเงิน: THB, เลขที่เอกสาร: [], รายการ: []

ยอดที่ควรกำหนดชำระ: รายการ 0.00, ภาษี 0.00, ค่าขนส่ง 0.00, ค่าธรรมเนียม 0.00, ยอดรวม 0.00

ปุ่ม: รายละเอียด, รีเฟรช

การดำเนินการที่บันทึก: [x] ดำเนินการ, ทำให้เป็นข้อมูลส่วนแยก

เลือกการบันทึกบัญชีแยกประเภทย่อย: ดูรายการ, ดูรายการบันทึก, เลือกฟิลด์: ***

เลือก	บัญชีแยกประเภท	บัญชี	Account Description	วันที่ใน GL	เงิน บัญชี	DR ตัง บัญชี	CR ตัง บัญชี	ข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติม
☒	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.000000000.0000000000000000.02	กองทุนทั่วไป ไม่ระบุ, ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, เงินรายได	20-09-2024	ลูกหนี้	1,000.00		๐๐
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.000000000.0000000000000000.02	กองทุนทั่วไป ไม่ระบุ, ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, เงินรายได	20-09-2024	ลูกหนี้		1,000.00	๐๐
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได	0101001.0000000000.0000000000000000.1010504000001.000000000.0000000000000000.00	กองทุนทั่วไป ไม่ระบุ, ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, เงินรายได	20-09-2024	ลูกหนี้		1,000.00	๐๐
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได	0101001.0000000000.0000000000000000.4010701020011.000000000.0000000000000000.02	กองทุนทั่วไป ไม่ระบุ, รายได้อื่นๆที่ไม่ใช่ภาษี ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, เงินรายได	20-09-2024	รายได้	1,000.00		๐๐

การดำเนินการ: [x] ดำเนินการ

มีปุ่มให้เลือก 3 ปุ่ม

ปุ่มดูรายการ : สามารถเข้าดูหน้าจอรายการใบแจ้งหนี้

ปุ่มรายการบันทึก : สามารถเข้าดูรายละเอียดการบันทึกบัญชีของใบแจ้งหนี้

เอ็กพอร์ต : สามารถ Export รายการบันทึกบัญชี ออกมาเป็น Excel(.xls)

24. กดปุ่ม รายการบันทึก

ORACLE

รายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย

มุมมอง

การค้นหาที่บันทึก

เลือกรายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย: | ...

เลือก	บัญชีแยกประเภท	บัญชี	AccountDescription
☒	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02	กองทุนทั่วไป, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ลูกหนี้บุคคลธรรมดา, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, เงินรายได้
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02	กองทุนทั่วไป, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ลูกหนี้บุคคลธรรมดา, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, เงินรายได้
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010504000001.0000000000.0000000000000000.00	กองทุนทั่วไป, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ลูกหนี้บริษัท/ห้างหุ้นส่วน, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0101001.0000000000.0000000000000000.4010701020011.0000000000.0000000000000000.02	กองทุนทั่วไป, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, รายได้ค่าเช่าสถานที่, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, เงินรายได้

จะพบหน้าจอรายการบันทึกในบัญชีในบัญชีแยกประเภทย่อย แสดงรายละเอียดการลงบัญชีเหมือนที่ลงในบัญชีแยกประเภท (General Ledger) สามารถเลือกที่ [แสดงข้อมูลเพิ่มเติม](#) และ [เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

ORACLE

รายการบันทึกในบัญชีแยกประเภทย่อย

บัญชีแยกประเภท สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้
สถานะรายการบันทึก ฐาน
ประเภทของออก ตามจริง
วันที่ GL 20-09-2024

ชนิด บิลลาร์ด
วันที่เสร็จจริง 20-09-2024 11:44:10
ประเภทรายการบันทึก มาตรฐาน
จำนวน Transaction Type Name - name Credit Memo Number - 26772000022 Document Number

ชื่อรายการ

'ชื่อลูกค้า' AB FOOD & BEVERAGES
'เลขที่ใบเสนอหนี้' 26772000022
'วันที่ใบเสนอหนี้' 20-09-2024 00:00:00
'หมายเลขเอกสาร' ปีที่เอกสาร 067

'เลขที่เอกสาร' 12106
'เลขที่เอกสารของใบเสนอหนี้' 'ประเภทรายการ' มาตรฐาน
'ชื่อตัวสินค้าเอกสาร' เลขที่ตัวสินค้าเอกสาร

รายการ

เลือก	รายการ	บัญชี	จำนวน	สกุลเงิน	DR	CR	DR	CR	จำนวนรวม
▶	1	0101001.0000000000.0000000000000000.4010701020011.0000000000.0000000000000000.02	รายได้	THB	1,000.00				1,000.00
▶	2	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02	ลูกหนี้	THB		1,000.00			1,000.00
▶	3	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02	ลูกหนี้	THB			1,000.00		1,000.00
▶	4	0101001.0000000000.0000000000000000.1010504000001.0000000000.0000000000000000.00	ลูกหนี้	THB			1,000.00		1,000.00

จำนวนเงินที่ลงบัญชี

DR ตัดบัญชี (THB) 2,000.00 CR ตัดบัญชี (THB) 2,000.00

การไม่สมดุล

คลิกเพื่อดูรายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย

ลิขสิทธิ์ (c) 1990, 2022, Oracle และ/หรือบริษัทในเครือ สหกรณ์สิทธิ์

เปลี่ยนแบบร่าง ข้อมูลทางการเงินที่นำเสนอ



25. กดปุ่มดูบัญชีรูปตัวที

ดูบัญชีรูปตัวที

รายการบันทึกในบัญชีแยกประเภทย่อย

บัญชีแยกประเภท: สำนักการคลังรายวันรายสัปดาห์
 สถานะรายการ: ว่าง
 ประเภทของเอกสาร: ฝากเงิน
 วันที่ใน GL: 20-09-2024

ชนิด: ไรบิล
 วันที่ในบัญชี: 20-09-2024 11:44:10
 ประเภทการบันทึก: มาตรฐาน
 จำนวน: Transaction Type Name - name Credit Memo Number - 2677200022 - Credit Number

ข้อมูลรายการ

'ชื่อลูกค้า': AB FOOD & BEVERAGES
 'เลขที่ใบเสนอ': 2677200022
 'วันที่ใบเสนอ': 20-09-2024 00:00:00
 'หมายเลขเอกสาร': ปีบัญชี 567

'เลขที่ลูกค้า': 12106
 'เลขที่เอกสารเชื่อมโยง':
 'ประเภทการบันทึก': งบ
 'ชื่อฝ่ายเอกสาร':
 'เลขที่เอกสาร':

รายการ

ลำดับ	บัญชี	เงินบัญชี	หักเงินบัญชี	DR ต้น	CR ต้น	DR ต้น (THB)	CR ต้น (THB)	จำนวนเงินต้น
1	0101001.0000000000.00000000000000.4010701020011.000000000.00000000000000.02	รายวัน	THB	1,000.00		1,000.00		๑๐๐
2	0101001.0000000000.00000000000000.1010505000001.000000000.00000000000000.02	รายวัน	THB	1,000.00		1,000.00		๑๐๐
3	0101001.0000000000.00000000000000.1010505000001.000000000.00000000000000.02	รายวัน	THB		1,000.00		1,000.00	๑๐๐
4	0101001.0000000000.00000000000000.1010504000001.000000000.00000000000000.00	รายวัน	THB		1,000.00		1,000.00	๑๐๐

จำนวนเงินต้น

DR ต้น (THB) 2,000.00 CR ต้น (THB) 2,000.00

การหักเงิน

คลิกเพื่อดูรายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชีแยกประเภทย่อย

ลิขสิทธิ์ (c) 1998, 2022, Oracle สงวนลิขสิทธิ์ในศูนย์ คอมพิวเตอร์

ผู้ดูแลระบบ: ผู้ดูแลระบบระบบ

26. ดูการบันทึกบัญชีแบบ T- Account

บัญชีแยกประเภท (72_CMU: THB) - TRANSACTIONS, 2677200022

	THB	THB	THB	THB
รายการ+ 4			1,000.00	1,000.00
ยอดการทำรายการสุทธิ			1,000.00	1,000.00
0101001.0000000000.00000000000000.1010504000001.000000000.0				
กองทุนทั่วไป.ไม่ระบุ.ไม่ระบุ.ลูกหนี้บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.ไม่ระบุ.ไม่ระบุ.ไม่ระบุ				
รายการ+ 2	1,000.00	1,000.00		
รายการ+ 3			1,000.00	1,000.00
ยอดการทำรายการสุทธิ	0.00	0.00		
0101001.0000000000.00000000000000.4010701020011.000000000.0				
กองทุนทั่วไป.ไม่ระบุ.ไม่ระบุ.รายได้ค่าเช่าสถานที่.ไม่ระบุ.ไม่ระบุ.เงินรายได้				
รายการ+ 1	1,000.00	1,000.00		

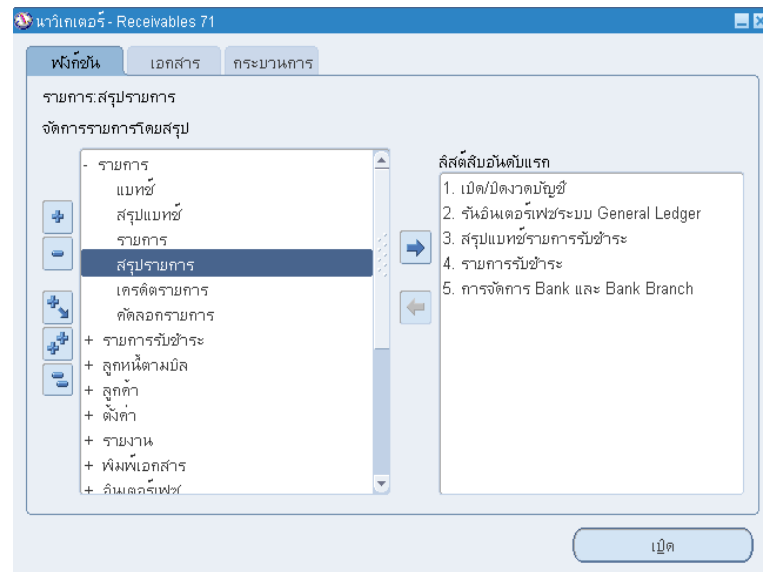
ตัวเลือก

สรุปการทำรายการ



2.บันทึกใบลดหนี้แบบเลือกระบุใบแจ้งหนี้ สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าที่ AR(N) -> รายการ -> สรุปรายการ



2. ปรากฏหน้าจอสรุปรายการ

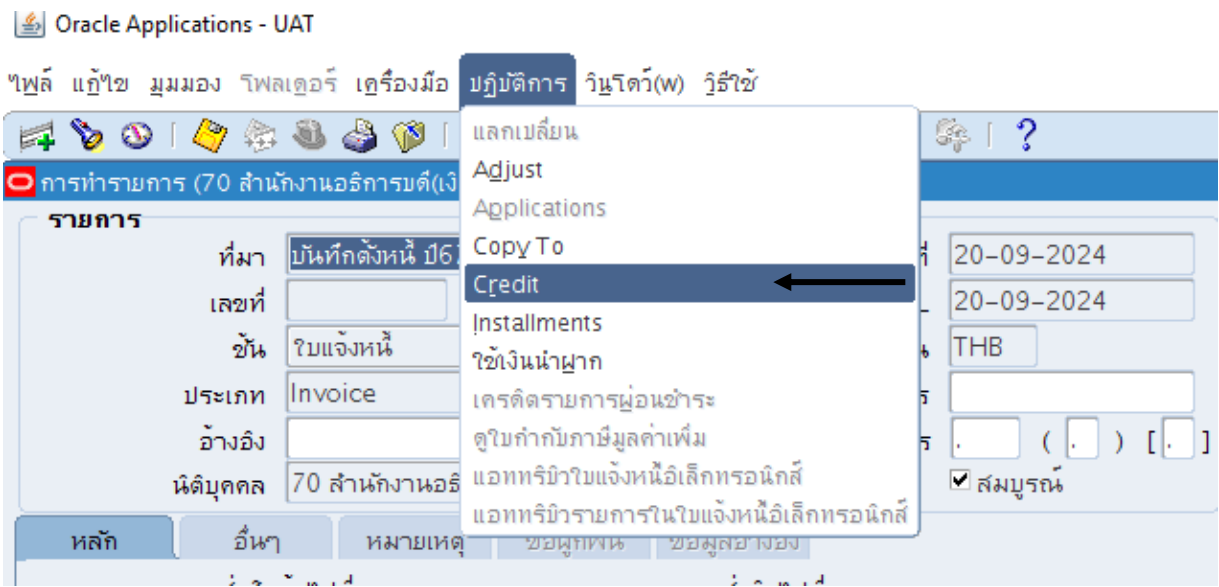
3. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล ใส่เลขที่รายการที่ต้องการลดหนี้ (ช่องที่ 2) กดปุ่ม ตกลง และ ค้นหา

ค้นหารายการ			
เลขที่รายการ		-	
เลขที่ใบส่งสินค้า			
	ส่งสินค้าไปที่		ส่งมอบไปที่
ชื่อ			
เลขที่			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
เลขที่ PO		-	
เลขที่เอกสาร		-	
เลขที่อ้างอิง		-	
วันที่ทำรายการ		-	
วันที่ใน GL		-	
แบบซ์		-	
ที่มา		-	
ประเภทรายการ		-	
ชั้น		สมบูรณ์	
พนักงานขายหลัก		งวด	
รายการที่เครดิต		สกุลเงิน	
ล้าง เริ่มใหม่ ค้นหา			

ค้นหารายการ	ค้นหารายการ
- เลขที่รายการ	: เลขที่รายการ (เริ่มต้น – สุดท้าย)
- ชื่อ: ชื่อลูกค้า	
- เลขที่	: เลขที่ลูกค้า
- วันที่ทำรายการ	: วันที่ทำการตั้งหนี้
- วันที่ใน GL	: วันที่บันทึกบัญชี
- ที่มา	: กลุ่มการตั้งหนี้
- ประเภท	: ประเภทลูกหนี้
- ชั้น: ประเภทเอกสาร	



6. หน้าจอบันทึกลงใบแจ้งหนี้ คลิกเลือกที่เมนู ปฏิบัติการ ---> Credit



7. จะปรากฏรายการที่เครดิต

The screenshot shows the 'Credit Memo' form in Oracle Applications. The form is titled 'เครดิตรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - AB FOOD & BEVERAGES'. It contains various input fields for invoice details, including 'หน่วยปฏิบัติงาน' (Business Unit), 'เลขที่' (Number), 'วันที่' (Date), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'ประเภท' (Type). The 'ประเภท' field is set to 'Credit Memo'. The 'รายการที่เครดิต' (Credit Memo) section is expanded, showing a table with columns for 'รายการ' (Item), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'วันที่' (Date). The table contains one row with the amount '20,000.00' and the date '20-09-2024'. The 'รวม' (Total) row shows '0.0000 %' and '0.00'.

รายการ	จำนวนเงิน	วันที่
รายการ	20,000.00	20-09-2024
ภาษี	0.00	
ค่าขนส่ง	0.00	
รวม	0.0000 %	0.00

เครดิตรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - AB FOOD & BEVERAGES

รายการที่เครดิต

หน่วยปฏิบัติงาน 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) หนี้บุคคล 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)

เลขที่ 16772000023 ที่มา บันทึกตั้งหนี้ ปี67

ใบลดหนี้

แบบ ไม่มี ชื่อแบบ

ที่มา บันทึกตั้งหนี้ ปี67 วันที่ 20-09-2024 ☐ สมบูรณ์

เลขที่ อ้างอิง รายการ

เหตุผล ประเภท Credit Memo

วันที่ใน GL 20-09-2024 วิธีการของกฎ

สกุลเงิน THB วิธีการแบ่งจ่าย []

รายการที่เครดิต

รายการที่เครดิต อ้างอิงรายการใบแจ้งหนี้ที่ต้องการลดหนี้

- หน่วยงานปฏิบัติ : หน่วยงานที่ออกใบตั้งหนี้
- เลขที่ : เลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการลดหนี้
- ที่มา : ที่มาของเอกสารใบแจ้งหนี้

ใบลดหนี้

ใบลดหนี้

- ที่มา : ที่มาของเอกสารใบลดหนี้
- วันที่ : วันที่ที่ลดหนี้
- เลขที่ : เลขที่ใบลดหนี้
- ประเภท : ประเภทของใบลดหนี้
- วันที่ใน GL : วันที่บันทึกบัญชี
- สกุลเงิน : สกุลเงินที่ลดหนี้

8. เปลี่ยนข้อมูล ช่องที่มาเป็น 'บันทึกการขายลดหนี้' ระบบจะดีฟอลต์ วันที่,วันที่ใน GL เลือกประเภทการลดหนี้ให้ถูกต้อง

เครดิตรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - AB FOOD & BEVERAGES

รายการที่เครดิต
หน่วยปฏิบัติงาน 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) หนี้บุคคล 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)
เลขที่ 16772000023 ที่มา บันทึกตั้งหนี้ ป67

ใบลดหนี้
แบบ ไม่มี
ที่มา **บันทึกการขายลดหนี้ ป67**
เลขที่
เหตุผล
วันที่ใน GL 20-09-2024
สกุลเงิน THB

ชื่อแบบ
วันที่ 20-09-2024 ☐ สมบูรณ์
อ้างอิง รายการ
ประเภท ลดหนี้
วิธีการของกฎ
วิธีการแบ่งจ่าย []

9. ข้อมูลจำนวนเงินในรายการ ที่ต้องการลดหนี้ตามยอดดุลของใบแจ้งหนี้

จำนวนเงินในรายการ อื่นๆ

การปันส่วนเครดิต
ใบลดหนี้ % จำนวนเงิน รายการที่เครดิต เริ่มแรก ยอดดุลครบกำหนดชำระ

รายการ				20,000.00	20,000.00
ภาษี					0.00
ค่าขนส่ง					0.00
รวม	0.0000 %	0.00		20,000.00	20,000.00

สมบูรณ์ ข้อมูลภาษี เครดิตยอดดุล รายการเครดิต

กรณีลดหนี้ทั้งใบแจ้งหนี้

- กรณีที่ต้องการลดหนี้ทั้งหมดของใบแจ้งหนี้ให้กดปุ่ม 'เครดิตยอดดุล'

The screenshot shows the 'Credit Balance' (เครดิตยอดดุล) button highlighted with a black arrow. The interface includes fields for 'Credit Balance' (ใบลดหนี้) and 'Credit Balance' (รายการที่เครดิต) with sub-fields for 'Initial Balance' (เริ่มแรก) and 'Credit Balance' (ยอดดุลครบกำหนดชำระ).

รายการ	ใบลดหนี้ %	จำนวนเงิน	รายการที่เครดิต	เริ่มแรก	ยอดดุลครบกำหนดชำระ
ภาษี				20,000.00	20,000.00
ค่าขนส่ง					0.00
รวม	0.0000 %	0.00		20,000.00	20,000.00

Buttons at the bottom: สมบูรณ์, ข้อมูลภาษี, **เครดิตยอดดุล**, รายการเครดิต

- ระบบจะแสดงรายละเอียดจำนวนเงินที่ลดหนี้ มีข้อความแสดง จำนวนยอดดุลของใบแจ้งหนี้แล้ว กดปุ่มตกลง

The screenshot shows the 'Credit Balance' (เครดิตยอดดุล) button highlighted with a red box. A confirmation message is displayed: 'APP-AR-11641: จำนวนยอดดุลของรายการได้ถูกเครดิตไปแล้ว โปรดบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณและจัดทำใบลดหนี้ให้เสร็จสมบูรณ์'.

รายการ	ใบลดหนี้ %	จำนวนเงิน	รายการที่เครดิต	เริ่มแรก	ยอดดุลครบกำหนดชำระ
ภาษี	100.0000	(20,000.00)		20,000.00	0.00
ค่าขนส่ง	100.0000				0.00
รวม	100.0000 %	(20,000.00)		20,000.00	0.00

Buttons at the bottom: สมบูรณ์, ข้อมูลภาษี, **เครดิตยอดดุล**, รายการเครดิต

- กดปุ่มรายการเครดิต เพื่อดูรายการในใบลดหนี้

จำนวนเงินในรายการ **อื่นๆ**

การปันส่วนเครดิต

รายการ	ใบลดหนี้		รายการที่เครดิต	
	%	จำนวนเงิน	เริ่มแรก	ยอดตุลครบกกำหนดชำระ
รายการ	100.0000	(20,000.00)	20,000.00	0.00
ภาษี	100.0000			0.00
ค่าขนส่ง		0.00		0.00
รวม	100.0000 %	(20,000.00)	20,000.00	0.00

สมบูรณ์
ข้อมูลภาษี
เครดิตยอดตุล
รายการเครดิต

- ระบบแสดงรายการในใบลดหนี้ และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลและกด  เพื่อปิดหน้ารายการ

รายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)) - AB FOOD & BEVERAGES, 26772000024

รวม รายการ (20,000.00) รายการย่อย (20,000.00) ภาษี 0.00 ค่าขนส่ง 0.00

หลัก ใบส่งสินค้า การยกเว้นภาษี กฎ ข้อมูลสถานที่รับสินค้า อื่นๆ

เลขที่	รายการ	คำอธิบาย	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	การแบ่งประเภท	รายการ
1		รายได้ค่าเช่า		-1	20000	(20,000.00)		

รายการย่อยที่เครดิต

เลขที่	คำอธิบาย	หน่วย	ปริมาณ	ราคา	เริ่มแรก	ยังไม่เครดิต
1	รายได้ค่าเช่า		1	20000	20,000.00	0.00

ภาษี
ข้อมูลภาษี
ค่าขนส่ง
รายการกระจาย
เครดิตขาย

- ระบบแสดงเลขที่ใบลดหนี้ กดปุ่มสมบูรณ์ เพื่อยืนยันรายการลดหนี้

เครดิตรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - AB FOOD & BEVERAGES

รายการที่เครดิต
หน่วยปฏิบัติงาน 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) หนี้บุคคล 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)
เลขที่ 16772000023 ที่มา บันทึกถึงหนี้ ปี67

ใบลดหนี้
แบบ ไม่มี ชื่อแบบ
ที่มา บันทึกถึงหนี้ ปี67 วันที่ 20-09-2024 ☐ สมบูรณ์
เลขที่ 26772000024 อ้างอิง
เหตุผล
วันที่ใน GL 20-09-2024 ประเภท ลดหนี้
สกุลเงิน THB วิธีการของกฎ
วิธีการแบ่งจ่าย []

จำนวนเงินในรายการ อื่นๆ

การปันส่วนเครดิต		รายการที่เครดิต	
ใบลดหนี้		เริ่มแรก	ยอดตุลครบกกำหนดชำระ
รายการ	100.0000 % (20,000.00)	20,000.00	0.00
ภาษี			0.00
ค่าขนส่ง			0.00
รวม	100.0000 % (20,000.00)	20,000.00	0.00

ปุ่ม: สมบูรณ์ ข้อมูลภาษี เทรดติดยอดตุล รายการเครดิต

- ปรากฏ ☒ สมบูรณ์ แสดงทำรายการลดหนี้สมบูรณ์แล้ว

เครดิตรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - AB FOOD & BEVERAGES

รายการที่เครดิต
หน่วยปฏิบัติงาน 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) หนี้บุคคล 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)
เลขที่ 16772000023 ที่มา บันทึกตั้งหนี้ ปี67

ใบลดหนี้
แบบ ไม่มี ชื่อแบบ ☒ สมบูรณ์
ที่มา บันทึกลดหนี้ ปี67 วันที่ 20-09-2024
เลขที่ 26772000024 อ้างอิง รายการ
เหตุผล
วันที่ใน GL 20-09-2024 ประเภท ลดหนี้
สกุลเงิน THB วิธีการของกฎ
วิธีการแบ่งจ่าย []

จำนวนเงินในรายการ อื่นๆ

การปันส่วนเครดิต		รายการที่เครดิต		
ใบลดหนี้	%	จำนวนเงิน	เริ่มแรก	ยอดตุลครบกกำหนดชำระ
รายการ	100.0000	(20,000.00)	20,000.00	0.00
ภาษี				0.00
ค่าขนส่ง				0.00
รวม	100.0000 %	(20,000.00)	20,000.00	0.00

กรณีลดหนี้ทั้งบางจำนวนใบแจ้งหนี้

- กรณีที่ต้องการลดหนี้ทั้งหมดของใบแจ้งหนี้ให้กดปุ่ม ‘รายการเครดิต’

- บันทึกข้อมูลรายการของใบลดหนี้ และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลและกด  เพื่อปิดหน้ารายการ

รายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)) - AB FOOD & BEVERAGES, 26772000025

รวม	รายการ (15,000.00)	รายการย่อย (15,000.00)	ภาษี 0.00	ค่าขนส่ง 0.00
-----	--------------------	------------------------	-----------	---------------

หลัก | ใบส่งสินค้า | การยกเว้นภาษี | กฎ | ข้อมูลสถานะที่รับสินค้า | อื่นๆ

เลขที่	รายการ	คำอธิบาย	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	การแบ่งประเภท	รายการ
1		รายได้ค่าเช่า		1	-15000	(15,000.00)		

รายการย่อยที่เครดิต

เลขที่	คำอธิบาย	หน่วย	ปริมาณ	ราคา	เริ่มแรก	ยังไม่เครดิต
1	รายได้ค่าเช่า		1	30000	30,000.00	15,000.00

ภาษี | ข้อมูลภาษี | ค่าขนส่ง | รายการกระจาย | เครดิตขาย

- แสดงข้อมูลของใบลดหนี้ และยอดดุลคงเหลือของใบแจ้งหนี้ใบนี้

จำนวนเงินในรายการ | อื่นๆ

การปันส่วนเครดิต

รายการ	ใบลดหนี้		รายการที่เครดิต	
	%	จำนวนเงิน	เริ่มแรก	ยอดดุลคงเหลือชำระ
รายการ	50.0000	(15,000.00)	30,000.00	15,000.00
ภาษี				0.00
ค่าขนส่ง				0.00
รวม	50.0000 %	(15,000.00)	30,000.00	15,000.00

สมบูรณ์ | ข้อมูลภาษี | เทรดดิ้งยอดดุล | รายการเครดิต

- ระบบแสดงเลขที่ใบลดหนี้ กดปุ่มสมบูรณ์ เพื่อยืนยันรายการลดหนี้

เครดิตรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - AB FOOD & BEVERAGES

รายการที่เครดิต
หน่วยปฏิบัติงาน 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) หนี้บุคคล 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)
เลขที่ 16772000024 ที่มา บันทึกตั้งหนี้ ปี67

ใบลดหนี้

แบบ ไม่มี ชื่อแบบ
ที่มา บันทึกลดหนี้ ปี67 วันที่ 20-09-2024 ☐ สมบูรณ์
เลขที่ 26772000025 อ้างอิง รายการ
เหตุผล
วันที่ใน GL 20-09-2024 ประเภท ลดหนี้
สกุลเงิน THB วิธีการของกฎ
วิธีการแบ่งจ่าย []

จำนวนเงินในรายการ อื่นๆ

การปันส่วนเครดิต		รายการที่เครดิต	
ใบลดหนี้	จำนวนเงิน	เริ่มแรก	ยอดตุลครบกำหนดชำระ
รายการ 50.0000 % (15,000.00)		30,000.00	15,000.00
ภาษี			0.00
ค่าขนส่ง			0.00
รวม 50.0000 % (15,000.00)		30,000.00	15,000.00

- ปรากฏ ☒ สมบูรณ์ แสดงทำรายการลดหนี้สมบูรณ์แล้ว

เครดิตรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - AB FOOD & BEVERAGES

รายการที่เครดิต
หน่วยปฏิบัติงาน 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) หนี้บุคคล 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)
เลขที่ 16772000024 ที่มา บันทึกตั้งหนี้ ปี67

ใบลดหนี้

แบบ ไม่มี ชื่อแบบ
ที่มา บันทึกลดหนี้ ปี67 วันที่ 20-09-2024 ☒ สมบูรณ์
เลขที่ 26772000025 อ้างอิง รายการ
เหตุผล
วันที่ใน GL 20-09-2024 ประเภท ลดหนี้
สกุลเงิน THB วิธีการของกฎ
วิธีการแบ่งจ่าย []

บทที่ 4

การบันทึกการเพิ่มหนี้

การบันทึกการเพิ่มหนี้ที่ระบบบัญชีลูกหนี้ สามารถสร้างได้ดังนี้

1. เข้าที่ AR(N) -> รายการ -> รายการ

หน้าต่างทั่วไป - Receivables 71

ฟังก์ชัน เอกสาร กระบวนการ

รายการ: รายการ

จัดการรายการ

- รายการ
 - แบบห้
 - สรุปแบบห้
 - รายการ**
 - สรุปรายการ
 - เครดิตรายการ
 - ตัดลอกรายการ
- + รายการรับชำระ
- + ลูกหนี้ตามบิล
- + ลูกค้า
- + ตั้งค่า
- + รายงาน
- + พิมพ์เอกสาร
- + อินเตอร์เฟซ
- + การควบคุม
- การแจ้ง
- + ...

ลิสต์สับอันดับแรก

1. เปิด/ปิดงวดบัญชี
2. รันอินเตอร์เฟซระบบ General Ledger
3. สรุปแบบห้รายการรับชำระ
4. รายการรับชำระ
5. การจัดการ Bank และ Bank Branch

เปิด

2. ปรากฏหน้าจอบันทึกการทำรายการ

การชำระเงิน (70 ล้านบาทและอัตราดอกเบี้ย(เงินรายได้) : THB)

รายการ

ที่มา

เลขที่

วันที่

ประเภท

อ้างอิง

นิติบุคคล

วันที่ 20-09-2024

วันสิ้นปี GL

สกุลเงิน THB

เลขที่เอกสาร

รายการ () []

☐ สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ:

รายการ

ภาษี

ค่าขนส่ง

ค่าธรรมเนียม

ยอดรวม

รายละเอียด

ปรับปรุง

หลัก

อื่นๆ

หมายเหตุ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลอ้างอิง

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ

เลขที่

ที่ตั้ง

ที่อยู่

ผู้ติดต่อ

ส่งมอบให้กับ

ชื่อ

เลขที่

ที่ตั้ง

ที่อยู่

ผู้ติดต่อ

ข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไขการขายชำระหนี้

กฎการออกใบแจ้งหนี้

วันที่ครบกำหนด

ขายให้

ชื่อ

เลขที่

ลูกค้าที่ชำระหนี้

ชื่อ

เลขที่

ที่ตั้ง

รายละเอียดการชำระหนี้

วิธีการรับชำระ

วิธีการชำระหนี้

เลขที่วิธีชำระหนี้

เลือกวิธีชำระหนี้

รายการสินค้า

ภาษี

ค่าขนส่ง

รายการกระจาย

เครดิตขาย

ไม่สมบูรณ์

3. ข้อมูลส่วนรายการ

การทำรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการ					
ที่มา				วันที่	20-09-2024
เลขที่				วันที่ใน GL	
ชั้น				สกุลเงิน	THB
ประเภท				เลขที่เอกสาร	
อ้างอิง				รายการ	() []
นิติบุคคล					☐ สมบูรณ์

ที่มา	: เลือกที่มาของ เอกสาร ที่ต้องการ ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีเลขที่ เอกสารต่างกัน เช่น - บันทึกการเพิ่มหนี้ + ปี กรณีเป็นการบันทึกเพิ่มหนี้ แยกแต่ละปีข้อมูลลูกค้า
เลขที่	: เลขที่ Running เอกสารโดยแยกตามที่มาของเอกสาร
วันที่	: วันที่ที่ต้องการตั้งหนี้
วันที่ใน GL	: วันที่ที่ต้องการบันทึกบัญชี
สกุลเงิน	: สกุลเงิน การขายสินค้าหรือบริการในประเทศเลือก THB และการขายสินค้า หรือบริการต่างประเทศเลือก Currency ของประเทศนั้น เช่น USD, SGD
ชั้น	: เลือกประเภทรายการ กรณีทำใบแจ้งหนี้ให้เลือกเป็น ใบแจ้งหนี้
ประเภท	: ใช้เป็นตัวแบ่งประเภทของใบแจ้งหนี้ โดยรหัสบัญชีลูกหนี้ จะตั้งต้นตามประเภทที่เลือก
อ้างอิง	: ข้อมูลอ้างอิงของการตั้งหนี้
นิติบุคคล	: หน่วยงานที่ตั้งหนี้

4. เลือก [] เพื่อใส่หมายเหตุ เพื่อให้ออกใบรายงานใบเพิ่มหนี้

5. ในส่วนข้อมูลหลัก

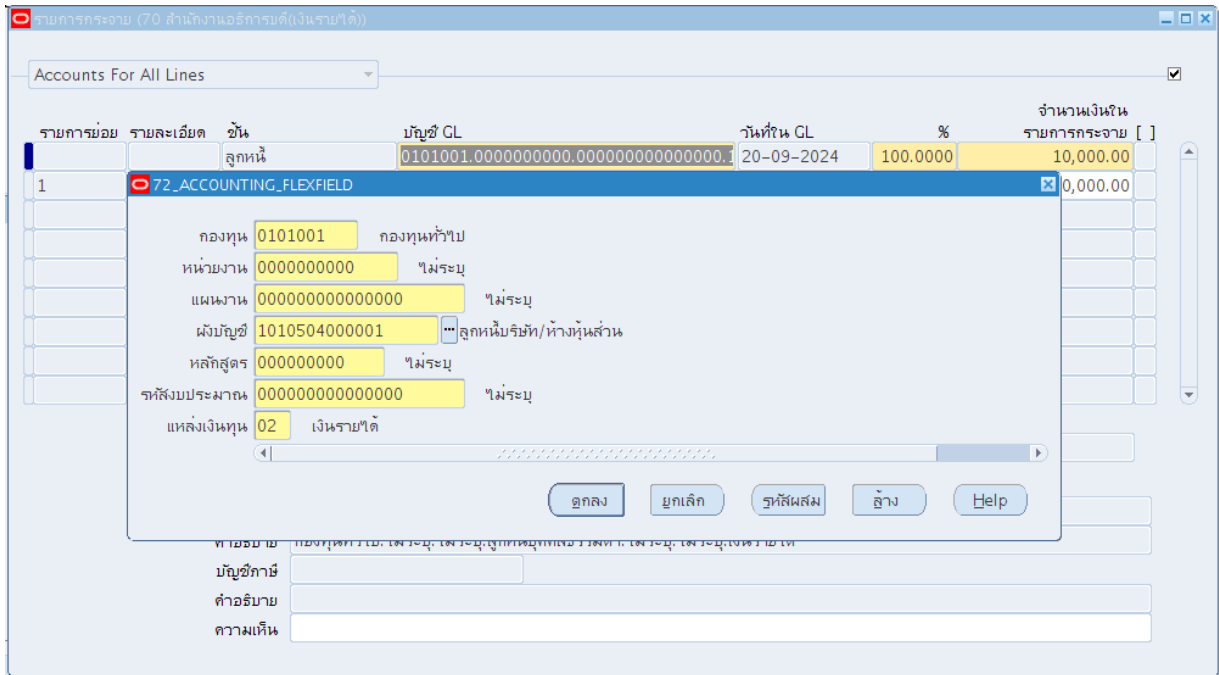
- ส่งบิลไปที่ : ชื่อและที่อยู่ลูกค้าที่จะส่งบิลและเก็บเงิน
- ส่งสินค้าไปที่ : ชื่อและที่อยู่ในการจัดส่งสินค้า กรณีเป็นการตั้งหนี้อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการขายสินค้าไม่จำเป็นต้องใส่
- เงื่อนไขการชำระเงิน : ระยะเวลาให้เครดิตการชำระเงิน
- วันที่ครบกำหนด : กำหนดเวลาชำระเงิน (คิดจาก วันที่ + เงื่อนไขการชำระเงิน)

9. กดปุ่มปิดหน้าจอ เพื่อกลับสู่หน้าจอกำหนดข้อมูลหลักของรายการเพิ่มหนี้ กดปุ่มรายการกระจาย เพื่อดูการลงบัญชี

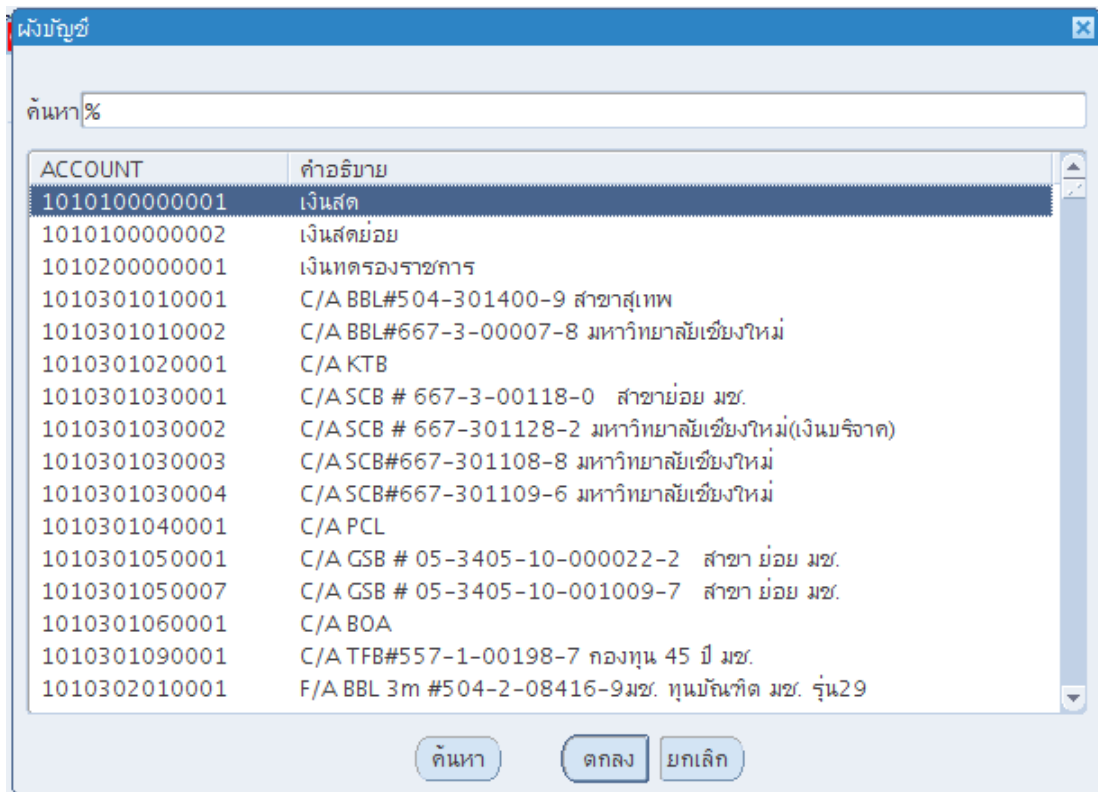
10. หน้าจอรายการกระจาย Header

- ตรวจสอบรายการรหัสบัญชีที่บันทึกว่าถูกต้องหรือไม่ จากช่อง บัญชี GL และดูรายละเอียดชื่อบัญชีได้ที่ ช่อง คำอธิบาย ตรงด้านล่างหน้าจอรายการกระจาย

- ตรวจสอบหน้าจอการตรวจสอบรหัสบัญชี หากรายการรหัสบัญชีไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้โดยคลิกเลือกรหัสบัญชีได้ที่  LOV (List of Values)



- แต่ละ Segment สามารถคลิกเลือกที่  LOV เพื่อเปลี่ยนแปลงรหัสบัญชีได้ จะปรากฏ  LOV ให้เลือกรหัสบัญชีที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK



11. ยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของรายการโดยการกดปุ่ม สมบูรณ์

รายการ

ที่มา	บันทึกยอดหนี้ ปี 67	วันที่	20-09-2024
เลขที่	36772000022	วันที่ใน GL	20-09-2024
วัน	รวมยอดหนี้	สกุลเงิน	TMB
ประเภท	เงินปันผล	เลขที่เอกสาร	() []
อ้างอิง		รายการ	☐ พิมพ์รหัส
สิ้นสุดยุค	70 ส่วนเกินและกำไร(เงินรายได้)		

ยอดที่ครบกำหนดชำระ:

รายการ	
ภาษี	
ค่าธรรมเนียม	
ค่าธรรมเนียม	
ยอดรวม	

รายละเอียด

หลัก **อื่นๆ** **หมายเหตุ** **ข้อมูลอื่นๆ** **ข้อมูลอ้างอิง**

ชื่อ	ส่วนประกอบ
เลขที่	AB FOOD & BEVERAGES
รหัส	12106
ที่อยู่	16594
	333 หมู่ 5 ต.กลางดง อ.ป่าซาง
	, , , นครราชสีมา 30320 Thailand
ผู้ติดต่อ	

รายชื่อลูกค้า

ชื่อ	AB FOOD & BEVERAGES
เลขที่	12106

ลูกค้านำเข้าเงิน

ชื่อ	AB FOOD & BEVERAGES
เลขที่	12106
รหัส	16594

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการชำระเงิน	
วิธีการชำระเงิน	
เลขที่วิธีการชำระเงิน	

เพื่อกรณีสืบค้น 

รายการสินค้า ภาษี จำนวนเงิน รายการภาระจ่าย เครดิตขาย พิมพ์รหัส

12. บันทึกเพิ่มหนี้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ปรากฏยอดเงินที่ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ			
ที่มา	บันทึกแยกเพิ่มหนี้ ปี67		
เลขที่	36772000022	วันที่	20-09-2024
วัน	ใบแจ้งหนี้	วันที่รับ GL	20-09-2024
ประเภท	แจ้งหนี้	สกุลเงิน	THB
อ้างอิง		เลขที่เอกสาร	
นิติบุคคล	70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)		
		รายการ	. (.) [.]
		☒ สมบูรณ์	

หลัก	อื่นๆ	หมายเหตุ	ข้อมูลภายใน	ข้อมูลอ้างอิง
ชื่อ	ส่งสินค้าไปที่			
เลขที่	ส่งไปสาขาที่			
ที่ตั้ง	AB FOOD & BEVERAGES			
ที่อยู่	12106			
	16594			
	333 หมู่ 5 ต.กลางดง อ.ปากช่อง			
	นครราชสีมา 30320 Thailand			
ผู้ติดต่อ				

รายละเอียดการชำระเงิน	
วิธีการรับชำระ	
วิธีการชำระเงิน	
เลขที่วิธีชำระเงิน	
เลือกวิธีชำระเงิน	

ยอดที่ครบกำหนดชำระ:	
รายการ	10,000.00
ภาษี	0.00
ค่าขนส่ง	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
ยอดรวม	10,000.00
รายละเอียด	รีเซ็ต

รายจ่าย	
จำนวนเงิน	10,000.00
วันที่ครบกำหนด	20-10-2024

- แต่หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเพิ่มใหม่อีกครั้งให้คลิกที่ ปุ่มสมบรูณ์ระบบจะอนุญาตให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (ข้อมูลบางอย่างอาจไม่ต้องคลิกปุ่ม ไม่สมบรูณ์ ก่อนได้)
- การแก้ไขข้อมูลของใบเพิ่มหนี้ จะไม่สามารถแก้ไขได้เมื่อ ใบเพิ่มหนี้ มีการ ส่งข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท แล้ว หรือ การทำรายการรับชำระเรียบร้อยแล้วและจับคู่รายการรับเงินกับ ใบเพิ่มหนี้ และโดยปุ่ม ไม่สมบรูณ์จะไม่สามารถคลิกได้อีก

13. จัดทำบัญชีแบบร่าง จัดทำโดยเลือก เครื่องมือ บน Menu Bar ด้านบน และเลือก จัดทำบัญชี

The screenshot displays the Oracle Applications - UAT interface. The top menu bar shows 'เครื่องมือ' (Tools) with a dropdown menu open, highlighting 'จัดทำบัญชี' (Prepare Journal Entry). The main window shows the 'รายการ' (Invoices) section with a list of invoices. The 'รายละเอียด' (Details) section shows the invoice details for 'AB FOOD & BEVERAGES'.

รายการ (70 ลำดับแรก)

ที่มา	วันที่	วันที่ใน CL	สกุลเงิน	เลขที่เอกสาร	รายการ	รวม	รวม
22	20-09-2024	20-09-2024	THB				

ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ	ยอดรวม
รายการ	10,000.00
ภาษี	0.00
ค่าขนส่ง	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
ยอดรวม	10,000.00

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ	เลขที่	ที่ตั้ง	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
AB FOOD & BEVERAGES	12106	16594	333 หมู่ 5 ต.กลางดง อ.ปากช่อง	
			นครราชสีมา 30320 Thailand	

ส่งมอบไปที่

ชื่อ	เลขที่	ที่ตั้ง
AB FOOD & BEVERAGES	12106	16594

เงื่อนไขการชำระเงิน

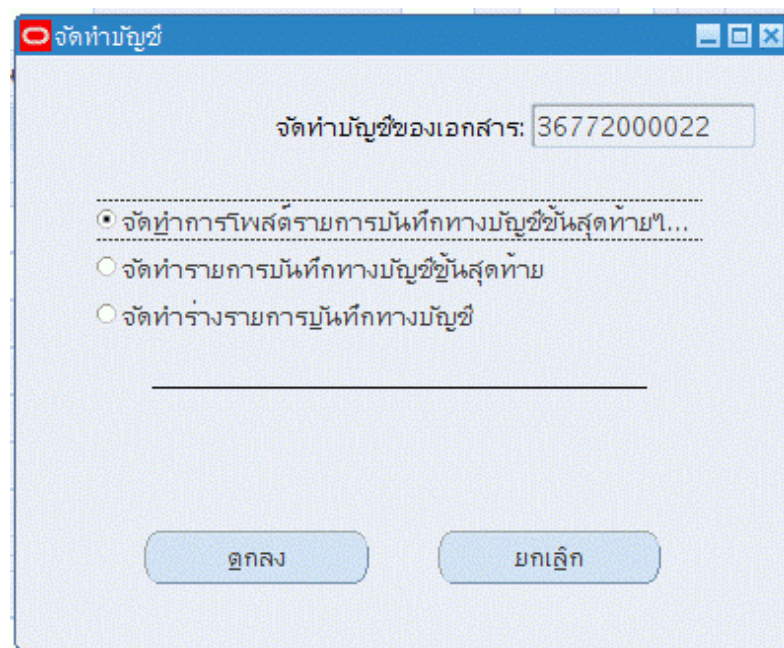
เงื่อนไขการชำระเงิน	วันที่ครบกำหนด
30 NET	20-10-2024

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการรับชำระ	วิธีการชำระเงิน	เลขที่วิธีชำระเงิน

Buttons at the bottom: รายการสินค้า, ภาษี, ภาษีขนส่ง, รายการกระจาย, เติบโตขยาย, ไม่สมบูรณ์

14. หน้าจอ จัดทำบัญชี



ตัวเลือกการจัดทำบัญชี : จัดทำการโพสต์รายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย

- จัดทำบัญชี และส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท(GL) และ สถานะเป็นฝ่ายรายการ

: จัดทำรายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย

- จัดทำบัญชี และส่งข้อมูลนำเข้า ระบบบัญชีแยกประเภท(GL)

: จัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี

- จัดทำบัญชีแบบร่างเพื่อใช้ในการดูการบันทึกบัญชีในระบบ

15. เลือกจัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี กดปุ่ม ตกลง

16. มีข้อความ 'จัดทำการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว' กดปุ่มตกลง

17. ตรวจสอบผลการบันทึกบัญชีที่ เมนู เครื่องมือ เลือก 'ดูรายการทางบัญชี'

The screenshot shows the Oracle Applications - UAT interface. The 'เครื่องมือ' (Tools) menu is open, and 'ดูรายการทางบัญชี' (View Accounting Entries) is selected. The main window displays the 'ดูรายการทางบัญชี' (View Accounting Entries) form. The 'วันที่' (Date) is 20-09-2024, and the 'วันที่ใน CL' (Date in CL) is 20-09-2024. The 'สกุลเงิน' (Currency) is THB. The 'เลขที่เอกสาร' (Document Number) is 333 หมู่ 5 ต.กลางดง อ.ป่าซาง. The 'ยอดที่ครบกำหนดชำระ' (Due Amount) is 10,000.00. The 'รายการ' (Item) is 10,000.00. The 'ภาษี' (Tax) is 0.00. The 'ค่าขนส่ง' (Freight) is 0.00. The 'ค่าธรรมเนียม' (Fee) is 0.00. The 'ยอดรวม' (Total) is 10,000.00. The 'รายละเอียด' (Details) button is visible.

18. หน้าจอ ดูรายการทางบัญชี แสดงการลงบัญชี และยอด Debit, Credit

The screenshot shows the Oracle R12 Account Receivable 'ดูรายการทางบัญชี' (View Accounting Entries) screen. The table displays the following data:

AccountDescription	วันที่ใน GL	เดบิต	เครดิต	DR	CR	จำนวนเงิน
AB FOOD & BEVERAGES	20-09-2024	10,000.00				10,000.00
กองทุนทั่วไป	20-09-2024		10,000.00			10,000.00

มีปุ่มให้เลือก 3 ปุ่ม

ปุ่มดูรายการ : สามารถเข้าดูหน้าจอรายการใบแจ้งหนี้

ปุ่มรายการบันทึก : สามารถเข้าดูรายละเอียดการบันทึกบัญชีของใบแจ้งหนี้

เอ็กพอร์ต : สามารถ Export รายการบันทึกบัญชี ออกมาเป็น Excel(.xls)

19. กดปุ่ม รายการบันทึก

Oracle R12 Account Receivable interface showing the 'รายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย' (Sub-entry in Sub-ledger) screen. The 'รายการบันทึก' (Entry) button is highlighted with a red box.

จะพบหน้าจอรายการบันทึกในบัญชีแยกประเภทย่อย แสดงรายละเอียดการลงบัญชีเหมือนกับที่ลงในบัญชีแยกประเภท (General Ledger) สามารถเลือกที่ [แสดงข้อมูลเพิ่มเติม](#) และ [เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

Oracle R12 Account Receivable interface showing the 'รายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย' (Sub-entry in Sub-ledger) screen. The screen displays transaction details and a table of sub-entries.

รายการ	บัญชีแยกประเภท	บัญชี	จำนวนเงิน	DR	CR	DR	CR	จำนวนเงินรวม
1	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.000000000.0000000000000000.02	THB	10,000.00			10,000.00		๑๐
2	0101001.0000000000.0000000000000000.4010701020011.000000000.0000000000000000.02	THB			10,000.00		10,000.00	๑๐



ดูบัญชีรูปตัวที

21. การบันทึบบัญชีแบบ T- Account

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

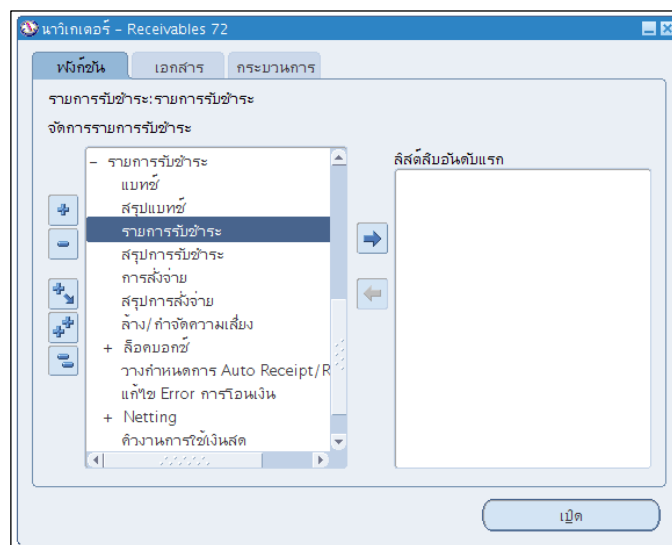
บทที่ 5

การรับชำระเงิน

การรับชำระเงินที่ระบบบัญชีลูกหนี้ มี 2 ประเภท คือ 1. การรับชำระเงินเพื่อทำการตัดหนี้
2. การรับชำระเงินเบ็ดเตล็ด

1. การรับชำระเงินเพื่อทำการตัดหนี้ สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าที่ AR(N) -> รายการรับชำระ -> รายการรับชำระ กดปุ่ม เปิด



2. ปรากฏหน้าจอรับชำระเงิน

- ข้อมูลส่วนรายการรับชำระ

รายการรับชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

วิธีการรับชำระ		วันที่รับชำระ	23-09-2024
เลขที่รายการรับชำระ		วันที่ใน GL	23-09-2024
Amt. รับชำระ	THB	วันที่ครบกำหนด	23-09-2024
ประเภทรายการรับชำระ	มาตรฐาน	จำนวนเงินสกุลหลัก	
สถานะ			() []

วิธีการรับชำระ	วิธีการรับชำระของประเภทการรับชำระซึ่งจะแยกเป็นธนาคาร โดยเมื่อกำหนดวิธีการรับชำระ แล้วระบบจะดึงค่าธนาคารที่ default ไว้มาแสดง โดยจะแบ่ง - เงินสด - ธนาคาร - รายได้ - เงินรับฝาก
เลขที่รายการรับชำระเงิน	เลขที่รายการรับชำระเงิน
วันที่รับชำระ	วันที่รับชำระเงิน
วันที่ใน GL	วันที่บันทึกบัญชี
Amt.รับชำระ	ช่องแกระบุสกุลเงิน ช่องที่สองระบุจำนวนเงิน ของการรับเงิน
วันที่ครบกำหนด	วันที่ครบกำหนด
ประเภทรายการรับชำระ	ประเภทรายการรับชำระเงิน • กรณีที่เป็นรายการรับเงินที่มีรายการตั้งหนี้ เลือกมาตรฐาน • กรณีที่เป็นรายการรับเงินเบ็ดเตล็ด เลือกเบ็ดเตล็ด
สถานะ ของการรับชำระเงิน	สถานะ ของการรับชำระเงิน • ยืนยัน : ผ่านขั้นตอนการรับเงินเรียบร้อยแล้ว • ส่งจ่ายแล้ว : ผ่านขั้นตอนการนำฝากเรียบร้อยแล้ว • หักบัญชีแล้ว : ผ่านขั้นตอนการกระทหายอดเรียบร้อยแล้ว

- ข้อมูลส่วนยอดดุล

ยอดดุล	
ระบุไม่ได้	
ใช้	
ค้างบัญชี	
ยังไม่ใช้	
การขอคืนเป็นเงินสด	
การชำระเงินล่วงหน้า	

ยอดดุล

ตัวเลขในช่องต่างๆ มีความหมายดังนี้

- ระบุไม่ได้ : จำนวนเงินในช่องนี้เป็นยอดที่ยังไม่ได้ระบุว่าเป็นการรับเงินของลูกค้ารายใด
- ใช้ : จำนวนเงินในช่องนี้เป็นยอดที่ได้ทำการ Apply รายการรับเงินกับใบแจ้งหนี้แล้ว
- ค้างบัญชี : จำนวนเงินในช่องนี้เป็นยอดที่ลูกค้าจ่ายมาเกิน
- ยังไม่ใช้ : จำนวนเงินในช่องนี้เป็นยอดที่ยังไม่ได้ทำการ Apply รายการรับเงิน

- ข้อมูลส่วนธนาคารที่ส่งจ่าย

ธนาคารที่ส่งจ่าย	
ชื่อ	
สาขา	
บัญชี	

ธนาคารที่ส่งจ่าย

ธนาคารที่ส่งจ่าย

- ชื่อ : ชื่อธนาคาร
- สาขา : สาขา ธนาคาร
- บัญชี : เลขที่บัญชีธนาคาร



- ข้อมูลส่วนรายละเอียด

รายละเอียด			
ระบุโดย		ส่วนลดที่มีสิทธิ์ได้รับ	
เลขที่รายการ		ส่วนลดที่หมดสิทธิ์ได้รับ	
ลูกค้า		ค่าธรรมเนียมธนาคาร	
ชื่อ			
เลขที่			
ที่ตั้ง			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			

ระบุโดย

ระบุโดย

- เลขที่รายการ : ถ้าทราบเลขที่ใบแจ้งหนี้สามารถใส่ได้ในช่องนี้

ลูกค้า

ลูกค้า

- ชื่อ : ชื่อลูกค้า
- เลขที่ : หมายเลขลูกค้า

3. บันทึกข้อมูลการรับชำระเงิน

รายการรับชำระ (70 สำเนาเอกสารที่(เงินรายได้) : THB)			
รายการรับชำระ		ยอดคง	
วิธีการรับชำระ	Dr.เงินสด-เงินรายได้(ฝาก)	ระบุไม่ได	0.00
เลขที่รายการรับชำระ	7107000001	ใช้	0.00
Amt. รับชำระ	THB 2,000.00	ค้างบัญชี	0.00
ประเภทรายการรับชำระ	มาตรฐาน	ยังมีไม่ใช้	2,000.00
สถานะ	ยืนยันแล้ว	การขอคืนเป็นเงินสด	0.00
		การชำระเงินล่วงหน้า	0.00
วันที่รับชำระ	23-09-2024		
วันที่ใน CL	23-09-2024		
วันที่ครบกำหนด	23-09-2024		
จำนวนเงินสกุลหลัก	2,000.00		
	() []		
หลัก		อื่นๆ	
รายละเอียด		ธนาคารลูกค้า	
ระบุโดย		ชื่อ	
เลขที่รายการ		บัญชี	
ลูกค้า		PERSON	
ชื่อ	AB FOOD & BEVERAGES	ธนาคารที่ส่งจ่าย	
เลขที่	12106	ชื่อ	ธนาคารออมสิน-มช
ที่ตั้ง	16594	สาขา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		บัญชี	05-0300-83-6371
ค่าธรรมเนียมธนาคาร			
ข้อมูลอ้างอิง		ความเห็น	
วันที่ประทับตรา			
ยืนยัน... 1		กลับรายการ... 1	
ประวัติรายการรับชำระ		ค้นหาและใช้	
		ใช้	

4. เมื่อกดปุ่ม  เพื่อ Save ข้อมูล ระบบทำการ Generate เลขที่ใบสำคัญรับเงิน ที่ Tab อื่น ช่องเลขที่เอกสาร

รายการรับชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการรับชำระ:

วิธีการรับชำระ: Dr.เงินสด-เงินรายได้(ฝาก) วันที่รับชำระ: 23-09-2024

เลขที่รายการรับชำระ: 7107000001 วันที่ใน GL: 23-09-2024

Amt. รับชำระ: THB 2,000.00 วันที่ครบกำหนด: 23-09-2024

ประเภทรายการรับชำระ: มาตรฐาน จำนวนเงินสกุลหลัก: 2,000.00

สถานะ: ยืนยันแล้ว () []

ยอดดุล:

ระบุไม่ได้อีก 0.00

ใช้ 0.00

ค้างบัญชี 0.00

ยังไม่ใช้ 2,000.00

การขอคืนเป็นเงินสด 0.00

การชำระเงินล่วงหน้า 0.00

หลัก อันยา

เลขที่เอกสาร: 670172101339

หน่วยปฏิบัติงาน: 70 สำนักงานอธิการบดี ☐ ใช้กฎการจับคู่แบบอัตโนมัติ

นิติบุคคล: 70 สำนักงานอธิการบดี ชุดกฎการจับคู่อัตโนมัติ

การกลับรายการ:

ชนิด: เหตุผล:

☐ การกลับรายการใบเพิ่มหนี้

ใบเพิ่มหนี้: เอกสาร: ความเห็น:

ประเภท: บัญชี: คำอธิบาย:

การส่งจ่าย: ☐ ลูกหนี้ตามบิล

วันที่นำฝาก: 23-09-2024

แบบ: แก้ว: ไม่อนุญาต

สกุลเงินของธนาคาร: THB

ตัวเงินรับ:

ชื่อผู้ออกเอกสาร: วันที่ออกเอกสาร: ธนาคารที่ออกเอกสาร: สาขาธนาคาร:

ยืนยัน... 1 กลับรายการ... 1 ประวัติรายการรับชำระ ค้นหาและใช้ ใช้

5. กดปุ่มใช้ เพื่อเลือกใบแจ้งหนี้ในการรับชำระเงิน

รายการรับชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการรับชำระ:

วิธีการรับชำระ: Dr.เงินสด-เงินรายได้(ฝาก) วันที่รับชำระ: 23-09-2024

เลขที่รายการรับชำระ: 7107000001 วันที่ใน GL: 23-09-2024

Amt. รับชำระ: THB 2,000.00 วันที่ครบกำหนด: 23-09-2024

ประเภทรายการรับชำระ: มาตรฐาน จำนวนเงินสกุลหลัก: 2,000.00

สถานะ: ยืนยันแล้ว () []

ยอดดุล:

ระบุไม่ได้อีก 0.00

ใช้ 0.00

ค้างบัญชี 0.00

ยังไม่ใช้ 2,000.00

การขอคืนเป็นเงินสด 0.00

การชำระเงินล่วงหน้า 0.00

หลัก อันยา

เลขที่เอกสาร: 670172101339

หน่วยปฏิบัติงาน: 70 สำนักงานอธิการบดี ☐ ใช้กฎการจับคู่แบบอัตโนมัติ

นิติบุคคล: 70 สำนักงานอธิการบดี ชุดกฎการจับคู่อัตโนมัติ

การกลับรายการ:

ชนิด: เหตุผล:

☐ การกลับรายการใบเพิ่มหนี้

ใบเพิ่มหนี้: เอกสาร: ความเห็น:

ประเภท: บัญชี: คำอธิบาย:

การส่งจ่าย: ☐ ลูกหนี้ตามบิล

วันที่นำฝาก: 23-09-2024

แบบ: แก้ว: ไม่อนุญาต

สกุลเงินของธนาคาร: THB

ตัวเงินรับ:

ชื่อผู้ออกเอกสาร: วันที่ออกเอกสาร: ธนาคารที่ออกเอกสาร: สาขาธนาคาร:

ยืนยัน... 1 กลับรายการ... 1 ประวัติรายการรับชำระ ค้นหาและใช้ ใช้

6. หน้าจอการนำไปใช้

การนำไปใช้

เลือกรายการ ใบแจ้งหนี้/ใบลดหนี้/ใบเพิ่มหนี้

- ใช้กับ : เลือกเลขที่ ใบแจ้งหนี้/ใบลดหนี้/ใบเพิ่มหนี้ที่จะมาตัด
- วันที่ใช้ : วันที่ทำการตัดหนี้ (Apply) ซึ่งระบบ Default ค่าวันที่
- จำนวนเงินที่นำไปใช้ : ป้อนจำนวนเงินในการตัดหนี้สำหรับ ใบแจ้งหนี้/ใบลดหนี้/ใบเพิ่มหนี้ใบนั้น ๆ ซึ่งรับชำระเงิน 1 ใบ สามารถตัดหนี้ได้กับสำหรับ ใบแจ้งหนี้/ใบลดหนี้/ใบเพิ่มหนี้ หลายใบ ทั้งนี้สามารถทำ Partial Apply ได้ โดยจำนวนเงินที่ระบบ default ตัดหนี้ให้เป็นจำนวนเงินที่ระบุเท่ากับรายการรับชำระเงิน
- ยอดถูกรับกำหนด : จำนวนเงินที่เหลือของรายการหลังจาก Apply กับรายการรับชำระเงิน
- วันที่ใน GL : วันที่บันทึกบัญชี

7. เลือกรายการใบแจ้งหนี้ ที่อ้างอิง จะปรากฏ ☒ ช่องใช้ หน้ารายการใบแจ้งหนี้

การนำเข้าใช้ - 7107000001

ชื่อลูกค้า	AB FOOD & BEVERAGES	มีเงินใช้	0.00
เลขที่ลูกค้า	12106	ค้างบัญชี	0.00
ที่ตั้ง	16594	การขอคืนเงินเงินสด	0.00
จำนวนเงินที่รับชำระ	THB 2,000.00	การชำระเงินล่วงหน้า	0.00
		กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00

การนำเข้าใช้ ☒

ใช้	บันทึกแล้ว	ใช้กับ	ผ่อนชำระเป็น	วันที่ใช้	จำนวนเงินที่ใช้	ส่วนลด	ยอดลดครบกำหนดช	สกุลเงิน	เลขที่ลูกค้า	วันที่ใน CL	วันที่
☒	☐	16772000024	1	23-09-2024	2,000.00	0.00	13,000.00	THB	12106	23-09-2024	
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										

ใช้รวมละเอียด

8. บันทึกรายการตัดหนี้ โดยคลิกที่แถบเครื่องมือบันทึก  ให้สังเกต Flag ด้านหน้ารายการเมื่อทำการ Apply เรียบร้อยแล้วจะ ✓ ที่ Flag Apply และถ้าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Flag Saved จะเป็น ✓ และกดปุ่ม  เพื่อออกหน้าจอ

การนำใบใช้ - 7107000001

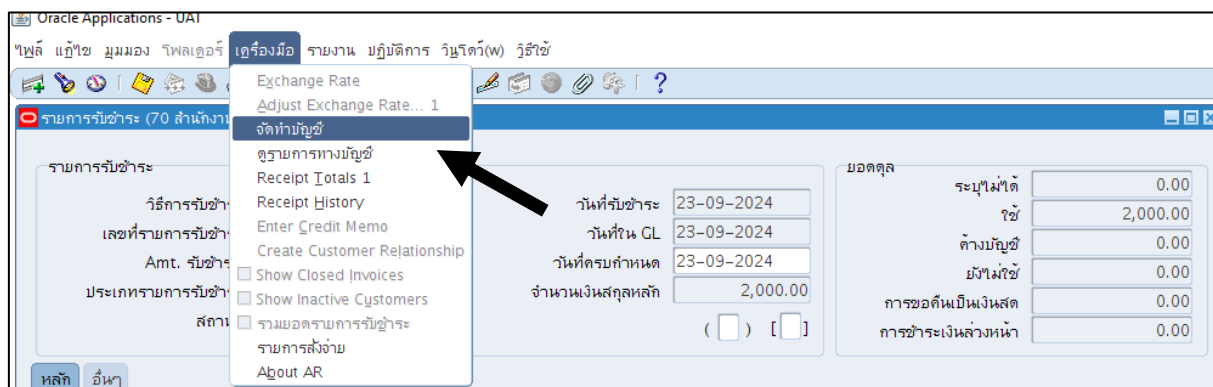
ชื่อลูกค้า	AB FOOD & BEVERAGES	ยังมีไม่ใช้	0.00
เลขที่ลูกค้า	12106	ค้างบัญชี	0.00
ที่ตั้ง	16594	การขอคืนเงินเงินสด	0.00
จำนวนเงินที่รับชำระ	THB 2,000.00	การชำระเงินล่วงหน้า	0.00
		กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00

การนำเข้าใบใช้ ☒

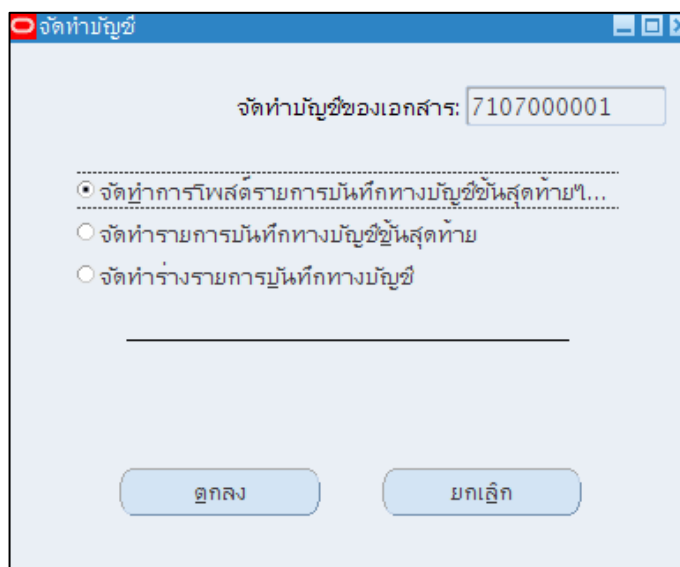
ใช้	บันทึกแล้ว	ใช้กับ	ผ่อนชำระเป็น	วันที่ใช้	จำนวนเงินที่ใช้	ส่วนลด	ยอดคงเหลือกำหนดจ่าย	สกุลเงิน	เลขที่ลูกค้า	วันที่ใน GL	วัน
☒	☒	16772000024	1	23-09-2024	2,000.00	0.00	13,000.00	THB	12106	23-09-2024	
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										
☐	☐										

ใช้รายละเอียด

9. จัดทำบัญชีแบบร่าง เลือกเมนู เครื่องมือ เลือก จัดทำบัญชี



10. หน้าจอ จัดทำบัญชี



ตัวเลือกการจัดทำบัญชี : จัดทำการโพสตรายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย

- จัดทำบัญชี และส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท(GL) และ สถานะเป็นฝ่ายรายการ

: จัดทำรายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย

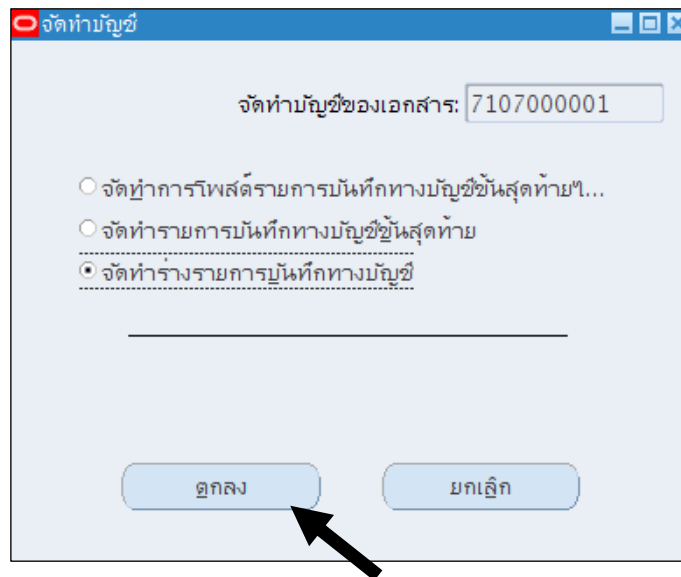
- จัดทำบัญชี และส่งข้อมูลรอนำเข้า ระบบบัญชีแยกประเภท(GL)

: จัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี

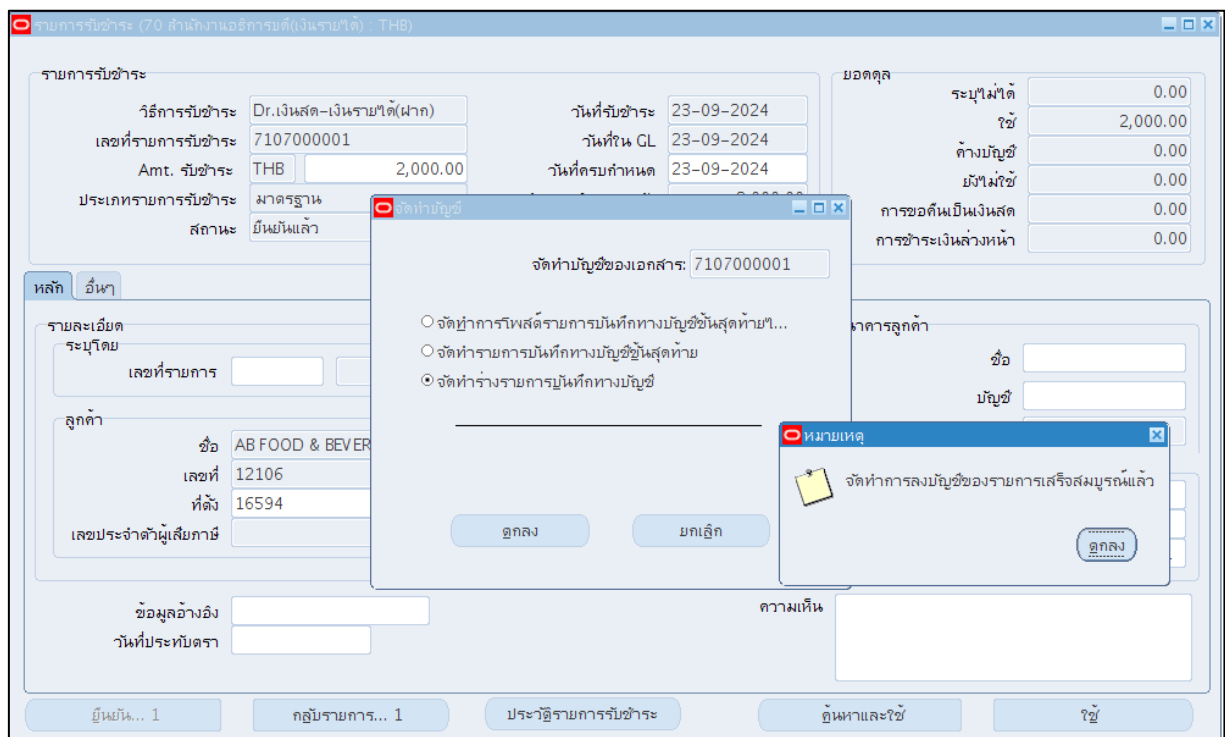
- จัดทำบัญชีแบบร่างเพื่อใช้ในการดูการบันทึกบัญชีในระบบ



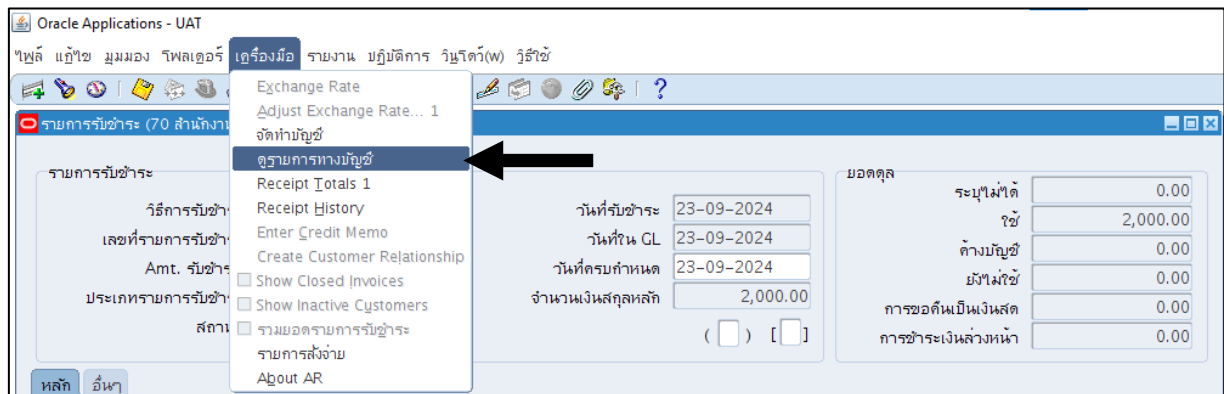
เลือกจัดทำรายการบันทึกทางบัญชี กดปุ่ม ตกลง



11. มีข้อความ 'จัดทำการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว' กดปุ่มตกลง



12. ตรวจสอบผลการบันทึกบัญชีที่ เมนู เครื่องมือ เลือก 'ดูรายการทางบัญชี'



13. หน้าจอ ดูรายการทางบัญชี แสดงการลงบัญชี และยอด Debit, Credit

The screenshot shows the Oracle Applications - UAT interface. The 'ดูรายการทางบัญชี' (View Accounting Entries) screen is displayed. The screen shows a table of accounting entries with the following columns: Account Description, Date, Debit, and Credit. The table contains the following data:

Account Description	Date	Debit	Credit
Account Description 1	23-09-2024	2,000.00	
Account Description 2	23-09-2024		2,000.00
Account Description 3	23-09-2024	0.00	
Account Description 4	23-09-2024		2,000.00
Account Description 5	23-09-2024	2,000.00	

มีปุ่มให้เลือก 3 ปุ่ม

ปุ่มดูรายการ : สามารถเข้าดูหน้าจอรายการใบแจ้งหนี้

ปุ่มรายการบันทึก : สามารถเข้าดูรายละเอียดการบันทึกบัญชีของใบแจ้งหนี้

เอ็กพอร์ต : สามารถ Export รายการบันทึกบัญชี ออกมาเป็น Excel.xls)

14. กดปุ่ม รายการบันทึก

ORACLE

รายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย

มุมมอง

การค้นหาที่บันทึก

ดำเนินการ

ทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

เลือกรายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย:

ดูรายการ

ดูรายการบันทึก

แจ้งข้อป้จรด

...

เลือก บัญชีแยกประเภท

บัญชี

☒	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0707001.0000000000.00000000000000.1010100000001.0000000000.0000000000000000.02
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010504000001.0000000000.0000000000000000.00
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0707001.0000000000.0000000000000000.9010000000008.0000000000.0000000000000000.02
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0707001.0000000000.0000000000000000.9010000000001.0000000000.0000000000000000.00
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0101001.0000000000.0000000000000000.9010000000001.0000000000.0000000000000000.00

<

การวินิจฉัยตาราง

จะพบหน้าจอรายการบันทึกในบัญชีในบัญชีแยกประเภทย่อย แสดงรายละเอียดการลงบัญชีเหมือนที่ลงในบัญชีแยกประเภท (General Ledger) สามารถเลือกที่ [▶ แสดงข้อมูลเพิ่มเติม](#) และ [▶ เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

[illegible]

15. กดปุ่มดูบัญชีรูปตัวที

Oracle R12 Accounts Receivable interface showing a receipt form. The form includes fields for receipt number, document number, and receipt date. A red arrow points to the 'ดูบัญชีรูปตัวที' (T-Account) button in the top right corner.

รายการ	วันที่	จำนวนเงิน	หน่วยเงิน
รายการ+ 2	23-09-2024	2,000.00	THB
ยอดการทำรายการสุทธิ		2,000.00	THB
รายการ+ 3	23-09-2024	2,000.00	THB
ยอดการทำรายการสุทธิ		2,000.00	THB
รายการ+ 1	23-09-2024	2,000.00	THB
ยอดการทำรายการสุทธิ		2,000.00	THB

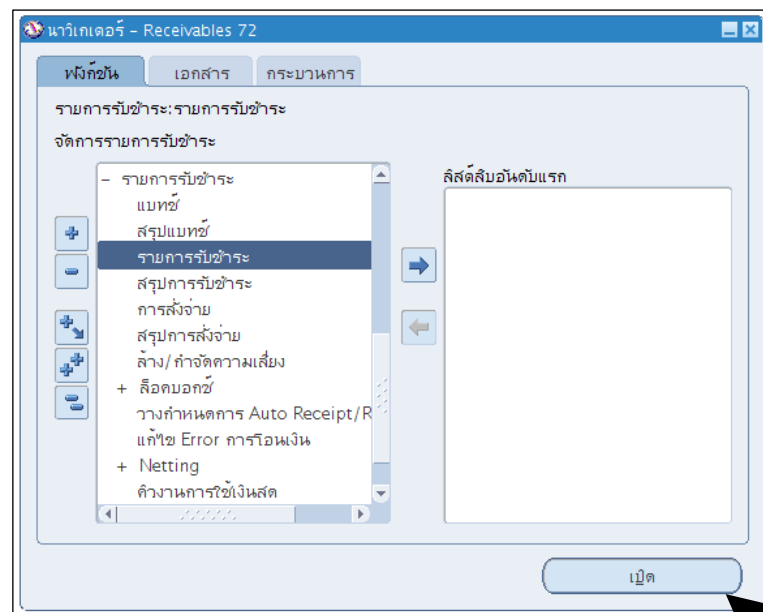
16. ดูการบันทึกบัญชีแบบ T-Account

Oracle R12 Accounts Receivable T-Account view. The T-account is divided into two columns: THB and THB. The left column shows a debit of 2,000.00 and the right column shows a credit of 2,000.00. The total is 2,000.00 on both sides.

รายการ	วันที่	จำนวนเงิน	หน่วยเงิน
รายการ+ 2	23-09-2024	2,000.00	THB
ยอดการทำรายการสุทธิ		2,000.00	THB
รายการ+ 3	23-09-2024	2,000.00	THB
ยอดการทำรายการสุทธิ		2,000.00	THB
รายการ+ 1	23-09-2024	2,000.00	THB
ยอดการทำรายการสุทธิ		2,000.00	THB

2. การรับชำระเงินเบ็ดเตล็ด สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าที่ AR(N) -> รายการรับชำระ -> รายการรับชำระ กดปุ่ม เปิด



2. ปรากฏหน้าจอรับชำระเงิน

รายการรับชำระ (70 สำนักงานธุรการดี(เงินรายได้) : THB)

รายการรับชำระ

วิธีการรับชำระ:

เลขที่รายการรับชำระ:

Amt. รับชำระ: THB

ประเภทรายการรับชำระ: มาตรฐาน

สถานะ:

วันที่รับชำระ: 23-09-2024

วันที่ใน GL: 23-09-2024

วันที่ครบกำหนด: 23-09-2024

จำนวนเงินสกุลหลัก:

() []

ยอดดุล

ระบุไม่ได้:

ใช้:

ค้างบัญชี:

ยังไม่ใช้:

การขอคืนเป็นเงินสด:

การชำระเงินล่วงหน้า:

หลัก

อื่นๆ

รายละเอียด

ระบุโดย

เลขที่รายการ:

ส่วนลดที่มีสิทธิ์ได้รับ:

ส่วนลดที่หมดสิทธิ์ได้รับ:

ลูกค้า

ชื่อ:

เลขที่:

ที่ตั้ง:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

ค่าธรรมเนียมธนาคาร:

ธนาคารลูกค้า

ชื่อ:

บัญชี:

PSON:

ธนาคารที่ส่งจ่าย

ชื่อ:

สาขา:

บัญชี:

ข้อมูลอ้างอิง

วันที่ประทับตรา:

ความเห็น:

ยืนยัน... 1

กลับรายการ... 1

ประวัติรายการรับชำระ

ค้นหาและใช้

ใช้

3. เปลี่ยนประเภทการรับชำระ เป็น 'เบ็ดเตล็ด'

รายการรับชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการรับชำระ

วิธีการรับชำระ:

เลขที่รายการรับชำระ:

Amt. รับชำระ: THB

ประเภทรายการรับชำระ: **เบ็ดเตล็ด**

สถานะ:

วันที่รับชำระ: 23-09-2024

วันที่ใน GL: 23-09-2024

วันที่ครบกำหนด:

จำนวนเงินสกุลหลัก: () []

ข้อมูลอ้างอิง

ประเภท:

เลขที่:

ชื่อลูกค้า:

เลขที่ลูกค้า:

ที่ตั้ง:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

หลัก:

อื่นๆ:

ชำระโดย:

ชื่อ:

วัตถุประสงค์

การทำรายการ:

ชุดรายการกระจาย:

รหัสภาษี:

บัญชีภาษี:

คำอธิบาย:

จำนวนเงินภาษี:

% อัตราภาษี:

ข้อมูลอ้างอิง

วันที่ประทับตรา:

ความเห็น:

ยื่นยื่น... 1

กลับรายการ... 1

ประวัติรายการรับชำระ

ค้นหาและใช้

รายการกระจาย

- ข้อมูลส่วนรายการรับชำระ

รายการรับชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการรับชำระ

วิธีการรับชำระ:

เลขที่รายการรับชำระ:

Amt. รับชำระ: THB

ประเภทรายการรับชำระ: **เบ็ดเตล็ด**

สถานะ:

วันที่รับชำระ: 23-09-2024

วันที่ใน GL: 23-09-2024

วันที่ครบกำหนด:

จำนวนเงินสกุลหลัก: () []

วิธีการรับชำระ

วิธีการรับชำระของประเภทการรับชำระซึ่งจะแยกเป็นธนาคาร โดยเมื่อกำหนด

วิธีการรับชำระ แล้วระบบจะดึงค่าธนาคารที่ default ไว้มาแสดง โดยจะแบ่ง

- เงินสด
- ธนาคาร
- รายได้
- เงินรับฝาก

เลขที่รายการรับชำระเงิน

เลขที่รายการรับชำระเงิน

วันที่รับชำระ	วันที่รับชำระเงิน
วันที่ใน GL	วันที่บันทึกบัญชี
Amt,รับชำระ	ช่องแระกะบุสกุลเงิน ช่องที่สองระบุจำนวนเงิน ของการรับเงิน
วันที่ครบกำหนด	วันที่ครบกำหนด
ประเภทรายการรับชำระ	ประเภทรายการรับชำระเงิน ● กรณีที่เป็นรายการรับเงินที่มีรายการตั้งหนี้ เลือกมาตรฐาน ● กรณีที่เป็นรายการรับเงินเบ็ดเตล็ด เลือกเบ็ดเตล็ด
สถานะ ของการรับชำระเงิน	สถานะ ของการรับชำระเงิน ● ยืนยัน : ผ่านขั้นตอนการรับเงินเรียบร้อยแล้ว ● ส่งจ่ายแล้ว : ผ่านขั้นตอนการนำฝากเรียบร้อยแล้ว ● หักบัญชีแล้ว : ผ่านขั้นตอนการกระทบยอดเรียบร้อยแล้ว

- ข้อมูลส่วนธนาคารที่ส่งจ่าย

ธนาคารที่ส่งจ่าย

ชื่อ

สาขา

บัญชี

ธนาคารที่ส่งจ่าย

ธนาคารที่ส่งจ่าย

- ชื่อ : ชื่อธนาคาร
- สาขา : สาขา ธนาคาร
- บัญชี : เลขที่บัญชีธนาคาร

- ข้อมูล [] Flex Field ที่หน้ารับชำระเงิน ใส่รายละเอียดข้อมูล ลูกค้า ที่อยู่

ข้อมูลรายการรับชำระ

ข้อมูลรายการรับชำระ

- ชื่อลูกค้า : ชื่อลูกค้า
- ที่อยู่ : ที่อยู่ลูกค้า

- ข้อมูลส่วนรายละเอียด

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

- การทำรายการ : เลือกการทำรายการ ประเภทรายได้

4. บันทึกข้อมูลการรับชำระเงินเบ็ดเตล็ด

รายการรับชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการรับชำระ

วิธีการรับชำระ: Dr.เงินสด-เงินรายได้(ฝาก)

เลขที่รายการรับชำระ: 7107000002

Amt. รับชำระ: THB

ประเภทรายการรับชำระ: เบ็ดเตล็ด

สถานะ: ยืนยันแล้ว

วันที่รับชำระ: 23-09-2024

วันที่ใน GL: 23-09-2024

วันที่ครบกำหนด:

จำนวนเงินสกุลหลัก:

ข้อมูลอ้างอิง

ประเภท:

เลขที่:

ชื่อลูกค้า:

เลขที่ลูกค้า:

ที่ตั้ง:

เลขประจำตัวเสียภาษี:

หลัก

อื่นๆ

ชำระโดย:

ชื่อ:

วัตถุประสงค์:

การทำรายการ:

ชุดรายการกระจาย:

รหัสภาษี:

บัญชีภาษี:

คำอธิบาย:

ข้อมูลอ้างอิง:

วันที่ประทับตรา:

ข้อมูลรายการรับชำระ

ประเภทเอกสาร:

แหล่งของเงิน:

รหัสงบประมาณ:

กิจกรรมหลัก:

ชื่อลูกค้า: นาย ไพโรจน์ สว่างจำ

ที่อยู่: 34/12 ถ.บางนา-ตราด ด.บางมด อ.บางมด จ.สมุทรปราการ

หมายเหตุ:

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

ยืนยัน... 1 กลับรายการ... 1 ประวัติรายการรับชำระ ค้นหาและใช้ รายการกระจาย

รายการรับชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการรับชำระ

วิธีการรับชำระ: Dr.เงินสด-เงินรายได้(ฝาก)

เลขที่รายการรับชำระ: 7107000002

Amt. รับชำระ: THB

ประเภทรายการรับชำระ: เบ็ดเตล็ด

สถานะ: ยืนยันแล้ว

วันที่รับชำระ: 23-09-2024

วันที่ใน GL: 23-09-2024

วันที่ครบกำหนด:

จำนวนเงินสกุลหลัก:

ข้อมูลอ้างอิง

ประเภท:

เลขที่:

ชื่อลูกค้า:

เลขที่ลูกค้า:

ที่ตั้ง:

เลขประจำตัวเสียภาษี:

หลัก

อื่นๆ

ชำระโดย:

ชื่อ:

วัตถุประสงค์:

การทำรายการ:

ชุดรายการกระจาย:

รหัสภาษี:

บัญชีภาษี:

คำอธิบาย:

ข้อมูลอ้างอิง:

วันที่ประทับตรา:

ค้นหา%

ค้นหา

ตกลง ยกเลิก

การทำการ

คำอธิบาย

10% -โรงเรียนสาธิตมช

รายได้มหาวิทยาลัย 10% - วิทยาลัยสาธิต มช

10%-การสื่อสารมวลชน

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-คณะการสื่อสารมวลชน

10%-คณะสาธารณสุขศาสตร์

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-คณะสาธารณสุขศาสตร์

10%-ทันตแพทยศาสตร์

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-คณะทันตแพทยศาสตร์

10%-ทันตแพทยศาสตร์(...

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-คณะทันตแพทยศาสตร์(เงินบำ...

10%-นิติศาสตร์

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-คณะนิติศาสตร์

10%-บริหารธุรกิจ

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-คณะบริหารธุรกิจ

10%-บัณฑิตวิทยาลัย

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-บัณฑิตวิทยาลัย

10%-พยาบาลศาสตร์

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-คณะพยาบาลศาสตร์

10%-มนุษยศาสตร์

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-คณะมนุษยศาสตร์

10%-รัฐศาสตร์

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสน...

10%-วิจัยสังคม

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-สถาบันวิจัยสังคม

10%-วิจิตรศิลป์

รายได้มหาวิทยาลัย 10%-คณะวิจิตรศิลป์

ค้นหา

ตกลง ยกเลิก

ชื่อ:

บัญชี:

PERSON

ชื่อ:

สาขา:

บัญชี:

ธนาคารออมสิน-มช

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

05-0300-83-6371

ยืนยัน... 1 กลับรายการ... 1 ประวัติรายการรับชำระ ค้นหาและใช้ รายการกระจาย

5. เมื่อกด ปุ่ม  เพื่อ Save ข้อมูล ระบบทำการ Generate เลขที่ใบสำคัญรับเงิน ที่ Tab อื่น ช่องเลขที่เอกสาร

รายการรับชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB

รายการรับชำระ

วิธีการรับชำระ

Dr.เงินสด-เงินรายได้(ฝาก)

เลขที่รายการรับชำระ

7107000002

Amt. รับชำระ

THB

1,000.00

ประเภทรายการรับชำระ

เบ็ดเตล็ด

สถานะ

ยืนยันแล้ว

วันที่รับชำระ

23-09-2024

วันที่ใน GL

23-09-2024

วันที่ครบกำหนด

จำนวนเงินสกุลหลัก

1,000.00

() [...]

ข้อมูลอ้างอิง

ประเภท

เลขที่

ชื่อลูกค้า

เลขที่ลูกค้า

ที่ตั้ง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หลัก

อื่น

เลขที่เอกสาร

670172101340

หมายเลขปฏิบัติงาน

70 สำนักงานอธิการบดี(

นิติบุคคล

70 สำนักงานอธิการบดี(

ใช้กฎการจับคู่แบบอัตโนมัติ

ยุติกฎการจับคู่อัตโนมัติ

การกลับรายการ

ชนิด

เหตุผล

การกลับรายการใบเพิ่มหนี้

ใบเพิ่มหนี้

ประเภท

บัญชี

ค่าธรรมเนียม

เอกสาร

ความเห็น

การส่งจ่าย

ลูกหนี้ตามบิล

วันที่นำฝาก

23-09-2024

แบบ

แก้ไข

ไม่อนุญาต

สกุลเงินของธนาคาร

THB

ตัวเงินรับ

ชื่อผู้ออกเอกสาร

วันที่ออกเอกสาร

ธนาคารที่ออกเอกสาร

สาขาธนาคาร

ยืนยัน... 1

กลับรายการ... 1

ประวัติรายการรับชำระ

ค้นหาและใช้

รายการกระจาย

6. เมื่อกดปุ่มรายการกระจาย เพื่อทำการลงบัญชี

รายการรับชำระ

วิธีการรับชำระ

Dr.เงินสด-เงินรายได้(ฝาก)

เลขที่รายการรับชำระ

7107000002

Amt. รับชำระ

THB 1,000.00

ประเภทรายการรับชำระ

เบ็ดเตล็ด

สถานะ

ยืนยันแล้ว

วันที่รับชำระ

23-09-2024

วันที่ใน CL

23-09-2024

วันที่ครบกำหนด

จำนวนเงินสกุลหลัก

1,000.00

() [...]

ข้อมูลอ้างอิง

ประเภท

เลขที่

ชื่อลูกค้า

เลขที่ลูกค้า

ที่ตั้ง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หลัก

อื่นๆ

เลขที่เอกสาร

670172101340

หน่วยปฏิบัติงาน

70 สำนักงานอธิการบดี

นิติบุคคล

70 สำนักงานอธิการบดี

ชดถกการจบบัญชีอัตโนมัติ

☐ ใช้กฎการจบบัญชีแบบอัตโนมัติ

การกลับรายการ

ชนิด

เหตุผล

☐ การกลับรายการใบเพิ่มหนี้

ใบเพิ่มหนี้

ประเภท

บัญชี

คำอธิบาย

เอกสาร

ความเห็น

การส่งจ่าย

☐ ลูกหนี้ตามบิล

วันที่นำฝาก

23-09-2024

แบบ

แก้ไข

ไม่อนุญาต

สกุลเงินของธนาคาร

THB

ตัวเงินรับ

ชื่อผู้ออกเอกสาร

วันที่ออกเอกสาร

ธนาคารที่ออกเอกสาร

สาขาธนาคาร

ยืนยัน... 1

กลับรายการ... 1

ประวัติรายการรับชำระ

ค้นหาและใช้

รายการกระจาย

7. หน้าจอรายการกระจาย

รายการกระจาย - 7107000002

จำนวนเงินรับชำระ 1,000.00 สกุลเงิน THB
 จำนวนเงินภาษี การทำรายการ ค่าเข้าสถานที่อื่นๆ
 ยอดภาษีสุทธิ ชุดรายการกระจาย

รายการกระจาย

%	จำนวนเงิน	บัญชี GL	ความเห็น
100.000	1,000.00	0101001.7211000001.000000	

ยอดรวมย่อย 100.000 1,000.00
 ภาษี
 รวม 1,000.00

ข้อมูลเพิ่มเติม
 คำอธิบาย กองทุนทั่วไป. ส่วนกลาง. ไม่ระบุ. รายได้ค่าเข้าสถานที่. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. เงินรายได้
 วันที่รหัส

ตกลง ยกเลิก

8. ตรวจสอบหน้าจอการตรวจสอบรหัสบัญชี หากรายการรหัสบัญชีไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้โดยคลิกเลือกรหัสบัญชีได้ที่ ...
 LOV (List of Values) จะปรากฏหน้าจอเล็กๆขึ้นมา

รายการกระจาย - 7107000002

จำนวนเงินรับชำระ 1,000.00 สกุลเงิน THB
 จำนวนเงินภาษี การทำรายการ ค่าเข้าสถานที่อื่นๆ
 ยอดภาษีสุทธิ ชุดรายการกระจาย

รายการกระจาย

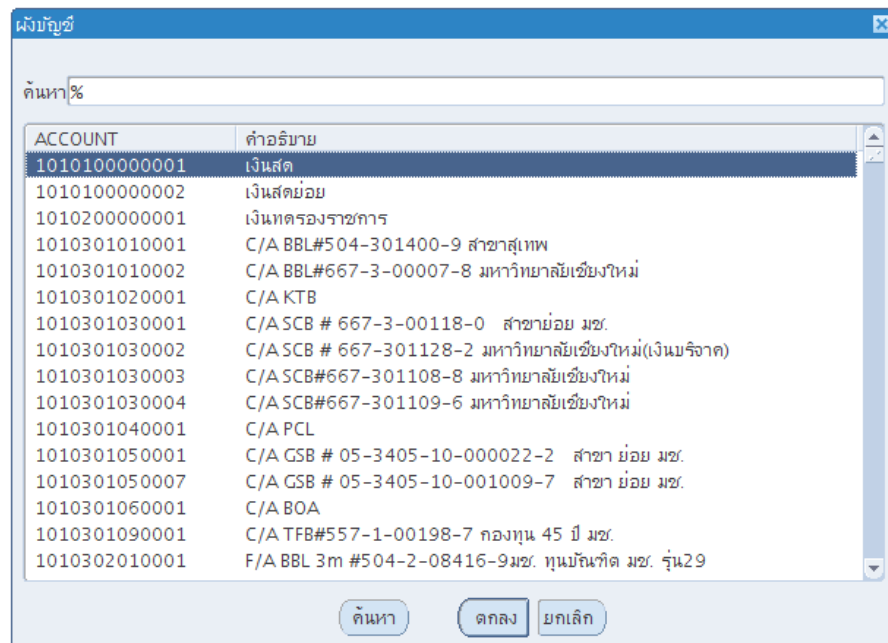
%	จำนวนเงิน	บัญชี GL	ความเห็น
100.000	1,000.00	0101001.7211000001.000000	

72_ACCOUNTING_FLEXFIELD

กองทุน 0101001 กองทุนทั่วไป
 หน่วยงาน 7211000001 ส่วนกลาง
 แผนงาน 0000000000000000 ไม่ระบุ
 ผังบัญชี 4010701020011 รายได้ค่าเข้าสถานที่
 หลักสูตร 0000000000 ไม่ระบุ
 รหัสงบประมาณ 0000000000000000 ไม่ระบุ
 แหล่งเงินทุน 02 เงินรายได้

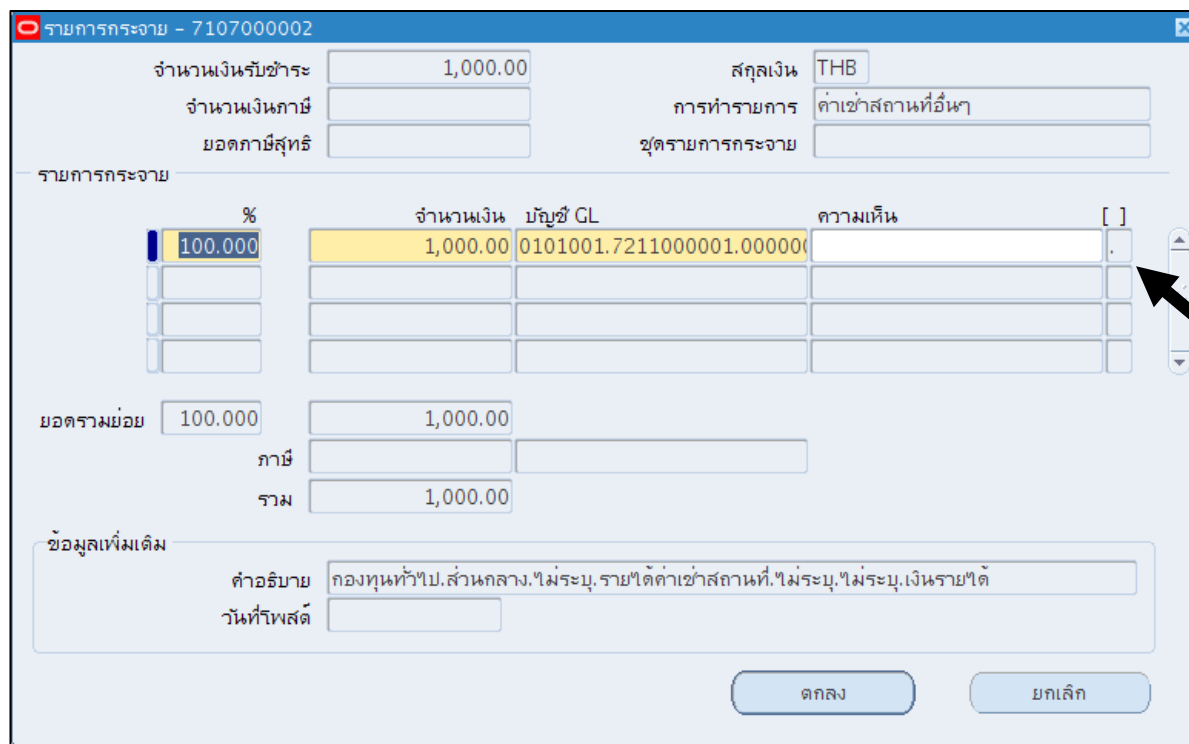
ตกลง ยกเลิก รหัสผสม ล้าง Help

9. แต่ละ Segment สามารถคลิกเลือกที่ LOV เพื่อเปลี่ยนแปลงรหัสบัญชีได้ จะปรากฏ LOV ให้เลือกรหัสบัญชีที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK



ACCOUNT	คำอธิบาย
1010100000001	เงินสด
1010100000002	เงินสดย่อย
1010200000001	เงินอุดหนุนราชการ
1010301010001	C/A BBL#504-301400-9 สาขาสุเทพ
1010301010002	C/A BBL#667-3-00007-8 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
1010301020001	C/A KTB
1010301030001	C/ASCB # 667-3-00118-0 สาขาย่อย มช.
1010301030002	C/ASCB # 667-301128-2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่(เงินบริจาค)
1010301030003	C/ASCB#667-301108-8 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
1010301030004	C/ASCB#667-301109-6 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
1010301040001	C/A PCL
1010301050001	C/A GSB # 05-3405-10-000022-2 สาขา ย่อย มช.
1010301050007	C/A GSB # 05-3405-10-001009-7 สาขา ย่อย มช.
1010301060001	C/A BOA
1010301090001	C/A TFB#557-1-00198-7 กองทุน 45 ปี มช.
1010302010001	F/A BBL 3m #504-2-08416-9มช. ทุนมกษัต มช. รุ่น29

10. กรณี ที่เป็นการรับชำระเงินเพื่อ Clear ใบสำคัญ (ลูกหนี้เงินหมุนเวียน) คลิก [] Flex Field เพื่อป้อนข้อมูลเลขที่ใบสำคัญ



%	จำนวนเงิน	บัญชี GL	ความเห็น
100.000	1,000.00	0101001.7211000001.000000	[]

ยอดรวมย่อย 100.000 1,000.00

รวม 1,000.00

คำอธิบาย กองทุนทั่วไป. ส่วนกลาง. ไม่ระบุ. รายได้ค่าเช่าสถานที่. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. เงินรายได้

วันที่รหัส

11. กรณี ที่เป็นการรับชำระเงินเพื่อ Clear ใบสำคัญ (ลูกหนี้เงินหมุนเวียน) คลิก [] Flex Field เพื่อป้อนข้อมูลเลขที่ใบสำคัญ จากนั้นกดปุ่ม ตกลง และ กดปุ่มตกลง เพื่อออกหน้าจอ รายการกระจาย

รายการกระจาย - 7107000002

จำนวนเงินรับชำระ: 1,000.00 สกุลเงิน: THB

จำนวนเงินภาษี: การทำรายการ: ค่าเช่าสถานที่อื่นๆ

ยอดภาษีสุทธิ: ชุดรายการกระจาย:

รายการกระจาย

%	จำนวนเงิน	บัญชี GL	ความเห็น
100.000	1,000.00	0101001.7211000001.000000	[]

Info. รายการกระจายบัญชี

ใบสำคัญ (1) ใบสำคัญ 001/67

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

คำอธิบาย: กองทุนทั่วไป. ส่วนกลาง. ไม่ระบุ. รายได้ค่าเช่าสถานที่. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. เงินรายได้

วันที่โพสต์: ตกลง ยกเลิก

12. จัดทำบัญชีแบบร่าง เลือกเมนู เครื่องมือ เลือก จัดทำบัญชี

Oracle Applications - UAT

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง รีเฟรช เครื่องมือ รายงาน ปรับปรุงการ วิเคราะห์(พ) วิจัย

Exchange Rate Adjust Exchange Rate... 1 จัดทำบัญชี

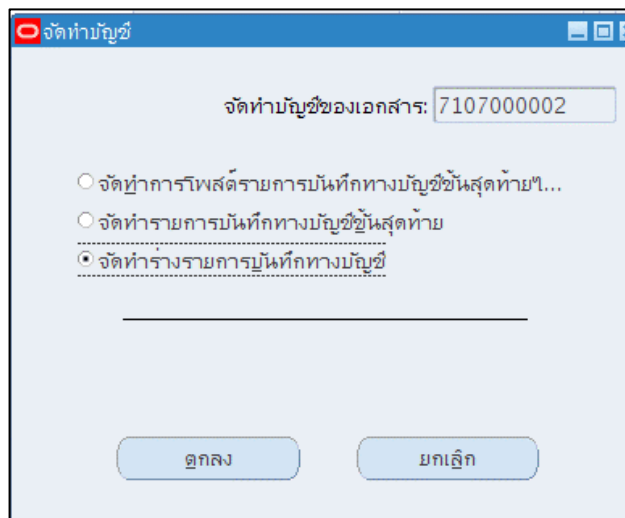
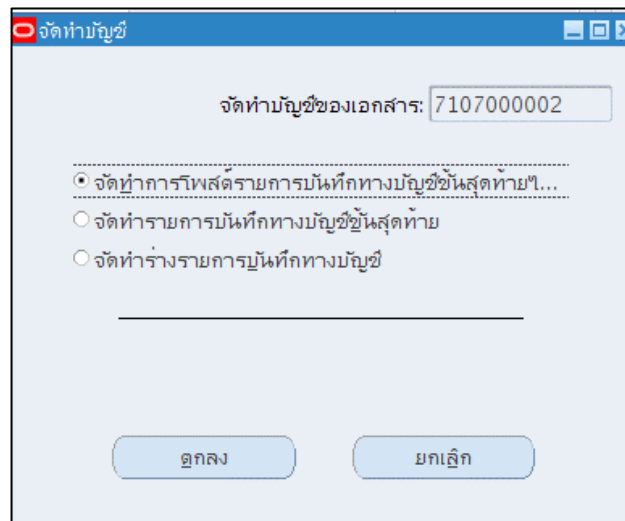
ดูรายการทางบัญชี Receipt Totals 1 Receipt History Enter Credit Memo Create Customer Relationship

Show Closed Invoices Show Inactive Customers รวมยอดรายการรับชำระ รายการส่งจ่าย About AR

วันที่รับชำระ: 23-09-2024 วันที่ใน GL: 23-09-2024 วันที่ครบกำหนด: จำนวนเงินสกุลหลัก: 1,000.00

ข้อมูลอ้างอิง: ประเภท: เลขที่: ชื่อลูกค้า: เลขที่ลูกค้า: ที่ตั้ง: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

13. หน้าจอ จัดทำบัญชี



ตัวเลือกการจัดทำบัญชี : จัดทำการโพสรายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย

- จัดทำบัญชี และส่งข้อมูลไประบบบัญชีแยกประเภท(GL) และ สถานะเป็นฝ่ายรายการ

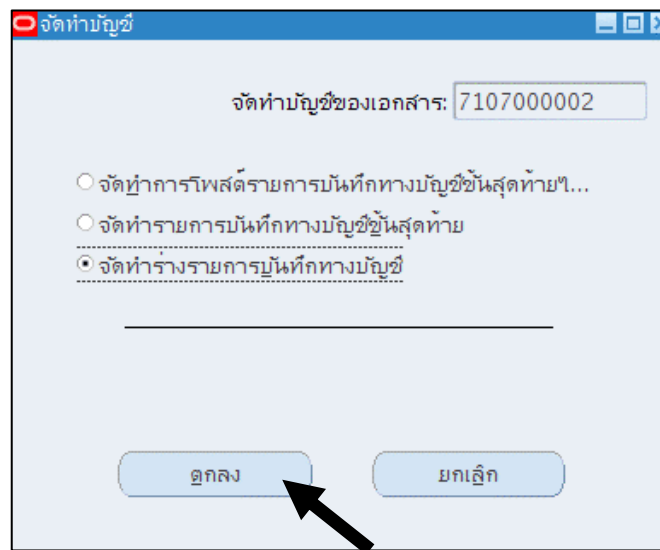
: จัดทำรายการบันทึกทางบัญชีขั้นสุดท้าย

- จัดทำบัญชี และส่งข้อมูลรอนำเข้า ระบบบัญชีแยกประเภท(GL)

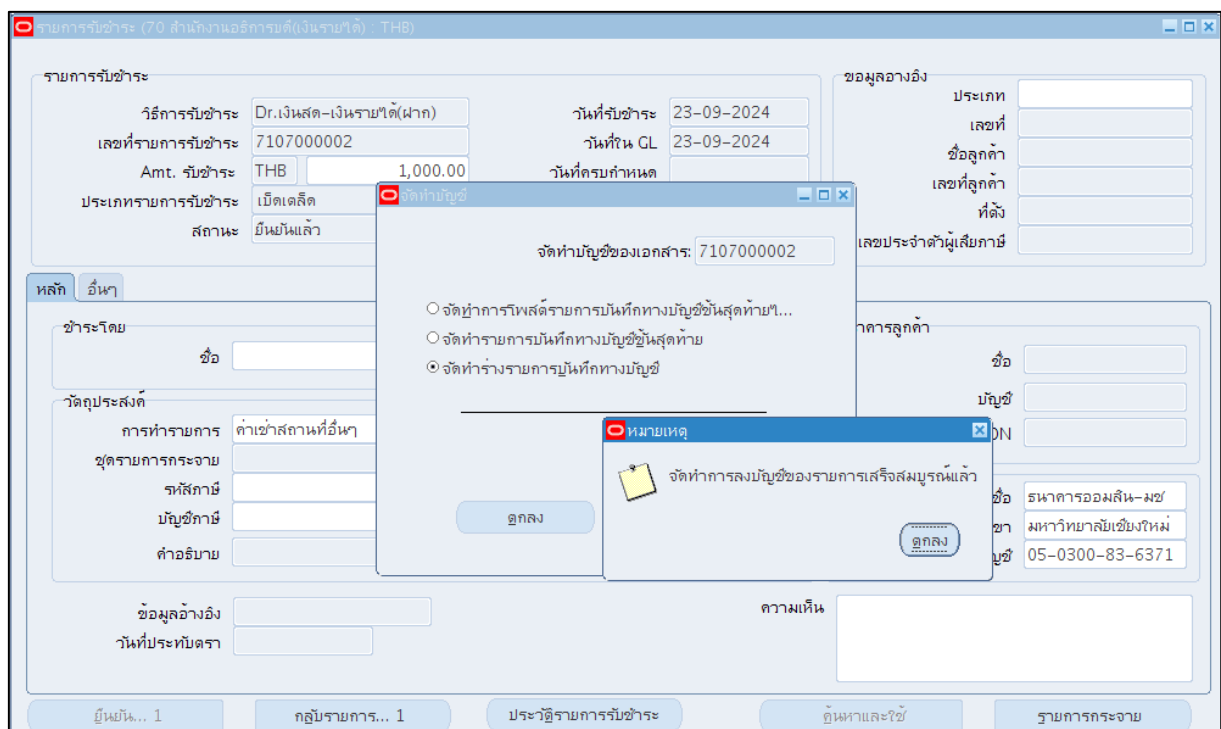
: จัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี

- จัดทำบัญชีแบบร่างเพื่อใช้ในการดูการบันทึกบัญชีในระบบ

14. เลือกจัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี กดปุ่ม ตกลง



15. มีข้อความ 'จัดทำการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว' กดปุ่มตกลง



18. กดปุ่ม รายการบันทึก

รายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย

มุมมอง

การค้นหาที่บันทึก ▼ ดำเนินการ ทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

เลือกรายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย: | ...

เลือก	บัญชีแยกประเภท ▲	บัญชี ▲
☒	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0707001.0000000000.00000000000000.1010100000001.000000000.00000000000000.02
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0101001.7211000001.00000000000000.4010701020011.000000000.00000000000000.02
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0707001.0000000000.00000000000000.1010509010002.000000000.00000000000000.00
☐	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	0101001.0000000000.00000000000000.1010509070014.000000000.00000000000000.00

<

จะพบหน้าจอรายการบันทึกในบัญชีในบัญชีแยกประเภทย่อย แสดงรายละเอียดการลงบัญชีเหมือนกับที่ลงในบัญชีแยกประเภท (General Ledger) สามารถเลือกที่ ▶ **แสดงข้อมูลเพิ่มเติม** และ ▶ เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

รายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย

บัญชีแยกประเภทย่อย สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้
สถานะรายการบันทึก จำ
ประเภทของรายการ บันทึก
วันที่ใน GL 23-09-2024

ชนิด Misc Receipts
วันที่เอกสาร 23-09-2024 13:48:38
ประเภทรายการบันทึก รายการ
จำนวน Receipt Number - 7107000002 Document Number - 670172101340 Receipt Method Name - Dr. Lu
ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) Receipt Date - 23-SEP-24 Bank Name - ธนาคารธนชาต Bank Account Name -
บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชี 983711-70

ข้อมูลรายการ

'เลขที่เอกสารใบกำกับ' 7107000002 'เลขที่เอกสารรายการใบกำกับ' 670172101340
'วันที่ใบกำกับ' 23-09-2024 00:00:00 'วันที่ใบกำกับ' Dr. Lu
ชื่อ-นามสกุล ART2-ธนชาต7 'บัญชีเงินฝาก' Dr. Lu-ธนชาต (ถ้ามี)
เลขอ้างอิงเอกสาร 670172101340

▶ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

รายการ

เลือก	บัญชีแยกประเภท ▲	บัญชี ▲	ประเภทบัญชี	สกุลเงินบันทึก ▲	DR ต้นฉบับ ▲	CR ต้นฉบับ ▲	DR ต้นฉบับ (THB) ▲	CR ต้นฉบับ (THB) ▲	ข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติม
▶ 1	0707001.0000000000.00000000000000.1010100000001.000000000.00000000000000.02	ธนชาต (ถ้ามี)	THB		1,000.00		1,000.00		๐๐
▶ 2	0101001.7211000001.00000000000000.4010701020011.000000000.00000000000000.02	ธนชาต (ถ้ามี)	THB			1,000.00		1,000.00	๐๐
▶ 3	0101001.0000000000.00000000000000.1010509070014.000000000.00000000000000.00	พาณิชย์	THB		1,000.00		1,000.00		๐๐
▶ 4	0707001.0000000000.00000000000000.1010509010002.000000000.00000000000000.00	พาณิชย์	THB			1,000.00		1,000.00	๐๐

จำนวนเงินที่ลงบัญชี

DR ต้นฉบับ (THB) 2,000.00 CR ต้นฉบับ (THB) 2,000.00

คลิกเพื่อดูรายการบันทึกย่อยในบัญชีแยกประเภทย่อย

ลิขสิทธิ์ (c) 1998, 2022, Oracle และ/หรือผู้ให้บริการภายใต้การอนุญาต

หน้า 5 ของ 5 ข้อมูลรายการเอกสาร

19. กดปุ่มดูบัญชีรูปตัวที

Oracle R12 Accounts Receivable interface showing a receipt form. The form includes fields for receipt number, date, and amount. A black arrow points to the 'ดูบัญชีรูปตัวที' (T-Account) button in the top right corner.

รายการ	วันที่	จำนวนเงิน	หน่วยเงิน
รายการ+ 1	07/07/01	1,000.00	THB
รายการ+ 2	01/10/01	1,000.00	THB
รายการ+ 3	01/10/01	1,000.00	THB
รายการ+ 4	07/07/01	1,000.00	THB

20. ดูการบันทึกบัญชีแบบ T- Account

Oracle R12 Accounts Receivable interface showing a T-account view for receipt 7107000002. The interface displays three T-accounts for different receipt types, each with a debit and credit side.

รายการ	วันที่	จำนวนเงิน	หน่วยเงิน
รายการ+ 3	01/10/01	1,000.00	THB
รายการ+ 2	01/10/01	1,000.00	THB
รายการ+ 1	07/07/01	1,000.00	THB

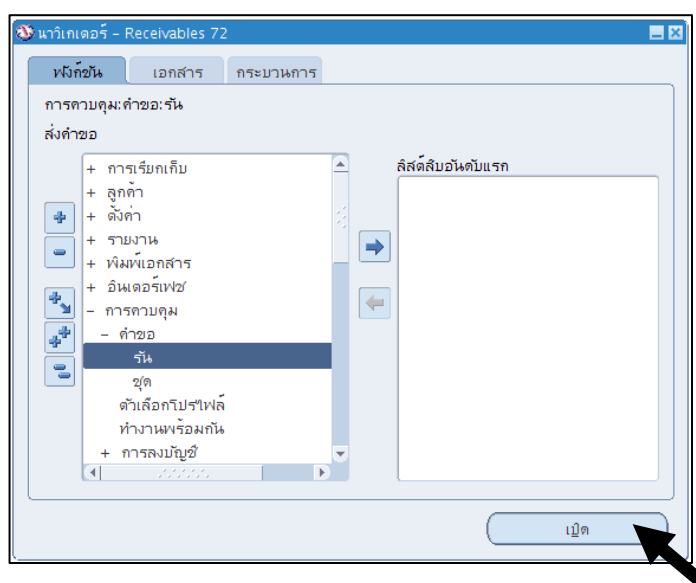
บทที่ 6

การบันทึกนำฝากธนาคาร

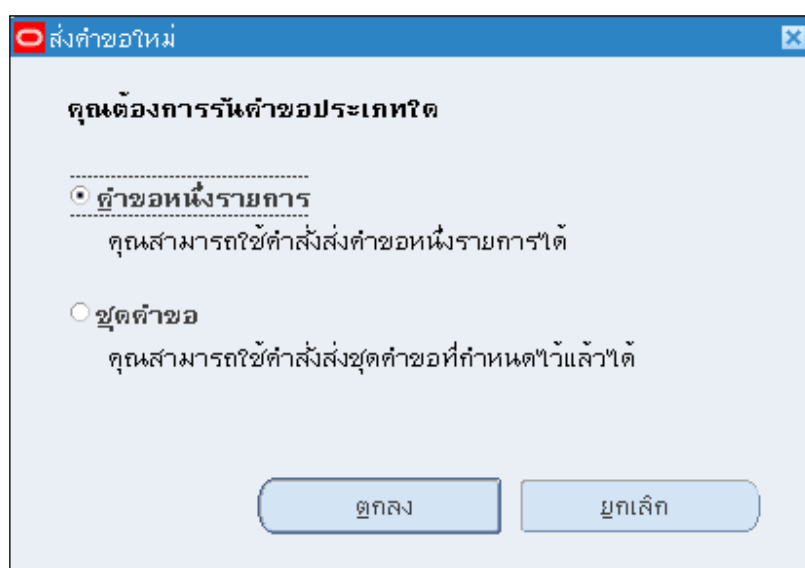
การบันทึกนำฝากธนาคารที่ระบบบัญชีลูกหนี้ มี 2 ประเภท คือ 1. การรับชำระเงินที่ต้องการนำฝาก(เงินสด)
2. การตั้งหนี้จากการนำเข้าข้อมูลจากระบบอื่นๆ

1. การบันทึกนำฝากธนาคาร กรณีที่เป็นการรับชำระเงินที่ต้องการนำฝาก(เงินสด) สามารถทำได้ดังนี้

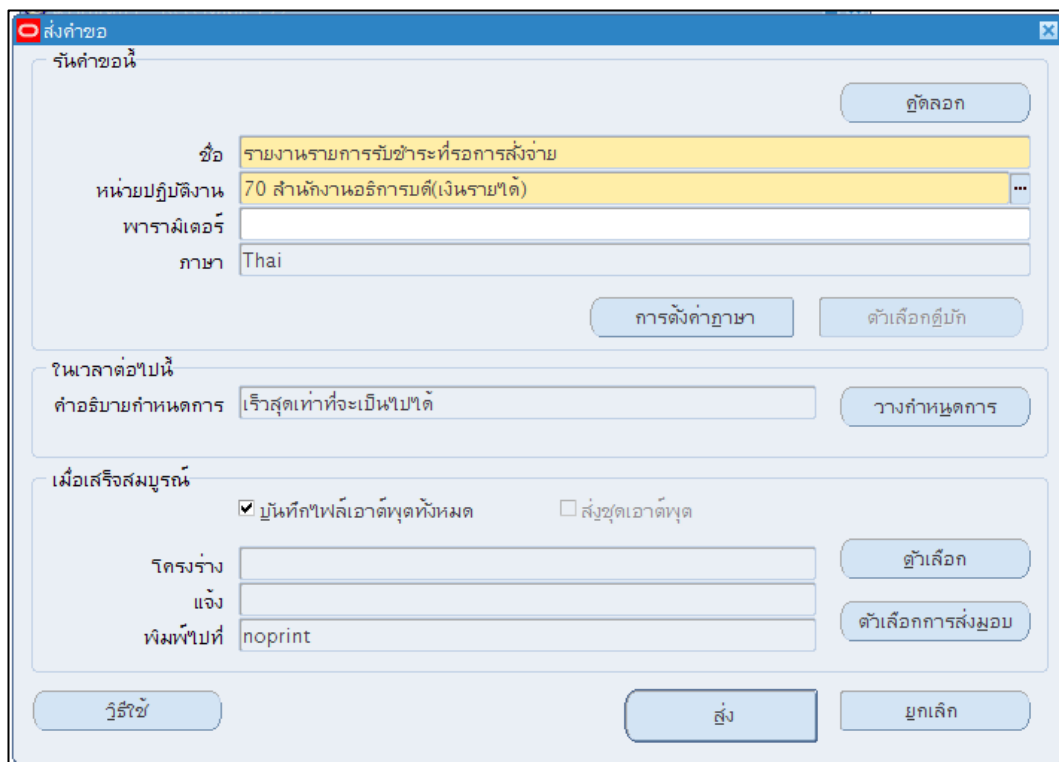
1. ส่งคำขอ 'รายงานรายการรับชำระที่รอการส่งจ่าย' เพื่อตรวจสอบว่าการรับชำระเงินรายการใดบ้างที่ต้องนำฝากธนาคาร โดย
เข้าที่ AR(N) -> การควบคุม -> คำขอ -> รัน



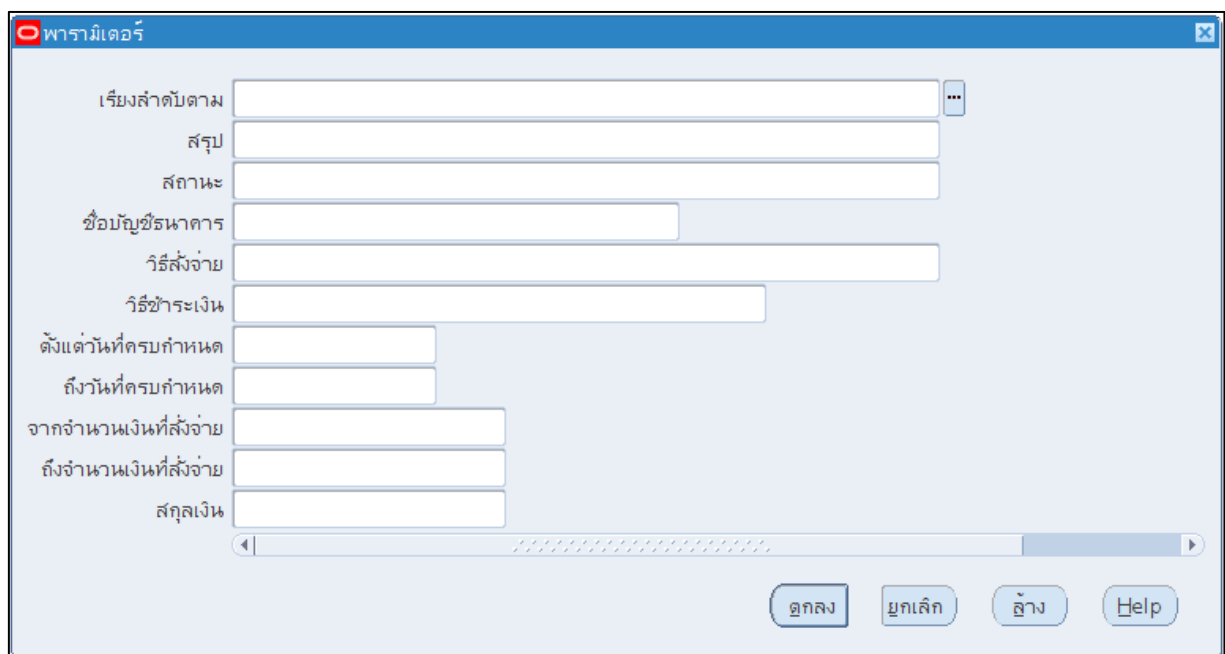
2. เลือกคำขอหนึ่งรายการ กดปุ่มตกลง



3. หน้าจอส่งคำขอ เลือก 'รายงานรายการรับชำระที่รอการส่งจ่าย'



4. ใส่ข้อมูลพารามิเตอร์



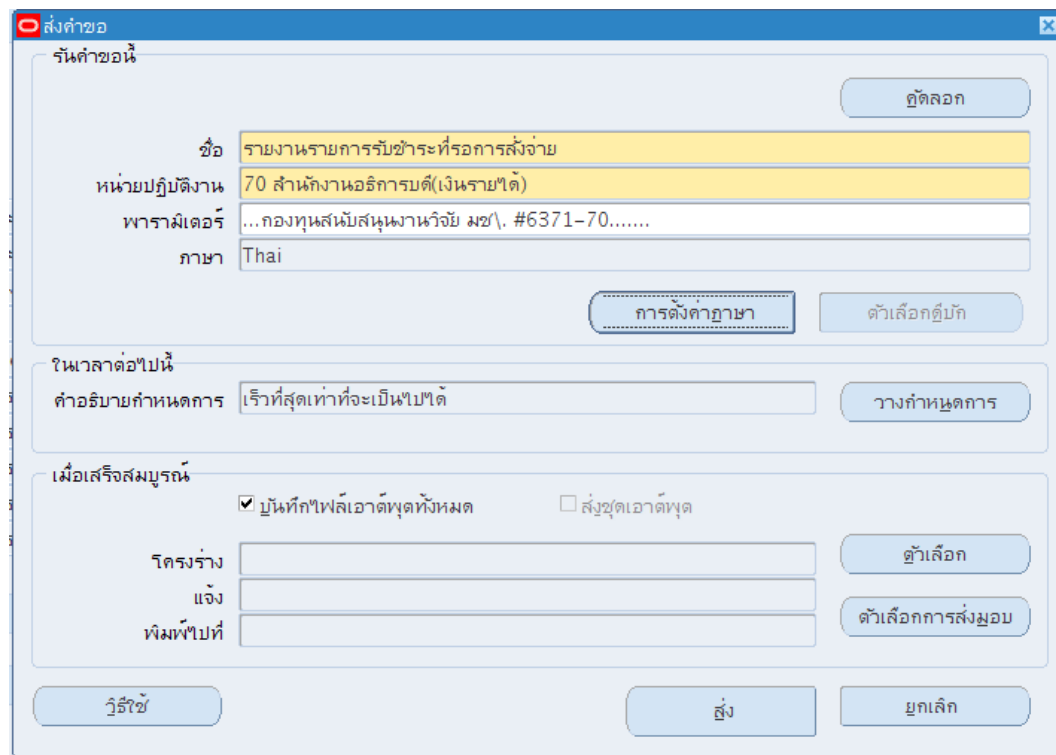
พารามิเตอร์

พารามิเตอร์

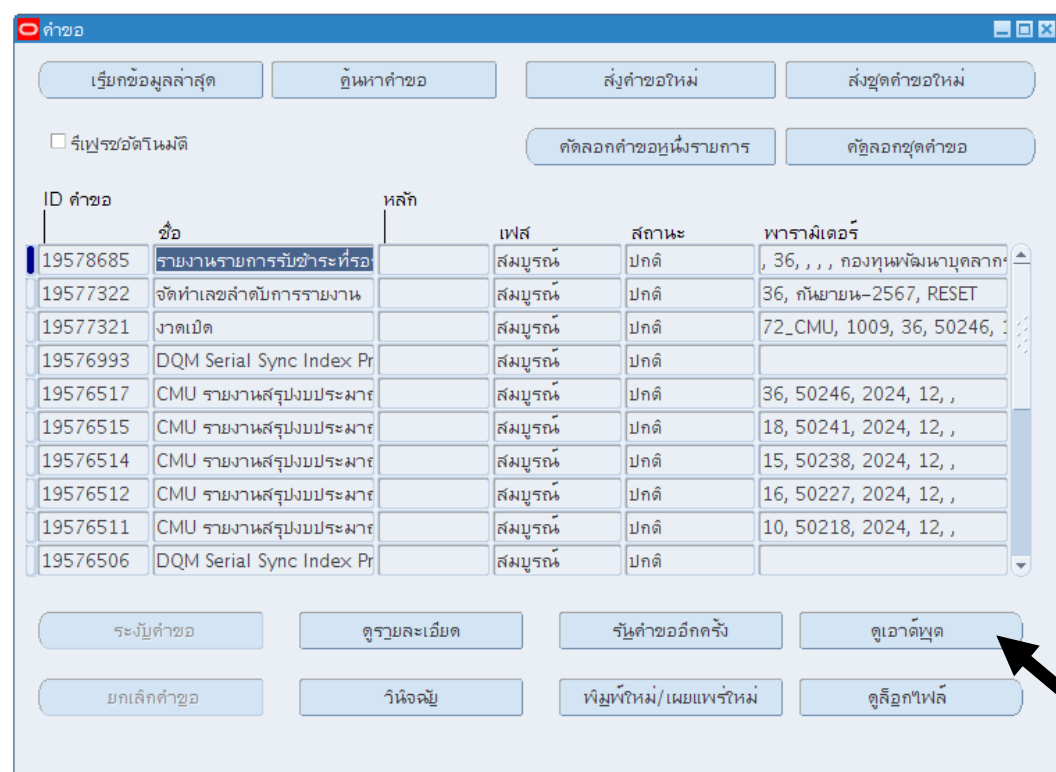
- เรียงลำดับตาม : เรียงลำดับตาม (วันที่ครบกำหนด,ส่งจ่ายธนาคาร,เลขที่รายการรับชำระ)
- ชื่อบัญชีธนาคาร : ชื่อบัญชีธนาคาร ที่อยู่ลูกค้า
- วิธีการชำระเงิน : วิธีการชำระเงิน
- ตั้งแต่วันที่ครบกำหนด : วันครบกำหนดเริ่มต้น
- ถึงวันที่ครบกำหนด : วันครบกำหนดสิ้นสุด
- จากจำนวนเงินที่ส่งจ่าย : จำนวนเงินที่ต้องการนำฝากเริ่มต้น
- ถึงจำนวนเงินที่ส่งจ่าย : จำนวนเงินที่ต้องการนำฝากสุดท้าย
- สกูลเงิน : สกูลเงิน

5. ใส่ข้อมูลพารามิเตอร์ และ กดปุ่ม ตกลง

6. กดปุ่ม ส่ง



7. หน้าจอคำขอ เลือก 'รายงานรายการรับชำระที่รอการส่งจ่าย' กดปุ่มดูเอาต์พุต



ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
19578685	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , กองทุนพัฒนาบุคลากร
19577322	จัดทำเลขลำดับการรายงาน		สมบูรณ์	ปกติ	36, กันยายน-2567, RESET
19577321	งวดเปิด		สมบูรณ์	ปกติ	72_CMU, 1009, 36, 50246, ,
19576993	DQM Serial Sync Index Pr		สมบูรณ์	ปกติ	
19576517	CMU รายงานสรุปงบประมาณ		สมบูรณ์	ปกติ	36, 50246, 2024, 12, ,
19576515	CMU รายงานสรุปงบประมาณ		สมบูรณ์	ปกติ	18, 50241, 2024, 12, ,
19576514	CMU รายงานสรุปงบประมาณ		สมบูรณ์	ปกติ	15, 50238, 2024, 12, ,
19576512	CMU รายงานสรุปงบประมาณ		สมบูรณ์	ปกติ	16, 50227, 2024, 12, ,
19576511	CMU รายงานสรุปงบประมาณ		สมบูรณ์	ปกติ	10, 50218, 2024, 12, ,
19576506	DQM Serial Sync Index Pr		สมบูรณ์	ปกติ	

8. รายงานรายการรับชำระที่รอการส่งจ่าย แสดงรายการที่ต้องนำฝากเงินเข้าธนาคาร

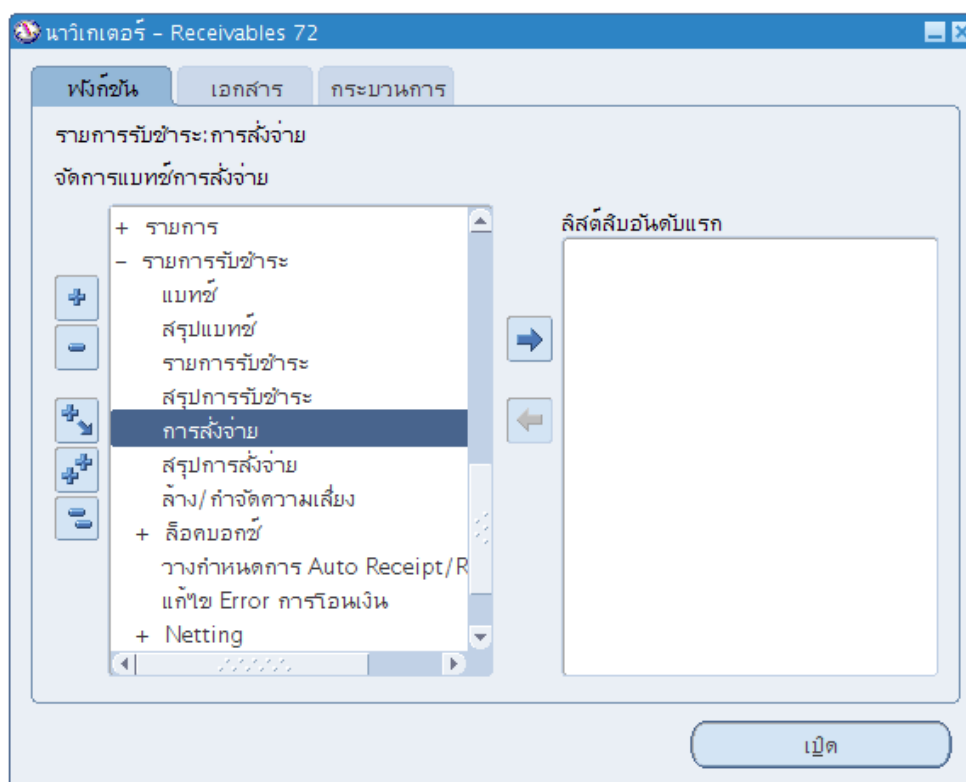
สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้ รายงานรายการรับชำระที่รอการส่งจ่าย วันที่รายงาน: 23-09-24 14:13

หน้า: 1 / 1

สกุลเงิน: THB
สถานะ: รายการที่ส่งจ่ายได้

ข้อบัญชี	-----ธนาคารของลูกค้า----	วันที่	วิธี	เลขที่			
ธนาคารที่ส่งจ่อ	ชื่อ	ชื่อสาขา	ครบกำหนด	ส่งจ่าย	วิธีชำระเงิน	รายการรับชำระ	จำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมธนาคาร
าย							
กองทุนสนับสนุน	23-09-24	มาตรฐาน	Dr.เงินสด-เงินร	7107000001		2,000.00	0.00
	มาตรฐาน	Dr.เงินสด-เงินร	7107000002		1,000.00		
ยอดรวมของบัญชีที่ส่งจ่าย						3,000.00	0.00
ยอดรวมของสถานะ						3,000.00	0.00
ยอดรวมของสกุลเงิน						3,000.00	0.00

9. การบันทึกนำฝากธนาคารในระบบ เข้าที่ AR(N) -> รายการรับชำระ -> การส่งจ่าย



10. หน้าจอส่งจ่าย

การส่งจ่าย

การส่งจ่าย

- แบบทซ์ : วันที่ทำรายการ ระบบ Default ให้เป็นวันที่ปัจจุบัน
- GL : วันที่ทำการบันทึกบัญชีในระบบ
- เลขที่แบบทซ์ : เลขที่ชุดการนำฝาก ระบบจะสร้างให้หลังจากทำรายการและบันทึก
- สกุลเงิน : สกุลเงิน
- ความเห็น : ข้อความต่างๆที่ต้องการ Comment ไว้สำหรับการนำฝาก

ส่งจ่าย

- ธนาคาร : ธนาคารที่นำฝาก
- สาขา : สาขาธนาคารที่นำฝาก
- เลขที่บัญชี : ชื่อบัญชีธนาคารที่จะทำรายการนำฝาก

11. บันทึกข้อมูลนำฝากธนาคาร กดปุ่ม 'จัดทำด้วยตัวเอง'

การส่งจ่าย (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้))

ประเภทแบบทวี **ส่งจ่าย**

เลขที่แบบทวี

วันที่

แบบทวี **23-09-2024**

GL **23-09-2024**

สกุลเงิน **THB**

วิธีส่งจ่าย **มาตรฐาน**

ชั้นการรับชำระ

วิธีการรับชำระ

หน่วยปฏิบัติงาน **70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)**

ข้อมูลอ้างอิง

ส่งจ่าย

ธนาคาร **ธนาคารออมสิน-มช**

สาขา **มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เลขที่บัญชี **05-0300-83-6371**

เลขที่นำฝาก

สกุลเงิน **THB**

จำนวน

จำนวนเงิน

ความเห็น

สถานะกระบวนการ

ID การส่งคำขอ

☐

จัดทำอัตโนมัติ

จัดทำด้วยตนเอง

12. หน้าจอจัดการแบบทวีการส่งจ่าย

จัดการแบบทวีการส่งจ่าย (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - 2272

วันที่

จำนวน

จำนวนเงิน

ID การส่งคำขอ

เกณฑ์การเลือก

☐ สืบค้นเฉพาะแบบทวี

☐ ไม่รับรู้ค่าแฟลกการแก้ไข

☐ เลือกทั้งหมด

วิธีการรับชำระ

วันที่ครบกำหนด

หลัก **ส่งจ่ายธนาคาร** รายละเอียดการชำระเงิน **ลูกค้า**

เลือก

วิธีรับชำระ	เลขที่	จำนวนเงิน	แก้ไข	บัญชีธนาคารที่ส่งจ่าย	เลขที่วิธีชำระเงิน	วันที่ครบกำหนด
☐			☐			
☐			☐			
☐			☐			
☐			☐			
☐			☐			
☐			☐			
☐			☐			
☐			☐			

อนุมัติ **กำหนดรูปแบบ**

- เกณฑ์การเลือก

เกณฑ์การเลือก

☐ สืบค้นเฉพาะแบบบัญชี
☐ ไม่รับรู้ค่าแฟลกการแก้ไข

☐ เลือกทั้งหมด

วิธีการรับชำระ -
 วันที่ครบกำหนด -

เกณฑ์การเลือก	เกณฑ์การเลือก
	• วิธีการรับชำระ(เริ่มต้น-สิ้นสุด) : ให้ทำการเลือกวิธีการรับชำระเงิน • วันที่ครบกำหนด(เริ่มต้น-สิ้นสุด) : วันที่ทำการบันทึกบัญชีในระบบ • เลือกทั้งหมด : เลือกทั้งหมด

13. เลือกวิธีการรับชำระ เริ่มต้น และ สิ้นสุด

จัดการแบบฟอร์มการส่งจ่าย (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - 2272

วันที่

จำนวน

จำนวนเงิน

ID การส่งคำขอ

เกณฑ์การเลือก

☐ สืบค้นเฉพาะแบบบัญชี
☐ ไม่รับรู้ค่าแฟลกการแก้ไข

☐ เลือกทั้งหมด

วิธีการรับชำระ -
วันที่ครบกำหนด -

หลัก

ส่งจ่ายธนาคาร

รายละเอียดการชำระเงิน

ลูกค้า

เลือก	วิธีรับชำระ	เลขที่	จำนวนเงิน	แก้ไข	บัญชีธนาคารที่ส่งจ่าย	เลขที่วิธีชำระเงิน	วันที่ครบกำหนด
☐				☐			
☐				☐			
☐				☐			
☐				☐			
☐				☐			
☐				☐			
☐				☐			
☐				☐			

อนุมัติ

กำหนดรูปแบบ

14. กดคีย์ Ctrl+F11 ระบบจะแสดงข้อมูลการรับชำระเงินตามเงื่อนไขที่เลือก

จัดการแบบชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - 2272

วันที่ 23-09-2024

จำนวน 1

จำนวนเงิน 2,000.00

ID การส่งค่าขอ

เกณฑ์การเลือก

☐ สืบค้นเฉพาะแบบ

☐ ไม่รับรู้ค่าแฟลกการแก้ไข ☐ เลือกทั้งหมด

วิธีการรับชำระ Dr.เงินสด-เงินรายได้ - Dr.เงินสด-เงินรายได้

วันที่ครบกำหนด

หลัก ส่งจ่ายธนาคาร รายละเอียดการชำระเงิน ลูกค้า

เลือก	วิธีรับชำระ	เลขที่	จำนวนเงิน	บัญชีธนาคารที่ส่งจ่าย	เลขที่วิธีชำระเงิน	วันที่ครบกำหนด
☒	Dr.เงินสด-เงิน	710700000	2,000.00	05-0300-83-6371		23-09-2024
☐	Dr.เงินสด-เงิน	710700000	1,000.00	05-0300-83-6371		23-09-2024
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						

อนุมัติ กำหนดรูปแบบ

15. เลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการนำฝาก ให้สังเกตที่ด้านบนรายการระบบจะคำนวณ จำนวนรายการมาให้ที่ช่อง “จำนวน” และยอดจำนวนเงินที่ต้องนำฝากที่เลือกไว้ที่ช่อง “จำนวนเงิน”

จัดการแบบชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB) - 2272

วันที่ 23-09-2024

จำนวน 1

จำนวนเงิน 2,000.00

ID การส่งค่าขอ

เกณฑ์การเลือก

☐ สืบค้นเฉพาะแบบ

☐ ไม่รับรู้ค่าแฟลกการแก้ไข ☐ เลือกทั้งหมด

วิธีการรับชำระ Dr.เงินสด-เงินรายได้ - Dr.เงินสด-เงินรายได้

วันที่ครบกำหนด

หลัก ส่งจ่ายธนาคาร รายละเอียดการชำระเงิน ลูกค้า

เลือก	วิธีรับชำระ	เลขที่	จำนวนเงิน	บัญชีธนาคารที่ส่งจ่าย	เลขที่วิธีชำระเงิน	วันที่ครบกำหนด
☒	Dr.เงินสด-เงิน	710700000	2,000.00	05-0300-83-6371		23-09-2024
☐	Dr.เงินสด-เงิน	710700000	1,000.00	05-0300-83-6371		23-09-2024
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						

อนุมัติ กำหนดรูปแบบ

16. เมื่อต้องการยืนยันการนำฝากของรายการใน Batch ที่เราได้ทำการเลือกและบันทึกไว้ ให้คลิกที่ปุ่ม กำหนดรูปแบบ จะปรากฏหน้าจอยืนยันขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม ใช่

17. ปิดหน้าจอการทำงาน กลับหน้าจอส่งจ่าย พบ ID การส่งคำขอ

การส่งจ่าย (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้))

ประเภทแบบ	ส่งจ่าย	สกุลเงิน	THB
เลขที่แบบ	2272	วิธีส่งจ่าย	มาตรฐาน
วันที่	แบบ 23-09-2024 CL 23-09-2024	ชั้นการรับชำระ	
		วิธีการรับชำระ	
		หน่วยปฏิบัติงาน	70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)
		ข้อมูลอ้างอิง	

ส่งจ่าย	ธนาคาร	ธนาคารออมสิน-มช	สกุลเงิน	THB
	สาขา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จำนวน	1
	เลขที่บัญชี	05-0300-83-6371	จำนวนเงิน	2000
	เลขที่หน้าฝาก			

ความเห็น	
สถานะกระบวนการ	เริ่มต้นอนุมัติ
ID การส่งคำขอ	1957869

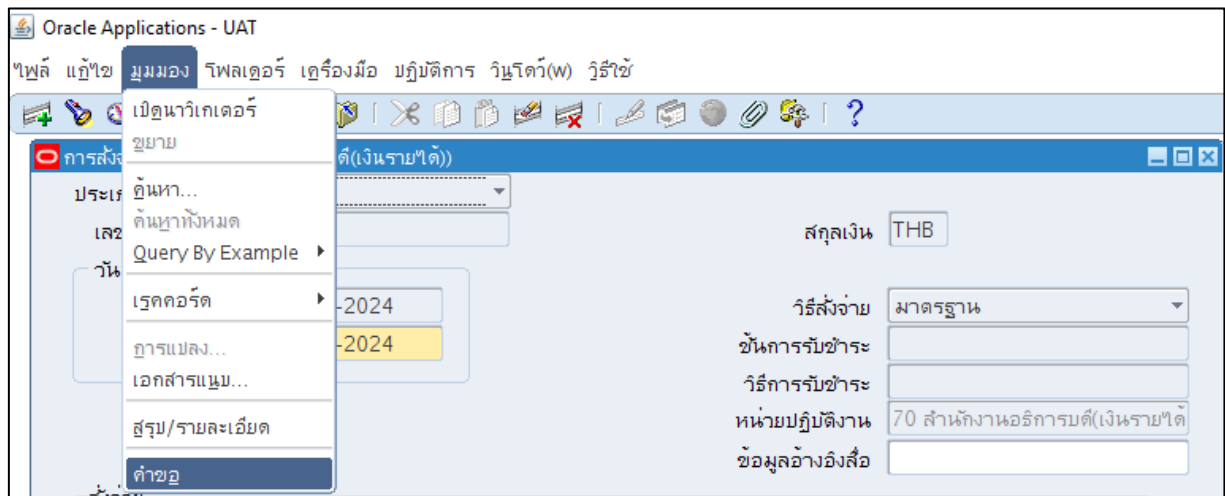
[]

กำหนดรูปแบบ รายการรับชำระ

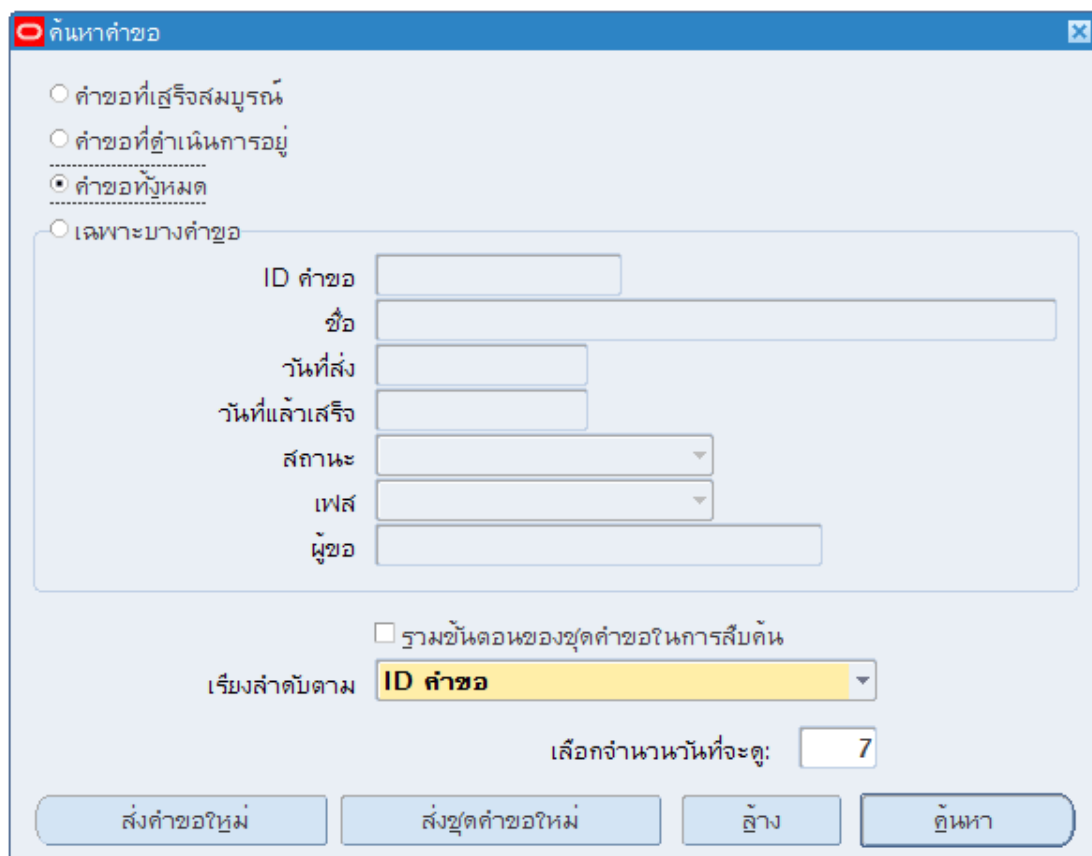
หมายเหตุ:

เมื่อทำหน้าฝากแล้ว รายการรับเงิน จะเปลี่ยน Status จาก ยืนยัน เป็น ส่งจ่าย และรอการทำ กระทบยอด Statement จึงจะเปลี่ยนเป็น หักบัญชี

18. เลือกค้นหาคำขอ ที่ เมนู มุมมอง และเลือก คำขอ



19. กดปุ่ม ค้นหา คำขอ



20. ปรากฏหน้าจอคำขอ จากนั้นเลือก “รายงานแสดงผลรายการรับชำระ/รายการส่งจ่ายอัตโนมัติ” จากนั้นกดปุ่มดูเอาต์พุต

คำขอ

เริ่มข้อมูลล่าสุด ค้นหาคำขอ ส่งคำขอใหม่ ส่งชุดคำขอใหม่

☐ รีเฟรชอัตโนมัติ คัดลอกคำขอหนึ่งรายการ คัดลอกชุดคำขอ

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
19578697	รายงานแสดงผลรายการรับชำระ		สมบูรณ์	ปกติ	P_PROCESS_TYPE=REMIT, P_
19578696	โปรแกรมจัดทำรายการส่งจ่าย		สมบูรณ์	ปกติ	REMIT, , , N, Y, Y, 4708308,
19578689	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , กองทุนสนับสนุนงานวิ
19578687	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , มหาวิทยาลัยเชียงใหม่(
19578685	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , กองทุนพัฒนามูลค
19577322	จัดทำเลขลำดับการรายงาน		สมบูรณ์	ปกติ	36, กันยายน-2567, RESET
19577321	งวดเปิด		สมบูรณ์	ปกติ	72_CMU, 1009, 36, 50246, :
19576993	DQM Serial Sync Index Pr		สมบูรณ์	ปกติ	
19576517	CMU รายงานสรุปงบประมาณ		สมบูรณ์	ปกติ	36, 50246, 2024, 12, ,
19576515	CMU รายงานสรุปงบประมาณ		สมบูรณ์	ปกติ	18, 50241, 2024, 12, ,

ระบุคำขอ ดูรายละเอียด รันคำขออีกครั้ง ดูเอาต์พุต

ยกเลิกคำขอ วินิจฉัย พิมพ์ใหม่/เผยแพร่ใหม่ ดึงล็อกไฟล์

21. แสดง รายงานแสดงผลรายการรับชำระ/รายการส่งจ่ายอัตโนมัติ

สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้		รายงานแสดงผลรายการส่งจ่ายอัตโนมัติ		วันที่รายงาน: 23-09-2024 14:32	
ชื่อแบบขอ: 2272		สำหรับการอนุมัติ/รูปแบบ		หน้า: 1 / 2	
สกุลเงิน	ข้อบัญญัติธนาคาร	จำนวนรายการส่งจ่าย	จำนวนเงิน		
THB	กองทุนสนับสนุนงานวิจัย มช	1	2,000.00		
ยอดรวมของสกุลเงิน: THB		1	2,000.00		

บทที่ 7

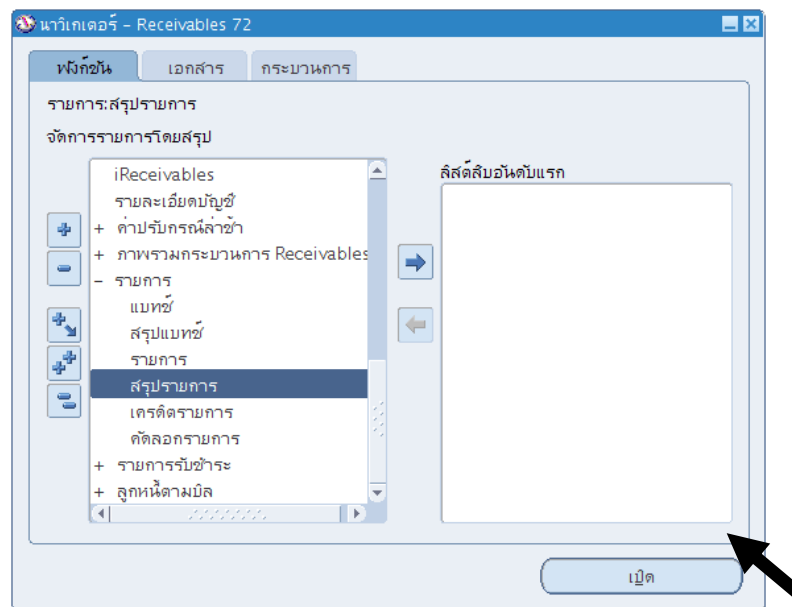
การยกเลิกการตั้งหนี้

การยกเลิกการตั้งหนี้ที่ระบบบัญชีลูกหนี้ มี 2 ประเภท คือ

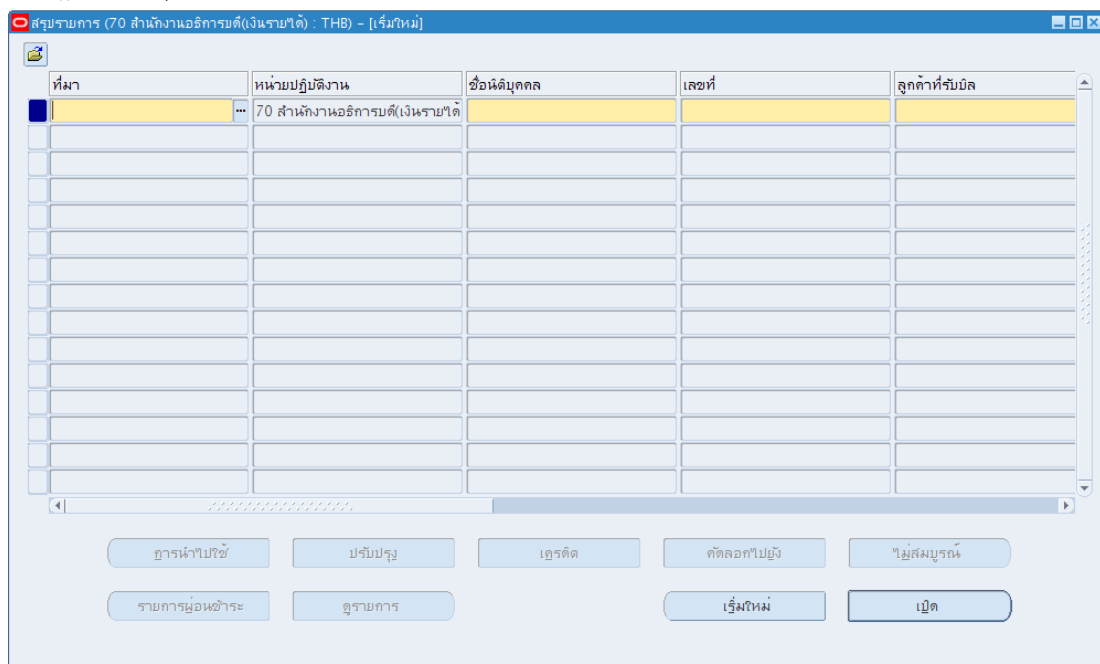
1. การบันทึกตั้งหนี้ที่ยังไม่รับชำระหนี้ และยังไม่ส่งข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท
2. การยกเลิกการรับชำระหนี้

1. การยกเลิกการตั้งหนี้ กรณีการบันทึกตั้งหนี้ที่ยังไม่รับชำระหนี้ และยังไม่ส่งข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าที่ AR(N) -> รายการ -> สรุปรายการ



2. ปรากฏหน้าจอสรุปรายการ



3. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล ใส่เลขที่รายการที่ต้องการยกเลิก (ช่องที่ 2) กดปุ่ม ตกลง และ ค้นหา

ค้นหารายการ

เลขที่รายการ -

เลขที่ใบส่งสินค้า

ชื่อ

เลขที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ส่งสินค้าไปที่

ส่งมอบไปที่

เลขที่ PO -

เลขที่เอกสาร -

เลขที่อ้างอิง -

วันที่ทำรายการ -

วันที่ใน GL -

แมทซ์ -

ที่มา -

ประเภทรายการ -

ชั้น สมบูรณ์

พนักงานขายหลัก งวด

รายการที่เครดิต สรุปลง

ล้าง เริ่มใหม่ ค้นหา

ค้นหารายการ

ค้นหารายการ

- เลขที่รายการ : เลขที่รายการ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)
- ชื่อ : ชื่อลูกค้า
- เลขที่ : เลขที่ลูกค้า
- วันที่ทำรายการ : วันที่ทำการตั้งหนี้
- วันที่ใน GL : วันที่บันทึกบัญชี
- ที่มา : กลุ่มการตั้งหนี้
- ประเภท : ประเภทลูกหนี้
- ชั้น : ประเภทเอกสาร

4. ใส่เลขที่รายการ (ใบแจ้งหนี้) ที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารายการตั้งหนี้

ค้นหารายการ

เลขที่รายการ ... 36772000022 - 36772000022

เลขที่ใบส่งสินค้า

	ส่งสินค้าไปที่	ส่งมอบไปที่
ชื่อ		
เลขที่		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
เลขที่ PO		
เลขที่เอกสาร		
เลขที่อ้างอิง		
วันที่ทำรายการ		
วันที่ใน GL		
บัญชี		
ที่มา		
ประเภทรายการ		
วันที่		สมบูรณ์
พนักงานขายหลัก		งวด
รายการที่เครดิต		สกุลเงิน

5. ปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มเปิด เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของใบแจ้งหนี้

[illegible]

8. ปรากฏข้อความ ‘รันทั้งกัซนในการสร้างบัญชีอัตโนมัติใหม่หรือไม่’ กดปุ่มไม่

The screenshot shows the Oracle R12 Accounts Receivable interface. A warning dialog box titled 'การตัดสินใจ' (Decision) is displayed in the center, asking 'รันทั้งกัซนในการสร้างบัญชีอัตโนมัติใหม่หรือไม่' (Do you want to create a new automatic account?). The dialog has three buttons: 'ใช่' (Yes), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ไม่' (No). An arrow points to the 'ไม่' button. The background interface shows the 'รายการ' (Invoice) form with various fields filled out, including 'วันที่' (Date) as 20-09-2024 and 'ยอดที่ครบกำหนดชำระ' (Due Amount) as 10,000.00.

9. กดปุ่ม ‘สมบูรณ์’ เพื่อยืนยันการยกเลิกรายการตั้งหนี้

The screenshot shows the Oracle R12 Accounts Receivable interface. A confirmation dialog box titled 'Forms' is displayed in the center, asking 'FRM-40404: ฐานข้อมูลได้นำไปใช้แล้ว: 1 เรคคอร์ดที่ถูกนำไปใช้' (FRM-40404: The database has been used: 1 record has been used). The dialog has two buttons: 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel). An arrow points to the 'ตกลง' button. The background interface shows the 'รายการ' (Invoice) form with various fields filled out, including 'วันที่' (Date) as 20-09-2024 and 'ยอดที่ครบกำหนดชำระ' (Due Amount) as 10,000.00. The 'สมบูรณ์' (Complete) button at the bottom right is highlighted with an arrow.

10. ยกเลิกรายการตั้งหนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

การทำการรายการ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการ

ที่มา บัญชีหักเพิ่มหนี้ 167 วันที่ 20-09-2024
เลขที่ 36772000022 วันที่ใน GL
วันที่ ใบแจ้งหนี้ สกุลเงิน THB
ประเภท ยกเลิกรายการ เลขที่เอกสาร
อ้างอิง รายการ . () []
นิติบุคคล 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) ☒ สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ	10,000.00
ภาษี	0.00
ค่าขนส่ง	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
ยอดรวม	10,000.00

รายละเอียด รีเฟรช

หลัก **อื่นๆ** **หมายเหตุ** **ข้อมูลผู้หนี้** **ข้อมูลอ้างอิง**

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ
เลขที่
ที่ตั้ง
ที่อยู่
ผู้ติดต่อ

ส่งมอบไปที่

AB FOOD & BEVERAGES
12106
16594
333 หมู่ 5 ต.กลางตง อ.ปากช่อง
นครราชสีมา 30320 Thailand

ขายให้

ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES
เลขที่ 12106

ลูกค้าที่ชำระเงิน

ชื่อ AB FOOD & BEVERAGES
เลขที่ 12106
ที่ตั้ง 16594

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการรับชำระ
วิธีการชำระเงิน
เลขที่วิธีชำระเงิน

เลือกวิธีชำระเงิน

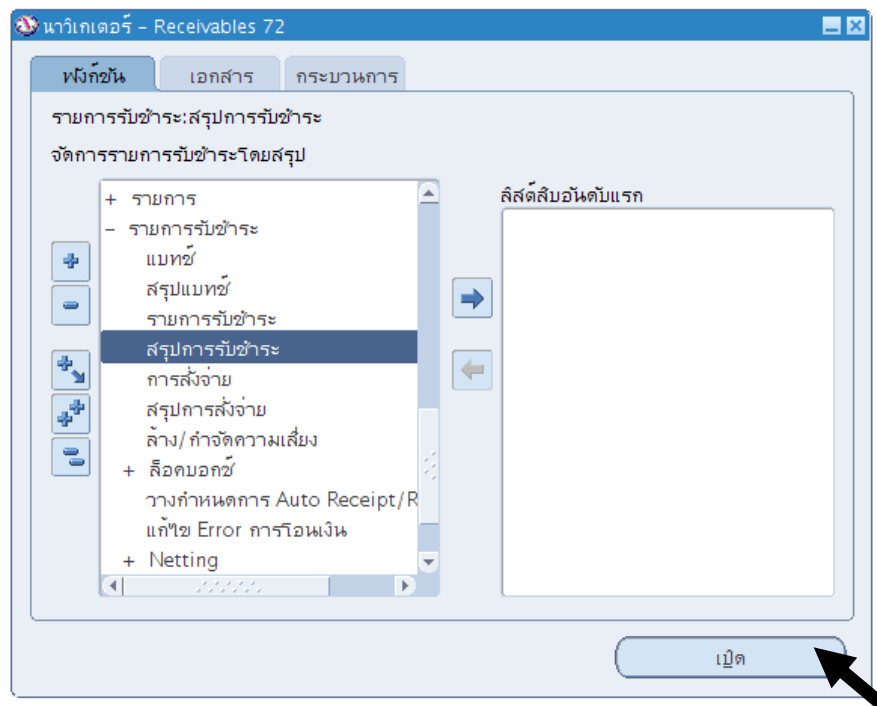
ข้อมูลผู้หนี้
เงื่อนไขการชำระเงิน 30 NET
กฎการออกใบแจ้งหนี้
วันที่ครบกำหนด 20-10-2024

รายการสินค้า ภาษี ถ้าวางหลัง รายการกระจาย เครดิตขาย ไม่สมบูรณ์

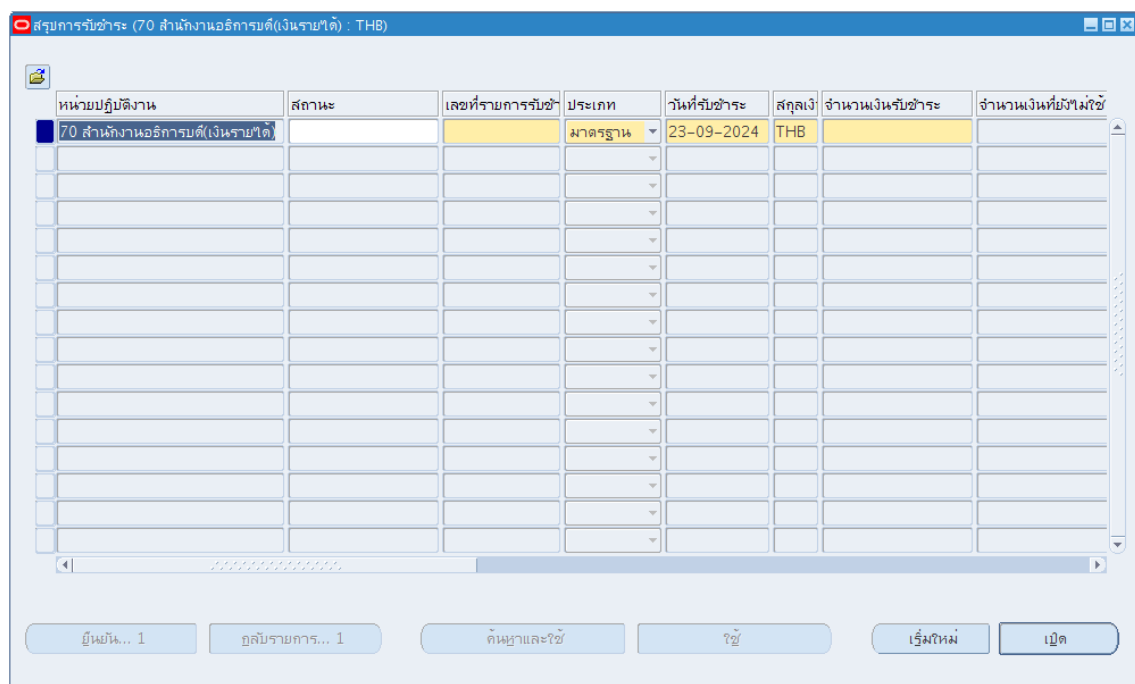


2. การยกเลิกการรับชำระเงิน สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าที่ AR(N) -> รายการรับชำระ -> สรุปรายการรับชำระ



2. ปรากฏหน้าจอสรุปการรับชำระ



3. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล ใส่เลขที่รายการรับชำระเงิน ที่ต้องการยกเลิก

ค้นหารายการรับชำระ

หน่วยปฏิบัติงาน		
เลขที่รายการรับชำระ	-	
วันที่รับชำระ	-	
วันที่ใน GL	-	
วันที่ครบถ้วนตามใบเสร็จ	-	
วันที่ครบกำหนด	-	
เลขที่เอกสาร	-	
จำนวนเงิน	-	
สกุลเงิน		

สถานะ	
แบบชำระ	
วิธีชำระเงิน	
สถานะ	
ประเภท	
กิจกรรม	
ลูกหนี้ตามบัญชี	
มีความเสี่ยง	

การส่งจ่าย

ธนาคาร	
สาขา	
บัญชี	
แบบ	
วิธี	

ลูกค้า

ชื่อ	
เลขที่	
ที่ตั้ง	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
ชื่อผู้เรียกเก็บ	

ปุ่ม: **ล้าง** **เริ่มใหม่** **ค้นหา**

ค้นหารายการรับชำระ

ค้นหารายการรับชำระ

- เลขที่รายการรับชำระ : เลขที่รายการ (เริ่มต้น)- (สุดท้าย)
- วันที่รับชำระ : วันที่รับชำระเงิน
- วันที่ใน GL : วันที่บันทึกบัญชี
- เอกที่เอกสาร : เลขที่ใบสำคัญรับ
- จำนวนเงิน : จำนวนเงิน
- วิธีการชำระ : วิธีการรับเงิน

ค้นหารายการรับชำระ

การส่งจ่าย

(การส่งจ่าย)

- ธนาคาร : ชื่อธนาคาร
- สาขา : สาขาธนาคาร
- บัญชี : ชื่อบัญชีธนาคาร

ค้นหารายการรับชำระ

ลูกค้า

(ลูกค้า)

- ชื่อ : ชื่อลูกค้า
- เลขที่ : หมายเลขลูกค้า

4. ใส่เงื่อนไขในการค้นหา แล้ว กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล

ค้นหารายการรับชำระ

หน่วยปฏิบัติงาน		
เลขที่รายการรับชำระ	-	
วันที่รับชำระ	-	
วันที่ใน GL	23-09-2024	- 23-09-2024
วันที่ประทับตราไปรษณีย์	-	
วันที่ครบกำหนด	-	
เลขที่เอกสาร	-	
จำนวนเงิน	-	
สกุลเงิน		

การส่งจ่าย

ธนาคาร

สาขา

บัญชี

แบบ

วิธี

ลูกค้า

ชื่อ

เลขที่

ที่ตั้ง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อผู้เรียกเก็บ

สถานะ

แบบรายการรับชำระ

วิธีชำระเงิน

สถานะ

ประเภท

กิจกรรม

ลูกหนี้ตามบัญชี

มีความเสี่ยง

ล้าง เริ่มใหม่ ค้นหา

5. ปรากฏรายการรับชำระเงินที่ต้องการยกเลิก

รายการรับชำระ (70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้) : THB)

รายการรับชำระ

วิธีการรับชำระ Dr.เงินสด-เงินรายได้(ฝาก)

เลขที่รายการรับชำระ 7107000002

Amt. รับชำระ THB 1,000.00

ประเภทรายการรับชำระ เบ็ดเตล็ด

สถานะ ยืนยันแล้ว

วันที่รับชำระ 23-09-2024

วันที่ใน GL 23-09-2024

วันที่ครบกำหนด

จำนวนเงินสกุลหลัก 1,000.00

() [...]

ข้อมูลอ้างอิง

ประเภท

เลขที่

ชื่อลูกค้า

เลขที่ลูกค้า

ที่ตั้ง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หลัก อื่น

ชำระโดย

ชื่อ

วัตถุประสงค์

การทำรายการ

ชุดรายการกระจาย

รหัสภาษี

บัญชีภาษี

คำอธิบาย

จำนวนเงินภาษี

% อัตราภาษี

ธนาคารลูกค้า

ชื่อ

บัญชี

PERSON

ธนาคารที่ส่งจ่าย

ชื่อ ธนาคารออมสิน-มช

สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชี 05-0300-83-6371

ข้อมูลอ้างอิง

วันที่ประทับตรา

ความเห็น

ยืนยัน... 1 กลับรายการ... 1 ประมวลรายการรับชำระ ค้นหาและใช้ รายการกระจาย

6. กดปุ่ม 'กลับรายการ..1' เพื่อยกเลิกรายการรับชำระเงิน

7. กดปุ่ม 'กลับรายการ' เพื่อยกเลิกรายการรับชำระเงิน

กลับรายการ

กลับรายการ

- วันที่ : วันที่กลับรายการ(วันที่ที่รับชำระ)
- วันที่ใน GL : วันที่บันทึกบัญชี
- ชนิด : ประเภทการกลับรายการ
- เหตุผล : เหตุผลการกลับรายการ

8. ใส่ข้อมูล วันที่, วันที่ใน GL เลือก ชนิด เป็น 'กลับรายการชำระเงิน' และ เหตุผล เป็น 'กลับรายการชำระเงิน' กดปุ่มกลับรายการ

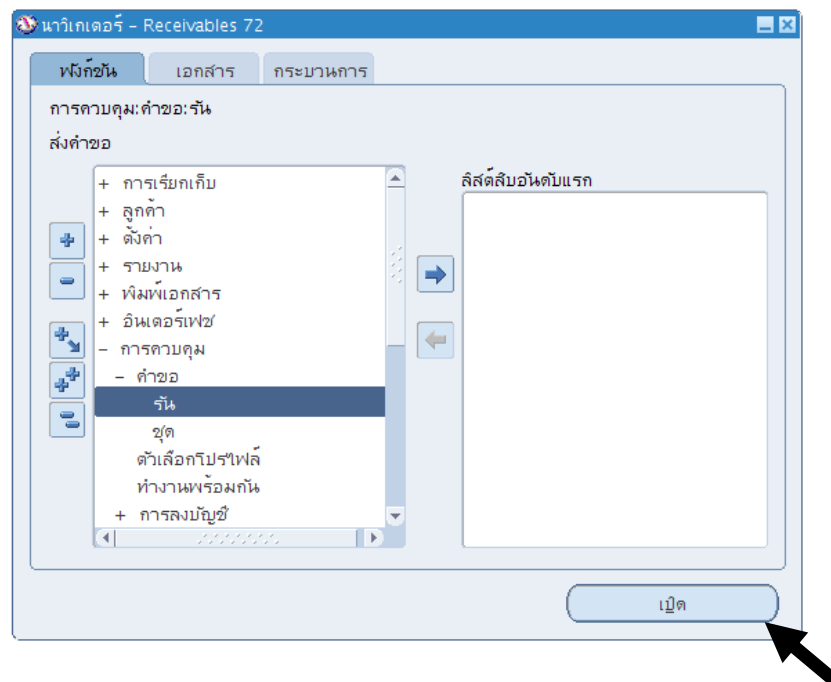
9. สถานะการรับชำระเงิน เปลี่ยนเป็น 'กลับรายการแล้ว'

บทที่ 8

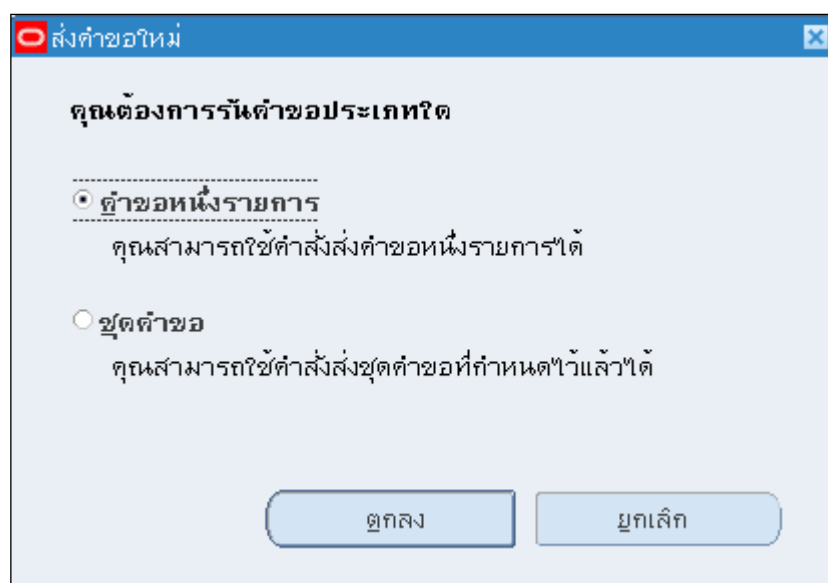
การส่งข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท

เมื่อสิ้นงวดบัญชี, ทุกสิ้นเดือนต้องมีการส่งข้อมูลเข้าบัญชีที่ระบบบัญชีลูกหนี้เข้าบัญชีแยกประเภท

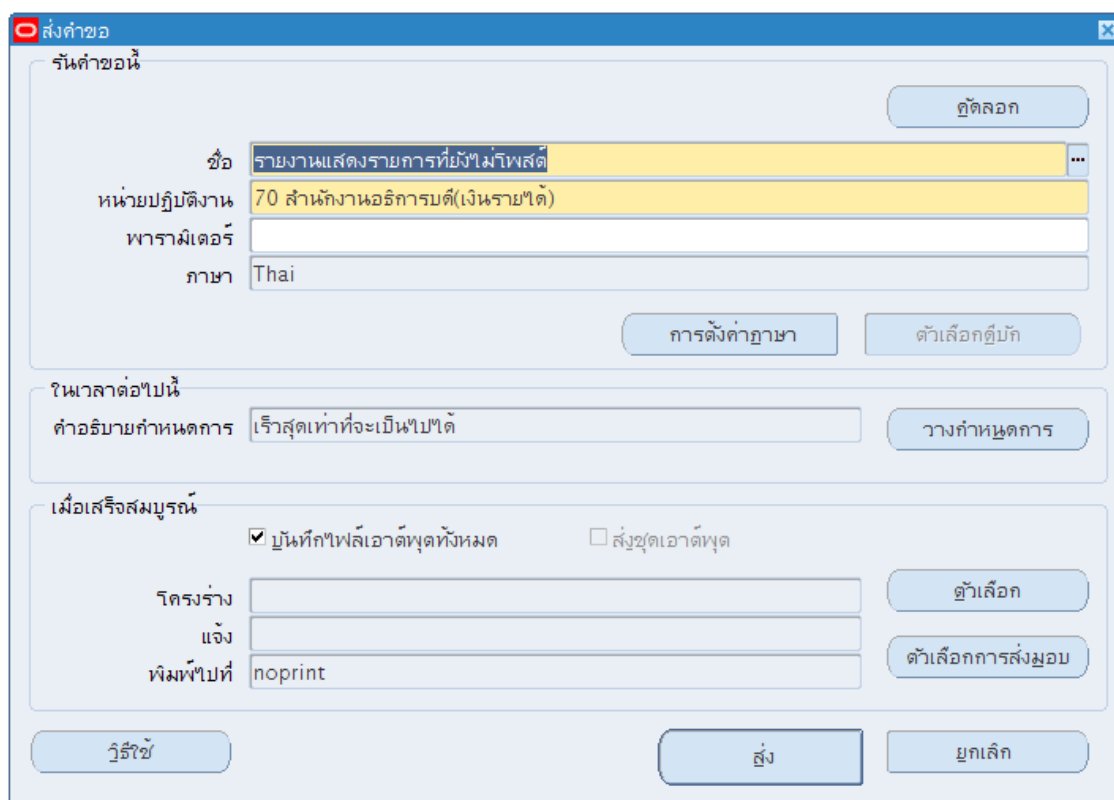
1. ส่งคำขอ 'รายงานแสดงรายการที่ยังไม่โพสต์' เพื่อตรวจสอบว่ามีข้อมูลที่รอการนำเข้าระบบบัญชีแยกประเภท โดยเข้าที่ AR(N) -> การควบคุม -> คำขอ -> รัน



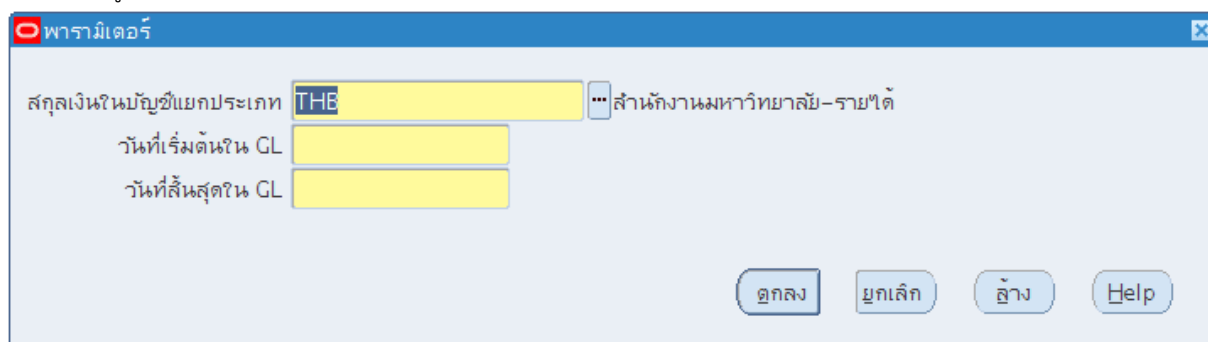
2. เลือกคำขอหนึ่งรายการ กดปุ่มตกลง



3. หน้าจอส่งคำขอ เลือก 'รายงานแสดงรายการที่ยังไม่โพสต์'



4. ใส่ข้อมูลพารามิเตอร์



พารามิเตอร์

พารามิเตอร์

- สกุลเงินในบัญชีแยกประเภท : สกุลเงินในบัญชีแยกประเภท
- วันที่เริ่มต้นใน GL : วันที่บันทึกบัญชีเริ่มต้น
- วันที่สิ้นสุดใน GL : วันที่บันทึกบัญชีสิ้นสุด

5. ใส่ข้อมูลพารามิเตอร์ และ กดปุ่ม ตกลง

พารามิเตอร์

สกุลเงินในบัญชีแยกประเภท THB สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้

วันที่เริ่มต้นใน GL 01-09-2024

วันที่สิ้นสุดใน GL 30-09-2024

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

6. กดปุ่ม ส่ง

ส่งคำขอ

วันที่คำขอนี้

ชื่อ รายงานแสดงรายการที่ยังไม่จัดส่ง

หน่วยปฏิบัติงาน 70 สำนักงานอธิการบดี(เงินรายได้)

พารามิเตอร์ THB.01-09-2024.30-09-2024

ภาษา Thai

การตั้งค่าภาษา

ตัวเลือกอื่นๆ

ในเวลาต่อไปให้

คำอธิบายกำหนดการ เร็วสุดเท่าที่จะเป็นไปได้

วางกำหนดการ

เมื่อเสร็จสมบูรณ์

☒ บันทึกไฟล์เอาต์พุตทั้งหมด ☐ ส่งชุดเอาต์พุต

โครงสร้าง

แจ้ง

พิมพ์ไปที่ noprint

ตัวเลือก

ตัวเลือกการส่งมอบ

วิธีใช้

ส่ง

ยกเลิก

7. หน้าจอคำขอ เลือก 'รายงานแสดงรายการที่ยังไม่โพสต์' กดปุ่มดูเอาต์พุต

หน้าจอคำขอ (Request Window) แสดงรายการคำขอที่มีสถานะ 'ยังไม่โพสต์' (Not Posted). รายการแสดงข้อมูล ID คำขอ, ชื่อ, หลัก, เฟส, สถานะ, และพารามิเตอร์. ปุ่ม 'ดูเอาต์พุต' (View Output) ถูกเน้นด้วยลูกศรสีแดง.

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
19579854	รายงานแสดงรายการที่ยังไม่		สมบูรณ์	ปกติ	36, , 2024/09/01 00:00:00,
19578697	รายงานแสดงผลรายการรับชั		สมบูรณ์	ปกติ	P_PROCESS_TYPE=REMIT, P_
19578696	โปรแกรมจัดทำรายการส่งจำ		สมบูรณ์	ปกติ	REMIT, , , N, Y, Y, 4708308,
19578689	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , กองทุนสนับสนุนงานวิ
19578687	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
19578685	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , กองทุนพัฒนาบุคลากร
19577322	จัดทำเลขลำดับการรายงาน		สมบูรณ์	ปกติ	36, กันยายน-2567, RESET
19577321	งวดเปิด		สมบูรณ์	ปกติ	72_CMU, 1009, 36, 50246, :
19576993	DQM Serial Sync Index Pr		สมบูรณ์	ปกติ	
19576517	CMU รายงานสรุปงบประมาณ		สมบูรณ์	ปกติ	36, 50246, 2024, 12, ,

8. รายงานแสดงรายการที่ยังไม่โพสต์ แสดงรายการที่ต้องส่งข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท

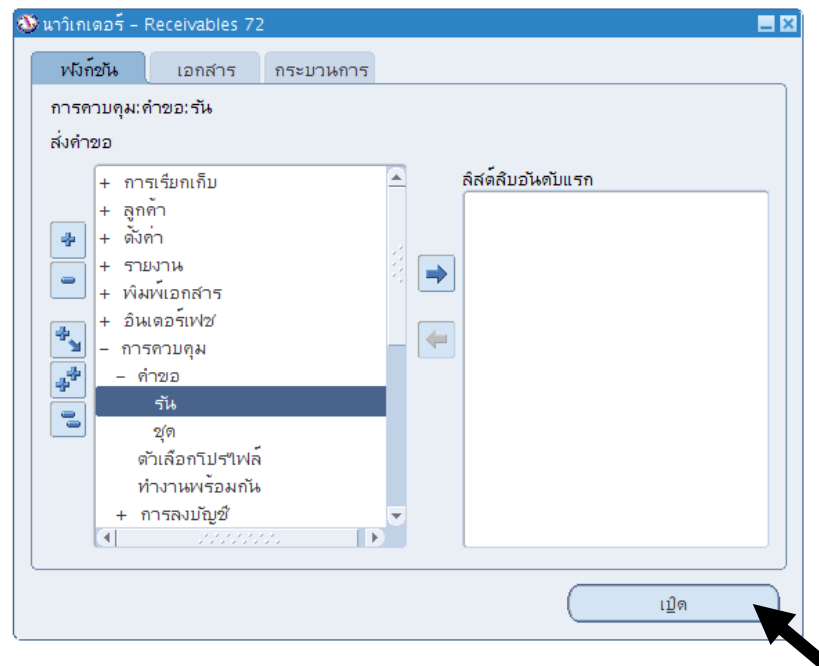
สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้ รายงานแสดงรายการที่ยังไม่โพสต์ วันที่รายงาน: 24-09-2024 10:22
วันที่ใน GL ตั้งแต่ 01-09-24 ถึง 30-09-24 หน้า: 4 / 8

ชนิด: ใบแจ้งหนี้จากการขาย

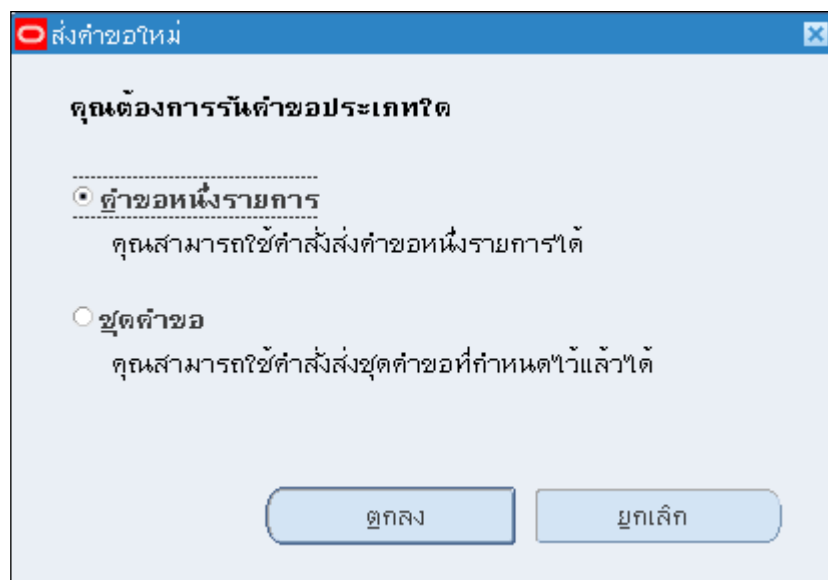
รหัส	ชื่อ/ที่มา	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ประเภทบัญชีใน GL	วันที่ใน	จำนวนเงินที่เดบิต	จำนวนเงินที่เครดิต
THB	บันทึกตั้งหนี้ ปี6 16772000022		รายได้	20-09-24		10,000.00
	บันทึกตั้งหนี้ ปี6 16772000022		ลูกหนี้	20-09-24	10,000.00	
	บันทึกตั้งหนี้ ปี6 16772000023		รายได้	20-09-24		20,000.00
	บันทึกตั้งหนี้ ปี6 16772000023		ลูกหนี้	20-09-24	20,000.00	
	บันทึกตั้งหนี้ ปี6 16772000024		รายได้	20-09-24		30,000.00
	บันทึกตั้งหนี้ ปี6 16772000024		ลูกหนี้	20-09-24	30,000.00	
ยอดรวมของสกุลเงิน: THB					60,000.00	60,000.00

* ยังไม่ได้ใช้โปรแกรมการรับรู้รายได้สำหรับการกระจายรายได้ของรายการนี้

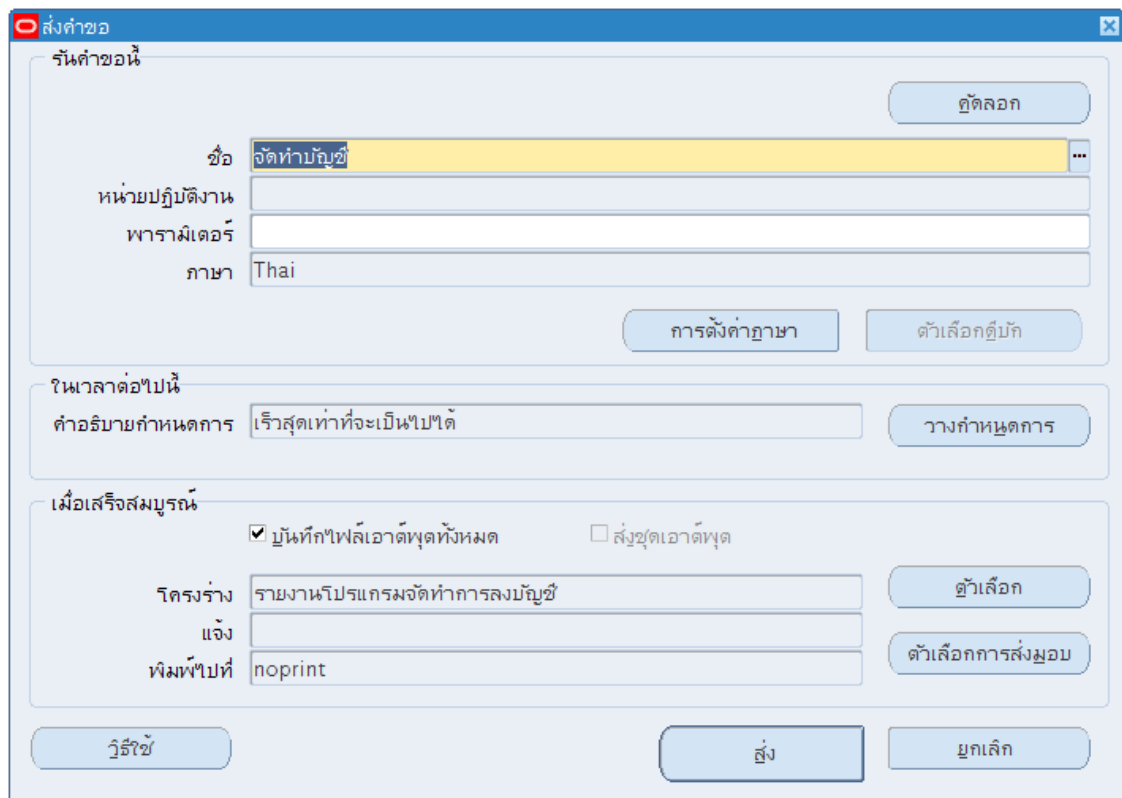
9. ส่งคำขออนำข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท (GL) ที่ AR(N) -> การควบคุม -> คำขอ -> รัน



10. เลือกคำขอหนึ่งรายการ กดปุ่มตกลง



11. หน้าจอส่งคำขอ เลือก 'จัดทำบัญชี'



ส่งคำขอ

รันคำขอนี้

ชื่อ:

หน่วยปฏิบัติงาน:

พารามิเตอร์:

ภาษา:

การตั้งค่าภาษา

ตัวเลือกอื่นๆ

ในเวลาที่:

คำอธิบายกำหนดการ:

วางกำหนดการ

เมื่อเสร็จสมบูรณ์

☒ บันทึกไฟล์เอาต์พุตทั้งหมด ☐ ส่งชุดเอาต์พุต

โครงสร้าง:

ดูตัวเลือก

แจ้ง:

พิมพ์ไปที่:

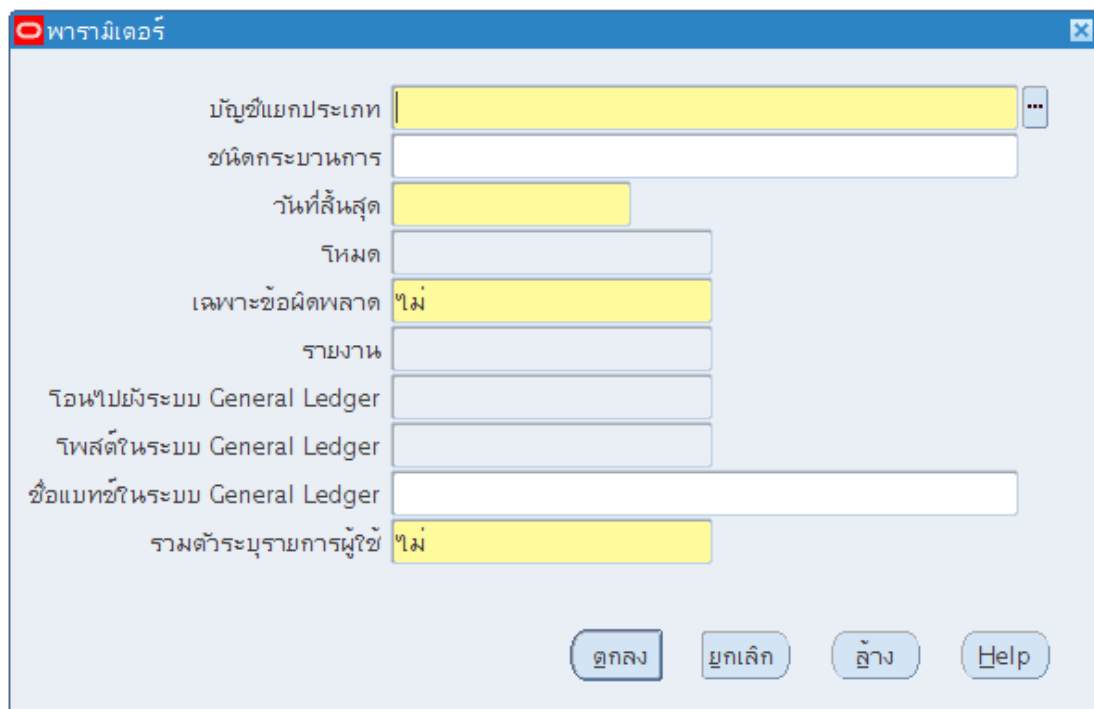
ตัวเลือกการส่งมอบ

วิธีใช้

ส่ง

ยกเลิก

12. ใส่ข้อมูลพารามิเตอร์



พารามิเตอร์

บัญชีแยกประเภท:

ชนิดกระบวนการ:

วันที่สิ้นสุด:

โหมด:

เฉพาะข้อผิดพลาด:

รายงาน:

โอนไปยังระบบ General Ledger:

โพสต์ในระบบ General Ledger:

ชื่อแบชในระบบ General Ledger:

รวมตัวระบุรายการผู้ใช้:

ตกลง

ยกเลิก

ล้าง

Help

พารามิเตอร์

พารามิเตอร์

- บัญชีแยกประเภท : บัญชีแยกประเภทแต่ละหน่วยงาน
- วันที่สิ้นสุด : วันที่สุดท้ายเพื่อจะนำเข้าระบบบัญชีแยกประเภท
- โหมด : นำเข้าข้อมูล แบบ
 - ขั้นสุดท้าย : จัดทำบัญชีและส่งข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท(GL)
 - ร่าง : จัดทำบัญชีแบบร่าง
- รายงาน : รูปแบบรายงาน
 - รายละเอียด : รายงานแสดงจำนวนที่นำเข้าและรายละเอียดการบันทึกบัญชี
 - สรุป : รายงานแสดงจำนวนที่นำเข้า
 - ไม่มี : ไม่แสดงรายงาน
- โอนไปยังระบบ General Ledger : ส่งข้อมูลนำเข้าระบบบัญชีแยกประเภท

13. ใส่ข้อมูลพารามิเตอร์ และ กดปุ่ม ตกลง

พารามิเตอร์

บัญชีแยกประเภท: สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้

ชนิดกระบวนการ:

วันที่สิ้นสุด: 30-09-2024

โหมด: ขั้นสุดท้าย

เฉพาะข้อผิดพลาด: ไม่

รายงาน: รายละเอียด

โอนไปยังระบบ General Ledger: ใช่

โพสต์ในระบบ General Ledger: ใช่

ชื่อแบทช์ในระบบ General Ledger: ปิดบัญชี เดือน 9/67

รวมตัวรายการผู้ใช้: ใช่

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

14. กดปุ่ม ส่ง

15. หน้าจอคำขอ เลือก 'จัดทำบัญชี' กดปุ่มดูเอาต์พุต

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
19579863	อัปเดตยอดดุลของการลงบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, 36, 4759936, A
19579862	การโพสต์: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	36, 1009, 50246, 913646
19579861	การอัปเดตรายการบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	2284861, -602, N, , N, N,
19579860	โปรแกรมการลงบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, 36, 2024/09/30, F, N,
19579858	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, 222, Y, 36, , 2024/09/
19579854	รายงานแสดงรายการที่ยังไม่		สมบูรณ์	ปกติ	36, , 2024/09/01 00:00:00,
19578697	รายงานแสดงผลรายการรับ		สมบูรณ์	ปกติ	P_PROCESS_TYPE=REMIT, P_
19578696	โปรแกรมจัดทำรายการส่ง		สมบูรณ์	ปกติ	REMIT, , N, Y, Y, 4708308,
19578689	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , กองทุนสนับสนุนงาน
19578687	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

16. ระบบจะให้ทำการ บันทึกรายงาน เลือก Save และจัดทำรายงาน



17. Download Complete กดปุ่ม Open



18. 'รายงานโปรแกรมการลงบัญชีแยกประเภทย่อย' แสดงรายละเอียดข้อมูลการนำเข้าบัญชีแยกประเภท (GL)

ORACLE การลงบัญชีแยกประเภทย่อย		รายงานโปรแกรมการลงบัญชีแยกประเภทย่อย		วันที่รายงาน	24-Sep-24																				
สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Receivables</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สมุดบัญชี</td> <td></td> </tr> <tr> <td>วันที่สิ้นสุด</td> <td>30 ก.ย. 2024</td> </tr> <tr> <td>โหมดการลงบัญชี</td> <td>เงินลูกหนี้</td> </tr> <tr> <td>ระดับรายงาน</td> <td>รายละเอียด</td> </tr> <tr> <td>เฉพาะข้อผิดพลาด</td> <td>ไม่</td> </tr> <tr> <td>โอนไปถาวร</td> <td>General Ledger</td> </tr> <tr> <td>โหมดคำนวณ</td> <td>General Ledger</td> </tr> <tr> <td>รูปแบบบัญชี</td> <td>General Ledger</td> </tr> <tr> <td>ชื่อแบบบัญชี</td> <td>ชื่อบัญชี เดือน 9/67</td> </tr> </tbody> </table>						Receivables		สมุดบัญชี		วันที่สิ้นสุด	30 ก.ย. 2024	โหมดการลงบัญชี	เงินลูกหนี้	ระดับรายงาน	รายละเอียด	เฉพาะข้อผิดพลาด	ไม่	โอนไปถาวร	General Ledger	โหมดคำนวณ	General Ledger	รูปแบบบัญชี	General Ledger	ชื่อแบบบัญชี	ชื่อบัญชี เดือน 9/67
Receivables																									
สมุดบัญชี																									
วันที่สิ้นสุด	30 ก.ย. 2024																								
โหมดการลงบัญชี	เงินลูกหนี้																								
ระดับรายงาน	รายละเอียด																								
เฉพาะข้อผิดพลาด	ไม่																								
โอนไปถาวร	General Ledger																								
โหมดคำนวณ	General Ledger																								
รูปแบบบัญชี	General Ledger																								
ชื่อแบบบัญชี	ชื่อบัญชี เดือน 9/67																								
สรุปรายงาน																									
บัญชี	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	บัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน																				
รายการรับชำระ	1	1	0	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	1																				
รายการรับชำระเบ็ดเสร็จ	1	2	0	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	2																				
ใบลดหนี้	4	4	0	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	4																				
ใบเสียหนี้	3	3	0	สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้	3																				

19. แสดงรายละเอียดการลงบัญชีในแต่ละรายการ(ถ้าเลือก พารามิเตอร์ รายงาน แบบรายละเอียด)

ORACLE การลงบัญชีแยกประเภทย่อย		รายงานโปรแกรมการลงบัญชีแยกประเภทย่อย		วันที่รายงาน	24-Sep-24																																																																								
สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้																																																																													
รายการบันทึกในบัญชีแยกประเภทย่อย																																																																													
วันที่	ใบลดหนี้	ประเภทบัญชี	ใบลดหนี้	วันที่	20 ก.ย. 2024																																																																								
เลขที่ใบลดหนี้	1	ประเภทบัญชี	12106	วันที่	20 ก.ย. 2024																																																																								
ชื่อลูกค้า	AB FOOD & BEVERAGES	ประเภทบัญชี	12106	วันที่	20 ก.ย. 2024																																																																								
เลขที่ใบลดหนี้	26772000022	ประเภทบัญชี	12106	วันที่	20 ก.ย. 2024																																																																								
วันที่ใบลดหนี้	2024-09-20T12:00:00	ประเภทบัญชี	12106	วันที่	20 ก.ย. 2024																																																																								
หมายเลขบัญชี	บันทึกลดหนี้ 167	ประเภทบัญชี	12106	วันที่	20 ก.ย. 2024																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">บัญชีแยกประเภท</th> <th colspan="2">สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้</th> <th colspan="2">สกุลเงินในบัญชีแยกประเภท THB</th> <th colspan="2">ประเภทเอกสาร ตามจริง</th> </tr> <tr> <th colspan="2">การกำหนดการลงบัญชีแยกประเภท</th> <th colspan="2">CMU Receivables Default Accrual</th> <th colspan="2">วันที่</th> <th colspan="2">วันที่ GL 20 ก.ย. 2024</th> </tr> <tr> <th colspan="2">คำอธิบายรายการบันทึก</th> <th colspan="2">Transaction Type Name - 30 Credit Memo Number - 26772000022 Document Number -</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>รายการ</th> <th>วันที่</th> <th>บัญชี</th> <th>เดบิต</th> <th>เครดิต</th> <th>เดบิต</th> <th>เครดิต</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ลูกหนี้</td> <td>0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02</td> <td>THB</td> <td>1,000.00</td> <td></td> <td></td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ลูกหนี้</td> <td>0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02</td> <td>THB</td> <td></td> <td>1,000.00</td> <td></td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ลูกหนี้</td> <td>0101001.0000000000.0000000000000000.1010504000001.0000000000.0000000000000000.00</td> <td>THB</td> <td></td> <td>1,000.00</td> <td></td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>รายได้</td> <td>0101001.0000000000.0000000000000000.4010701020011.0000000000.0000000000000000.02</td> <td>THB</td> <td>1,000.00</td> <td></td> <td>1,000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="2">รวมรายการบันทึก</td> <td></td> <td>2,000.00</td> <td>2,000.00</td> </tr> </tbody> </table>						บัญชีแยกประเภท		สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้		สกุลเงินในบัญชีแยกประเภท THB		ประเภทเอกสาร ตามจริง		การกำหนดการลงบัญชีแยกประเภท		CMU Receivables Default Accrual		วันที่		วันที่ GL 20 ก.ย. 2024		คำอธิบายรายการบันทึก		Transaction Type Name - 30 Credit Memo Number - 26772000022 Document Number -						รายการ	วันที่	บัญชี	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	จำนวน	1	ลูกหนี้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02	THB	1,000.00			1,000.00	2	ลูกหนี้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02	THB		1,000.00		1,000.00	3	ลูกหนี้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010504000001.0000000000.0000000000000000.00	THB		1,000.00		1,000.00	4	รายได้	0101001.0000000000.0000000000000000.4010701020011.0000000000.0000000000000000.02	THB	1,000.00		1,000.00					รวมรายการบันทึก			2,000.00	2,000.00
บัญชีแยกประเภท		สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้		สกุลเงินในบัญชีแยกประเภท THB		ประเภทเอกสาร ตามจริง																																																																							
การกำหนดการลงบัญชีแยกประเภท		CMU Receivables Default Accrual		วันที่		วันที่ GL 20 ก.ย. 2024																																																																							
คำอธิบายรายการบันทึก		Transaction Type Name - 30 Credit Memo Number - 26772000022 Document Number -																																																																											
รายการ	วันที่	บัญชี	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	จำนวน																																																																						
1	ลูกหนี้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02	THB	1,000.00			1,000.00																																																																						
2	ลูกหนี้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02	THB		1,000.00		1,000.00																																																																						
3	ลูกหนี้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010504000001.0000000000.0000000000000000.00	THB		1,000.00		1,000.00																																																																						
4	รายได้	0101001.0000000000.0000000000000000.4010701020011.0000000000.0000000000000000.02	THB	1,000.00		1,000.00																																																																							
			รวมรายการบันทึก			2,000.00	2,000.00																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">บัญชีแยกประเภท</th> <th colspan="2">สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้</th> <th colspan="2">สกุลเงินในบัญชีแยกประเภท THB</th> <th colspan="2">ประเภทเอกสาร ตามจริง</th> </tr> <tr> <th colspan="2">การกำหนดการลงบัญชีแยกประเภท</th> <th colspan="2">CMU Receivables Default Accrual</th> <th colspan="2">วันที่</th> <th colspan="2">วันที่ GL 20 ก.ย. 2024</th> </tr> <tr> <th colspan="2">คำอธิบายรายการบันทึก</th> <th colspan="2">Transaction Type Name - 30 Credit Memo Number - 26772000023 Document Number -</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>รายการ</th> <th>วันที่</th> <th>บัญชี</th> <th>เดบิต</th> <th>เครดิต</th> <th>เดบิต</th> <th>เครดิต</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ลูกหนี้</td> <td>0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02</td> <td>THB</td> <td>9,000.00</td> <td></td> <td></td> <td>9,000.00</td> </tr> </tbody> </table>						บัญชีแยกประเภท		สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้		สกุลเงินในบัญชีแยกประเภท THB		ประเภทเอกสาร ตามจริง		การกำหนดการลงบัญชีแยกประเภท		CMU Receivables Default Accrual		วันที่		วันที่ GL 20 ก.ย. 2024		คำอธิบายรายการบันทึก		Transaction Type Name - 30 Credit Memo Number - 26772000023 Document Number -						รายการ	วันที่	บัญชี	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	จำนวน	1	ลูกหนี้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02	THB	9,000.00			9,000.00																																
บัญชีแยกประเภท		สำนักงานมหาวิทยาลัย-รายได้		สกุลเงินในบัญชีแยกประเภท THB		ประเภทเอกสาร ตามจริง																																																																							
การกำหนดการลงบัญชีแยกประเภท		CMU Receivables Default Accrual		วันที่		วันที่ GL 20 ก.ย. 2024																																																																							
คำอธิบายรายการบันทึก		Transaction Type Name - 30 Credit Memo Number - 26772000023 Document Number -																																																																											
รายการ	วันที่	บัญชี	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	จำนวน																																																																						
1	ลูกหนี้	0101001.0000000000.0000000000000000.1010505000001.0000000000.0000000000000000.02	THB	9,000.00			9,000.00																																																																						



20. หน้าจอคำขอ เลือก ‘การอิมพอร์ตรายการบันทึก’ เพื่อดูชื่อแบบทซ์ที่นำเข้าบัญชีแยกประเภท กดปุ่มดูเอาต์พุต

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
19579863	อัปเดตยอดดุลของการลงบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, 36, 4759936, A
19579862	การรีเฟรช: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	36, 1009, 50246, 913646
19579861	การอิมพอร์ตรายการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	2284861, -602, N, , , N, N, '
19579860	โปรแกรมการลงบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, 36, 2024/09/30, F, N,
19579858	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, 222, Y, 36, , 2024/09/
19579854	รายงานแสดงรายการที่ยังไม่		สมบูรณ์	ปกติ	36, , 2024/09/01 00:00:00,
19578697	รายงานแสดงผลรายการรับ		สมบูรณ์	ปกติ	P_PROCESS_TYPE=REMIT, P_
19578696	โปรแกรมจัดทำรายการส่งจำ		สมบูรณ์	ปกติ	REMIT, , , N, Y, Y, 4708308,
19578689	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , กองทุนสนับสนุนงานวิ
19578687	รายงานรายการรับชำระที่รอ		สมบูรณ์	ปกติ	, 36, , , มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

21. ดูชื่อแบบทซ์ที่นำเข้าบัญชีแยกประเภท

Journal Import Execution Report									
IDคำขอรวม: 19579861					วันที่: 24-09-24 10:38				
					หน้า: 1				
ยอดรวม ยอดรวม ยอดรวม ยอดรวมที่ยังไม่ดุล ยอดรวมที่ยังไม่ดุล ยอดรวมที่แก้ไข ยอดรวมที่ยังไม่แก้ไข									
ชื่อที่มาJE สถานะIDกลุ่ม ส่วนที่Batchรายการการ Batch ยอดรวม Error Error									

ลูกหนี้	4429403	สำเร็จ	36	1	10	0	0	0	0

*** TOTALS ***			36	1	10	0	0	0	0
===== Batches Created =====									

ยอดรวม ยอดรวม ยอดรวม ยอดรวม									
ชื่อBatchคำเตือน ชื่อรายการ ยอดรวมรายการ DRแล้ว CRแล้ว									

บันทึกบัญชี เดือน 9/67 ลูกหนี้ A 4429403 19579861 กันยายน-256			36	10	158000	158000			

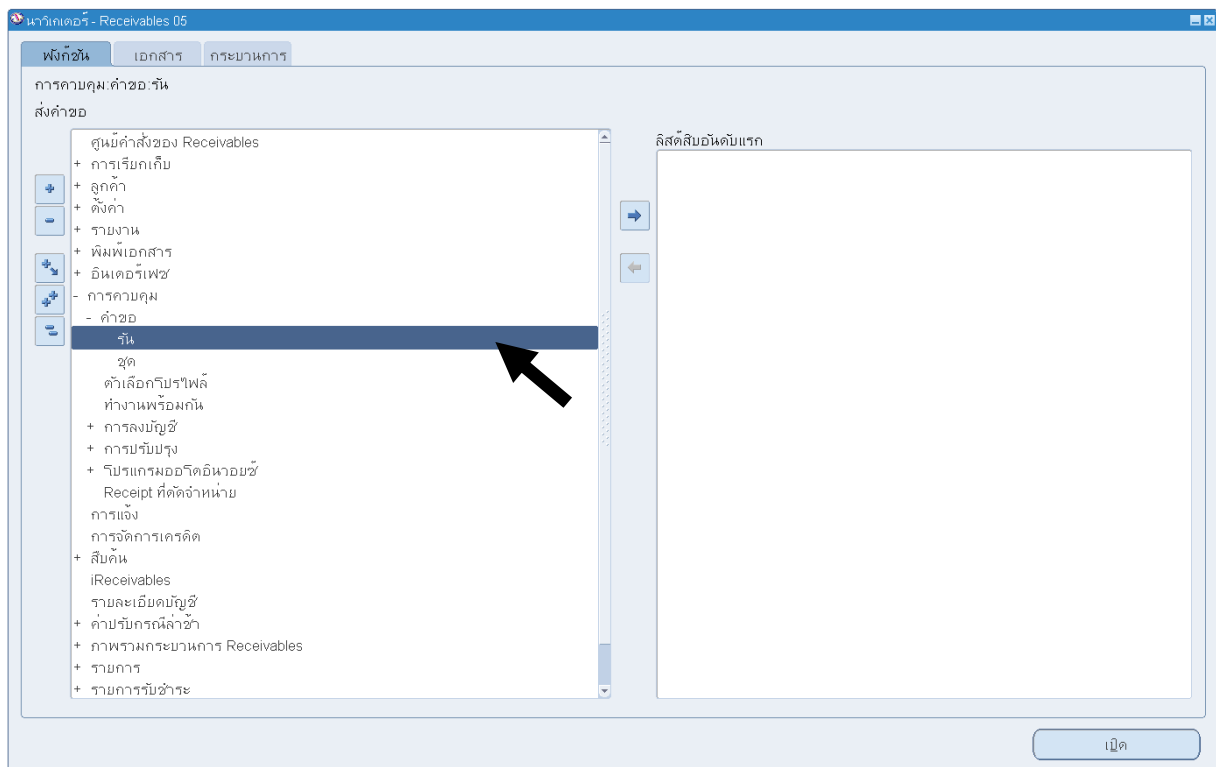
JE ที่ไม่ดุล**									

บทที่ 8

การส่งข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท เพิ่มเติม

เมื่อสิ้นงวดบัญชี, ทุกสิ้นเดือนต้องมีการส่งข้อมูลเข้าบัญชีที่ระบบบัญชีลูกหนี้เข้าบัญชีแยกประเภท

1. ส่งคำขอ 'โอนรายการบันทึกไปยัง GL' เพื่อตรวจสอบว่ามีข้อมูลที่รอการนำเข้าระบบบัญชีแยกประเภท โดยเข้าที่ AR(N) -> การควบคุม -> คำขอ -> รัน



2. เลือกคำขอหนึ่งรายการ กดปุ่มตกลง

ส่งคำขอใหม่

คุณต้องการรับคำขอประเภทใด

☒ คำขอหนึ่งรายการ

คุณสามารถใช้คำสั่งส่งคำขอหนึ่งรายการได้

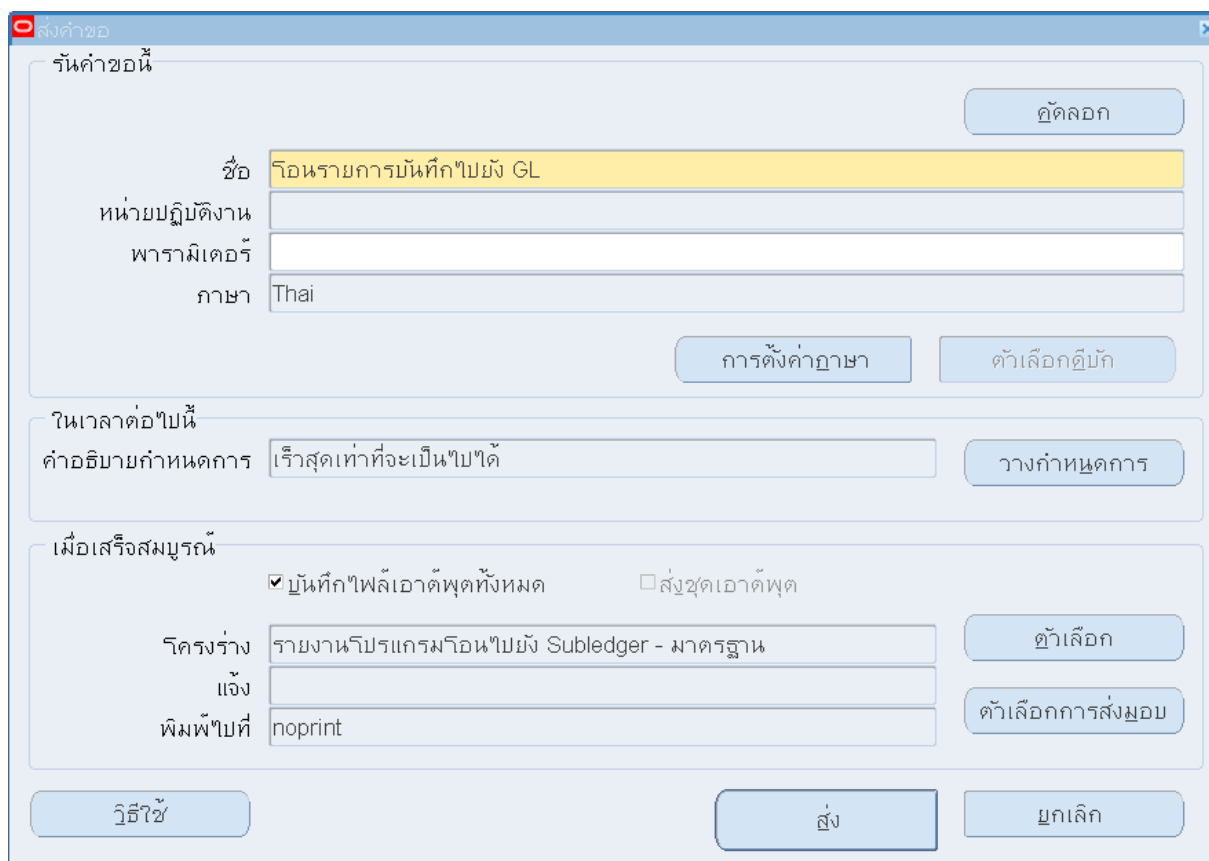
☐ ชุดคำขอ

คุณสามารถใช้คำสั่งส่งชุดคำขอที่กำหนดไว้แล้วได้

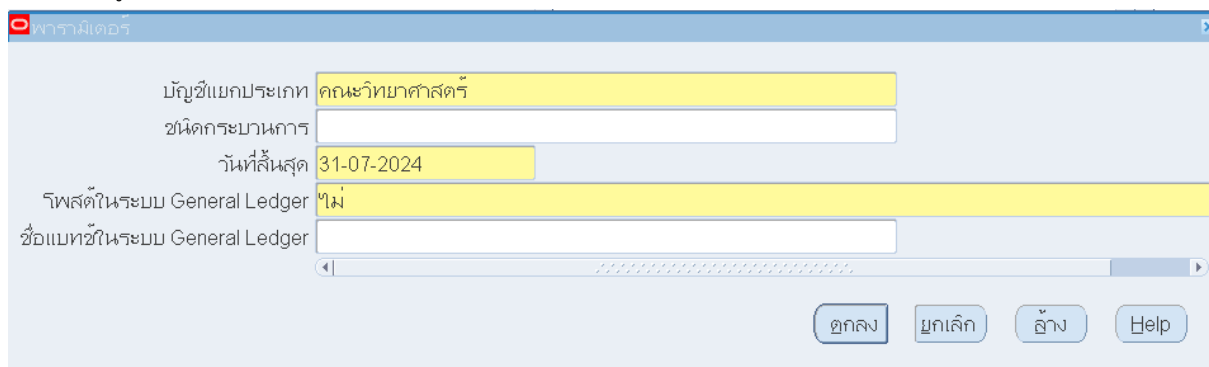
ตกลง

ยกเลิก

3. หน้าจอส่งคำขอ เลือก 'โอนรายการบันทึกไปยัง GL'



4. ใส่ข้อมูลพารามิเตอร์



พารามิเตอร์

พารามิเตอร์

บัญชีแยกประเภท

: บัญชีแยกประเภทแต่ละหน่วยงาน

วันที่สิ้นสุด

: วันที่สุดท้ายเพื่อจะนำเข้าระบบบัญชีแยกประเภท

โอนไปยังระบบ General Ledger : ส่งข้อมูลนำเข้าระบบบัญชีแยกประเภท

5. ใส่ข้อมูลพารามิเตอร์ และ กดปุ่ม ตกลง

พารามิเตอร์

บัญชีแยกประเภท คณะวิทยาศาสตร์

ชนิดกระบวนการ

วันที่สิ้นสุด 31-07-2024

รหัสในระบบ General Ledger ใหม่

ชื่อแบบในระบบ General Ledger

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

6. กดปุ่ม ส่ง

ส่งค่าขอ

รับค่าขอ

ชื่อ โอนรายการบันทึกไปยัง GL

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์::31-07-2024::ใหม่:

ภาษา Thai

การตั้งค่าภาษา

ตัวเลือกอื่นๆ

ในเวลาต่อไปนี้

คำอธิบายกำหนดการ เร็วสุดเท่าที่จะเป็นไปได้

วางกำหนดการ

เมื่อเสร็จสมบูรณ์

☒ บันทึกไฟล์เอาต์พุตทั้งหมด ☐ ส่งชุดเอาต์พุต

โครงร่าง รายงานโปรแกรมโอนไปยัง Subledger - มาตรฐาน

แจ้ง

พิมพ์ไปที่ noprint

วิธีใช้

ส่ง

ยกเลิก

7. หน้าจอคำขอ เลือก 'โอนรายการบันทึกไปยัง GL' กดปุ่มดูเอาต์พุต

หน้าจอคำขอ (Request) แสดงรายการคำขอโอนรายการบันทึกไปยัง GL. ตารางด้านล่างแสดงรายละเอียดของคำขอ:

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
19904639	โอนรายการบันทึกไปยัง GL		สมบูรณ์	ปกติ	222, 222, Y, 10, , 2024/07/31
19898911	การโอนรายการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	2285805, -602, N, , , N, N, Y
19898909	โอนรายการบันทึกไปยัง GL		สมบูรณ์	ปกติ	222, 222, Y, 10, , 2567/07/31
19898904	อัปเดตยอดดุลของการลงบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, 10, 4766022, A
19898901	โปรแกรมการลงบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, 10, 2567/07/31, F, N, 476
19898900	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, 222, Y, 10, , 2567/07/31

ปุ่มดำเนินการ: **ดูเอาต์พุต** (View Output) - มีลูกศรชี้มาที่ปุ่มนี้

8. รายงานแสดงรายการที่โพสต์ส่งข้อมูลเข้าบัญชีแยกประเภท

รายงานการโอนรายการบันทึกไปยัง GL (Report of Account Balances Transfer to General Ledger)

วันที่รายงาน: 01-Apr-25
หน้า: 1 / 1

รายละเอียดการโอน:

บัญชีแยกประเภท	ประเภทของข้อมูล	โอนแล้ว	ยัง ไม่ โอน
คณะวิทยาศาสตร์		10	0

หมายเหตุ: โปรแกรมจะโอนข้อมูลจากบัญชีแยกประเภทไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) ในกรณีที่บัญชีแยกประเภทมีข้อมูลที่ไม่ได้โอนเข้าบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) แล้ว

